SPHERA CLIENT - VERSIONE 3.3.1

User Guide

Copyright © 1998-2010 KLINE s.r.l.
www.kline.it - info@kline.it

Via Solferino, 4/b – 25024 Leno (BS)
Tel. 030/9048384 r.a. – Fax 02/700443977

Via Giacomo Puccini, 5 – 20121 Milano
tel. 02/72093930 r.a. – Fax 02/72097997

Ultimo aggiornamento effettuato il giorno venerdì 4 giugno 2010

Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte della presente documentazione, sia nella versione cartacea, sia nella versione elettronica, può essere riprodotta, memorizzata in sistemi di archivio o trasmessa e diffusa in qualsiasi forma o mezzo, elettronico, ottico, meccanico, fotocopia, registrazione o altri, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione scritta rilasciata da KLINE srl.

LOGIN **18**

TOOLBAR **19**

VISUALIZZARE LA LISTA DELLE FINESTRE APERTE 19

SELEZIONARE UNA FINESTRA DALL'ELENCO 19

CHIUDERE UNA FINESTRA DALL'ELENCO 19

SINCRONIZZARE I DATI 19

SINCRONIZZARE GLI ORDINI 19

SINCRONIZZARE DATI DI ANAGRAFICA 19

MEMORIZZARE LE INFORMAZIONI 20

DEFINIRE UNA CONFIGURAZIONE DI FINESTRE 20

CREARE UN LAYOUT 20

CARICARE UN LAYOUT SALVATO 20

RIPRISTINO DELLE IMPOSTAZIONI INIZIALI 20

PERSONALIZZARE LA BARRA DEL MENU 21

CAMBIARE LA POSIZIONE DELLA BARRA 21

PERSONALIZZARE LE ICONE DEL MENU 21

CREARE DESKTOP VIRTUALI 21

CREARE UN NUOVO DESKTOP VIRTUALE 21

CHIUDERE TUTTE LE FINESTRE DI UN DESKTOP VIRTUALE 22

RINOMINARE UN DESKTOP VIRTUALE CREATO 22

CANCELLARE UN DESKTOP VIRTUALE 22

EVIDENZIARE IL CAMBIO DESKTOP 22

POSIZIONARE UNA FINESTRA IN UN DESKTOP 22

BLOCCARE TEMPORANEAMENTE L'APPLICAZIONE 22

CHIUDERE SPHERA CLIENT 23

PASSWORD **24**

PIN **25**

ORDER ENTRY **26**

INSERIRE UN ORDINE 26

CAMBIARE LO STATO DI COMPERA/VENDITA 26

APRIRE UN ORDER ENTRY CON UN TITOLO PREIMPOSTATO 27

APRIRE UN ORDER ENTRY CON ACCOUNT/SUBACCOUNT PREIMPOSTATO 27

APRIRE UN ORDER ENTRY CON UNA QUANTITÀ PREIMPOSTATA 27

INSERIRE UN TITOLO 27

INSERIRE UN CONTRATTO 27

IMPOSTARE AUTOMATICAMENTE UN PREZZO 27

CALCOLARE LA QUANTITÀ VISUALIZZATA 28

CONTROLLARE LO SCOSTAMENTO DEL PREZZO DI INSERIMENTO 28

INSERIRE UN ORDINE CON QUANTITÀ PARI ALLA QUANTITÀ IN PORTAFOGLIO 28

Inserire un ordine di tipo stop 28
Inserire un ordine di tipo oco 29
Inserire un ordine di tipo oso 30
Inserire un ordine di tipo tpsl 31
Inserire un ordine sul mercato kcm 31
Modificare un ordine 32
Modify total quantity 32
Modify residual quantity 33
Cancellare un ordine 34
Descrizione dei campi 34
sezione generale 34
sezione parametri: 36
Variare il prezzo e la quantità 37
Definire una lista di SubAccount 37
Visualizzare la sezione della patrimoniale 38
Personalizzare la finestra 38
Definire il colore di sfondo 38
Definire la dimensione 38
Definire la posizione 38
Lasciare la finestra sempre visibile 38
Lasciare la finestra aperta dopo un errore 39
Visualizzare un solo pulsante di inserimento 39
Spostare automaticamente il mouse sopra il pulsante di inserimento 39

ORDER LIST 40
Specifiche generali 40
Utenti SuperUser: visualizzazione ordini 41
Visualizzare le operazioni compiute su un ordine (dettaglio) 41
Gestione degli ordini 41
Inserire un ordine 41
Modificare un ordine 41
Modificare un ordine utilizzando l'Express Modify 42
Revocare un ordine 42
Revocare un ordine utilizzando l'Express Modify 42
Disattivare un ordine 42
Visualizzare un ordine 42
Chiedere conferma dell'immissione dell'ordine 42
Identificare gli ordini che hanno avuto eseguiti 43
Contrassegnare gli ordini 43
Visualizzare gli eseguiti di un ordine 43
Visualizzare i propri ordini 43

Impostare lo scorrimento automatico della griglia 43
Filtrare i dati 44
Filtrare automaticamente i dati per titolo o contratto 44
Aggiornare i dati (per utenti supervisor) 44
Ordinare i dati 44
Evidenziazione degli ordini 45
Esportare i dati in excel 45
Personalizzare la finestra 45
Personalizzare la griglia 45
Personalizzare le colonne della griglia 45
Personalizzare gli stati 46
Personalizzare i dettagli 47
Creare una configurazione comune 48
Personalizzare la toolbar 48

CARE ORDER 50
Specifiche generali 50
Gestione dei care order 51
Inserire un care order 51
Impostare la tipologia di calcolo del vwap 51
Modificare un care order 51
Revocare un care order 51
Cancellare un care order 52
Rilasciare un care order 52
Sospendere/attivare un care order 52
Visualizzare un care order 52
Chiedere conferma dell'immissione di un care order 52
Gestione degli ordini rilasciati 52
Modificare un ordine rilasciato utilizzando l'Express Modify 53
Cancellare un ordine rilasciato utilizzando l'Express Modify 53
Chiedere conferma dell'immissione dell'ordine 53
Visualizzare ordini non propri 53
Filtrare i dati 53
Ordinare i dati 54
Evidenziazione degli ordini 54
Esportare i dati in excel 54
Personalizzare la finestra 54
Personalizzare la griglia 54
Personalizzare le colonne della griglia 55
Personalizzare gli stati 56
Personalizzare la toolbar 56

CONDITIONAL ORDER **58**
Specifiche generali 58
Gestione degli ordini 59
Inserire uno stop order 59
Modificare uno stop order 59
Revocare uno stop order 59
Visualizzare uno stop order 59
Ordini condizionali: oco/oso/tpsl 59
Chiedere conferma dell'immissione dell'ordine 59
Visualizzare ordini non propri 60
Visualizzare le operazioni compiute su un ordine (dettaglio) 60
Filtrare i dati 60
Ordinare i dati 60
Evidenziazione degli ordini 61
Esportare i dati in excel 61
Personalizzare la finestra 61
Personalizzare la griglia 61
Personalizzare le colonne della griglia 61
Personalizzare gli stati 62
Personalizzare la toolbar 63

PARK ORDER **64**
Specifiche generali 64
Gestione degli ordini 65
Inserire un park order 65
Modificare un park order 65
Revocare un park order 65
Rilasciare un park order 65
Visualizzare un park order 65
Chiedere conferma dell'immissione dell'ordine 66
Visualizzare ordini non propri 66
Creazione e rilascio di gruppi 66
Ordinare i dati 66
Filtrare i dati 66
Evidenziazione degli ordini 67
Esportare i dati in excel 67
Personalizzare la finestra 67
Personalizzare la griglia 67
Personalizzare le colonne della griglia 67
Personalizzare gli stati 68

PERSONALIZZARE LA TOOLBAR 69

REVOKE CONTROL 70

ELIMINAZIONE ORDINI 70

TRADING REPORT 71

SPECIFICHE GENERALI 71

INSERIRE UNA NUOVA SCHEDA-ACCOUNT 71

ELIMINARE UNA SCHEDA-ACCOUNT 71

IMPOSTARE UN SUBACCOUNT 72

IMPOSTARE LA SELEZIONE AUTOMATICA DEI NUOVI ORDINI 72

SCEGLIERE IL NUMERO DI DECIMALI A CUI ARROTONDARE IL PREZZO MEDIO 72

FILTRARE I DATI 72

ORDINARE I DATI 72

ESPORTARE I DATI IN EXCEL 73

PERSONALIZZARE LA FINESTRA 73

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA 73

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA 73

PERSONALIZZARE GLI STATI 74

AUTOACCOUNT 75

INSERIRE ED APPLICARE UN CONTRATTO 75

RIPRISTINARE LA SITUAZIONE DI PARTENZA 75

VISUALIZZARE GLI ULTIMI CONTRATTI INSERITI 76

PERSONALIZZARE LA FINESTRA 76

PERSONALIZZARE LO SFONDO ED IL CARATTERE 76

DEFINIRE LA POSIZIONE 76

BOOK 77

SPECIFICHE GENERALI 77

INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO 78

VISUALIZZARE ORDER VIEW O PRICE VIEW 78

VISUALIZZARE L'INFORMATIVA MULTI LIVELLO 78

VISUALIZZARE LA PROFONDITÀ (DEPTH) 78

VISUALIZZARE LA ACTION BAR 79

VISUALIZZARE I TOTALI DEI DATI VISUALIZZATI 79

INSERIRE O MODIFICARE UN ORDINE 79

INSERIRE UN ORDINE APRENDO LA FINESTRA DI ORDER ENTRY 79

INSERIRE O MODIFICARE UN ORDINE UTILIZZANDO L'INTELLICLICK 79

IMMETTERE UN ORDINE VISUALIZZANDO LA FINESTRA ORDER ENTRY 80

IMMETTERE UN ORDINE DIRETTAMENTE A MERCATO 81

Cancellare un ordine 81
Cancellare un ordine utilizzando l'Intelliclick 81
Utilizzare la action Bar 81
Chiudere la posizione 82
Turn position 82
Chiedere conferma dell'immissione dell'ordine 82
Inviare una richiesta di *QUOTE* 82
Evidenziare la presenza di propri ordini sul book 82
Copiare le formule sul DDE 83
Personalizzare la finestra 83
Personalizzare l'intestazione 83
Personalizzare il grafico pressure 84
Personalizzare La griglia del book 84
Personalizzare La sezione dei totali 85
Personalizzare La Action bar 85
Creare una configurazione comune 85
Visualizzare dati di informativa nella barra del titolo 85
Filtrare i dati dell'Order List 87

FAST BOOK 88
Specifiche generali 88
Inserire o modificare uno strumento 89
Visualizzare l'order view 90
Visualizzare l'informativa multi livello 90
Visualizzare i propri ordini 90
Visualizzare il ticket e il chart 90
Visualizzare il ticker 91
Visualizzare il chart 91
Visualizzare i totali dei dati visualizzati 91
Visualizzare la action bar 92
Inserire un ordine 92
Inserire un ordine attraverso la sezione Order Entry 92
Inserire un ordine utilizzando l'Intelliclick 92
Inserire un ordine con quantità pari alla quantità in portafoglio 93
Modificare un ordine 93
Modificare un ordine utilizzando l'Intelliclick 93
Modificare un ordine utilizzando l'Express Modify 93
Modificare un ordine utilizzando il trascinamento 94
Cancellare un ordine 94
Cancellare un ordine utilizzando l'Intelliclick 94

Cancellare un ordine utilizzando l'Express Modify 94
Cancellare una ordine utilizzando la action Bar 94
Chiudere la posizione 95
Turn position 95
Chiedere conferma dell'immissione dell'ordine 95
Evidenziare la presenza di propri ordini sul book 95
Copiare le formule sul DDE 96
Personalizzare la finestra 96
Personalizzare l'intestazione 97
Personalizzare il grafico pressure 98
Personalizzare La griglia del book 98
Personalizzare La sezione dei totali 99
Personalizzare La Action bar 99
Personalizzare La sezione Active Orders 99
Personalizzare il ticker 99
Personalizzare il chart 100
Creare una configurazione comune 100
Visualizzare dati di informativa nella barra del titolo 100
Filtrare i dati dell'Order List 101

ORDER BOOK 102
Specifiche generali 102
Inserire o modificare uno strumento 104
Visualizzare l'order view 104
Inserire un ordine 104
Modificare un ordine 105
Modifica del Prezzo 105
Modifica della Quantità 105
Cancellare un ordine 105
Cancellare un ordine con un click 105
Utilizzare la action Bar 106
Utilizzare il menu di contesto 106
Inserire uno stop order 106
Modificare uno stop order 107
Modifica del Prezzo 107
Modifica della Quantità 107
Cancellare uno stop order 107
Cancellare un ordine con un click 107
Utilizzare la action Bar 107
Utilizzare il menu di contesto 108
Variare la quantità 108

Chiudere la posizione 108
Turn position 108
Chiedere conferma dell'immissione dell'ordine 108
Operare in modalità scalper 109
Visualizzare il tipo di operazione che si sta per effettuare 109
Visualizzare l'ultima quantità scambiata 109
Mantenere il prezzo di last in centro alla griglia 109
Aumentare il numero di livelli di prezzo disponibili 109
Visualizzare il ticker 110
Copiare le formule sul DDE 110
Personalizzare la finestra 110
Personalizzare l'intestazione 110
Personalizzare il grafico pressure 111
Personalizzazione globale della griglia del book 111
Personalizzare le colonne della griglia del book 112
Personalizzare il ticker 113
Mostrare la barra di scorrimento 113
Personalizzare La Action bar 113
Creare una configurazione comune 113
Visualizzare dati di informativa nella barra del titolo 113
Filtrare i dati dell'Order List 114

DEPTH BOOK 115
Specifiche generali 115
Inserire o modificare uno strumento 115
Depth Book come componente source 116
Impostazione del tipo di layout 116
Cambiare pagina 116
Forzare l'aggiornamento dei dati visualizzati 116
Visualizzare i totali dei dati visualizzati 117
Visualizzare Order view, Price view o VAC 117
Personalizzare la finestra 117
Personalizzare l'intestazione 117
Personalizzare La griglia del book 117
Filtrare i dati dell'Order List 118

MULTIBOOK 119
Inserire uno strumento 119
Modificare uno strumento 119
Inserire una lista 120

ELIMINARE UNO STRUMENTO 120
CHIUDERE TUTTI I BOOK 120
CAMBIARE LA DISPOSIZIONE DEI BOOK 120
ESPANDERE/CONTRARRE I BOOK 120
COPIARE LE FORMULE SUL DDE 121
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 121
PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE DEI BOOK 121
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE 122
VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA SULLA BARRA DEL TITOLO DEI BOOK 122
FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST 122

DISPLAY 124
INSERIRE UNA LISTA 124
ELIMINARE UNA LISTA 124
INSERIRE UN TITOLO 124
ELIMINARE UN TITOLO 124
ORDINARE I TITOLI 125
SALVARE UNA LISTA 125
COPIARE LE FORMULE SUL DDE 125
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 125
PERSONALIZZARE I COLORI ED IL CARATTERE 125
EVIDENZIARE LE VARIAZIONI DELLE INFORMAZIONI 126
EVIDENZIARE IL CAMBIO STATO 126
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE 126
FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST 127

DISPLAY OPTIONS 128
INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO 128
CAMBIARE IL LAYOUT 129
FILTRARE I TITOLI PER SCADENZA - TICK - TIPO 129
INVIARE UNA RICHIESTA DI *QUOTE* 129
RENDERE LA FINESTRA *SOURCE* 130
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 130
PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE 130
PERSONALIZZARE LA GRIGLIA 130
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE 131
FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST 131

SCROLLER 132
INSERIMENTO TITOLO 132

ELIMINAZIONE TITOLI 132
ALLINEAMENTO 132
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 132

TICKER 134
SPECIFICHE GENERALI 134
INSERIRE UNO STRUMENTO 134
INSERIRE UNA LISTA 135
CAMBIARE L'ORDINE DI INSERIMENTO DEI DATI 135
BLOCCARE TEMPORANEAMENTE LA RICEZIONE DELLE INFORMAZIONI 135
VISUALIZZARE I DEAL 135
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 135
PERSONALIZZARE LA GRIGLIA 136
PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA 136
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE 137
FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST 137

MULTITICKER 138
INSERIRE UNO STRUMENTO 138
MODIFICARE UNO STRUMENTO 138
INSERIRE UNA LISTA 139
ELIMINARE UNO STRUMENTO 139
CHIUDERE TUTTI I TICKER 139
CAMBIARE LA DISPOSIZIONE DEI TICKER 139
ESPANDERE/CONTRARRE I TICKER 139
VISUALIZZARE I DEAL 140
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 140
PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE DEI TICKER 140
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE 141
VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA SULLA BARRA DEL TITOLO DEI TICKER 141
FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST 141

TIME&SALES 143
SPECIFICHE GENERALI 143
INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO 143
IMPOSTARE I PARAMETRI DI RICERCA 144
RICHIEDERE I DATI 144
PULIRE I DATI E I PARAMETRI DI RICERCA 144
CAMBIARE L'ORDINAMENTO DEI DATI 144
NASCONDERE O VISUALIZZARE LE STATISTICHE 144

NASCONDERE/VISUALIZZARE LA GRIGLIA DEI VOLUMI 144
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 144
PERSONALIZZARE LA GRIGLIA DELLE TRANSAZIONI 145
PERSONALIZZARE LA GRIGLIA DELLE STATISTICHE 146
PERSONALIZZARE LA GRIGLIA DEI VOLUMI 146
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE 147

PRICE & QUOTE 148
SPECIFICHE GENERALI 148
INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO 148
DEFINIRE IL TIPO DI INSERIMENTO DATI 149
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 149
PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE 149
PERSONALIZZARE LA GRIGLIA 150
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE 150
VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA NELLA BARRA DEL TITOLO 150
FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST 151

INDEXES 152
INSERIRE INDICI 152
ELIMINARE INDICI 152
FILTRARE I DATI 152
ORDINARE I DATI 152
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 152
PERSONALIZZARE LA GRIGLIA 153
PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA 153

CURRENCIES 155
INSERIRE CAMBI 155
ELIMINARE CAMBI 155
FILTRARE I DATI 155
ORDINARE I DATI 155
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 156
PERSONALIZZARE LA GRIGLIA 156
PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA 156

RANKING 158
SPECIFICHE GENERALI 158
INSERIRE UNA SCHEDA 158
MODIFICARE IL CONTENUTO DI UNA SCHEDA 158
ELIMINARE UNA SCHEDA 159

Chiudere tutte le schede 159
Cambiare la disposizione delle schede 159
Espandere/contrarre le schede 159
Impostazione del tipo di layout 159
Personalizzare la finestra 159
Personalizzare le schede 160
Personalizzare le intestazioni delle schede 161
Creare una configurazione comune 161
Filtrare i dati dell'Order List 161

NEWS 162
Specifiche generali 162
Tipologia di news 162
Visualizzazione del dettaglio delle news 162
Effettuare una ricerca nelle news 163
Contrassegnare le news 163
Evidenziazione delle nuove news 164
Personalizzare la finestra 164
Personalizzare la griglia 164
Personalizzare le colonne della griglia 165
Personalizzare il dettaglio delle news 165

ALERT 166
Specifiche generali 166
Gestione degli alert 166
Contrassegnare gli alert 167
Evidenziazione dei nuovi alert 167
Cancellare gli alert ricevuti 168
Rendere la finestra *source* 168
Personalizzare la finestra 168
Personalizzare la griglia 168
Personalizzare le colonne della griglia 168

CHART 170
Inserire uno strumento 170
Richiesta di dati giornalieri/storici 170
Nascondere/visualizzare l'intestazione 171
Visualizzare i dati in una tabella 171
Nascondere/visualizzare il grafico dei volumi 171
Nascondere/visualizzare gli assi 171

CAMBIARE IL TIPO DI SERIE 171
VISUALIZZARE I DATI IN MODO PROPORZIONALE 171
VISUALIZZARE I MARCATORI 171
SEGNALARE LE VARIAZIONI DI PREZZO 172
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 172
PERSONALIZZARE L'ASSE DEI PREZZI 172
PERSONALIZZARE LA SERIE DELLE QUOTAZIONI 172
PERSONALIZZARE L'ASSE DEI VOLUMI 173
PERSONALIZZARE LA SERIE DEI VOLUMI 173
PERSONALIZZARE L'ASSE DEL TEMPO 173
PERSONALIZZARE I MARCATORI 173
PERSONALIZZARE IL COLORE DI SFONDO DEL GRAFICO 173
PERSONALIZZARE LA TABELLA 173
PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE 174
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE 175
FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST 175

MULTICHART 176
INSERIRE UNO STRUMENTO 176
MODIFICARE UNO STRUMENTO 176
INSERIRE UNA LISTA 177
ELIMINARE UNO STRUMENTO 177
CHIUDERE TUTTI I CHART 177
CAMBIARE LA DISPOSIZIONE DEI CHART 177
ESPANDERE/CONTRARRE I CHART 177
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 178
PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE DEI CHART 178
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE 178
VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA SULLA BARRA DEL TITOLO DEI CHART 178
FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST 179

CHARTING TOOL 180
INSERIRE UNO STRUMENTO 180
MODIFICARE UNO STRUMENTO 180
AGGIUNGERE UNA SERIE 180
SOSTITUIRE UNA SERIE 181
SCORRERE IL GRAFICO 181
ELIMINARE UNA SERIE 181
COMANDI RAPIDI 181
COMPRIMERE/ESPANDERE GLI ASSI 181

Best Fit 181
Equisize 182
Massimizzare/ Minimizzare una serie 182
Spostare una serie 182
Personalizzare un oggetto 182
Cancellare un oggetto 182
Insert study 183
Templates 183
Format Study Templates 184
Personalizzare la finestra 185
Format Window 185
Format object 186
Format symbols 187
Format studies 188
Format drawings 189

CHARTING TOOL BAR 190
Pulsanti 190
Creare un grafico 193

ACCOUNT 194
Scegliere un account 194
Aprire *ACCOUNT* da un'altra finestra 194
Personalizzare la finestra 194
Ordinare i dati 194
Filtrare i dati 194
Personalizzare il layout 195

SYMBOL 196
Utilizzare il selector 196
Effettuare una ricerca 197
Creare una nuova lista 197
Copiare una lista 197
Rinominare una lista 197
Cancellare una lista 197
Inserire i titoli in una lista 198
Ordinare i titoli in una lista 198
Ricaricare i dati 198
Symbol come componente source 198

SUMMARY 199

Inserire o modificare uno strumento 199
Personalizzare la finestra 200
Creare una configurazione comune 200
Filtrare i dati dell'Order List 200

PORTFOLIO 201
Specifiche generali 201
Griglie dei totali 202
Personalizzare delle griglie 203
Nascondere/visualizzare le griglie 204
Nascondere/visualizzare le colonne 204
Inserire un account 204
Inserire ordini 204
Chiudere la posizione 204
Chiedere conferma dell'immissione dell'ordine 204
Trasferire liquidità 205
Richiedere l'estratto conto 205
Richiedere il p&l 205
Aggiornare i dati 206
Position e intraday 206
Balance 206
P&L 206
Scegliere i parametri per il calcolo del profit&loss 206
Visualizzare le posizioni significative 206
Scegliere il numero di decimali a cui arrotondare i prezzi medi 206
Filtrare i dati 207
Ordinare i dati 207
Esportare i dati in excel 207
Personalizzare le sezioni Position, Intraday e Balance 207
Personalizzare la griglia 207
Personalizzare le colonne della griglia 208
Creare una configurazione comune 208
Personalizzare la toolbar 209
Filtrare i dati dell'Order List 209

REPORT 210
Stampa degli eseguiti 210
Stampa delle statistiche 210
Stampa degli eseguiti multi account 210
Visualizzare un report 211

MODIFICARE UN REPORT 211
INSERIRE UN CONTRATTO 211

PROFILE 212
SPECIFICHE GENERALI 212
INSERIRE UN ACCOUNT 212

TIMETABLE 214

MARGIN SIMULATION 215
SPECIFICHE GENERALI 215
INSERIRE UNO STRUMENTO 215
INSERIRE UN ACCOUNT 215
IMPOSTARE I PARAMETRI PER LA SIMULAZIONE 215
AVVIARE LA SIMULAZIONE 216
RESETTARE I PARAMETRI DI RICERCA 216
PARAMETRI CALCOLATI 216
IMPOSTAZIONE ACCOUNT 216

CHAT 217
AGGIUNGERE UN UTENTE 217
ELIMINARE UN UTENTE 217
AGGIUNGERE UN GRUPPO 217
ELIMINARE UN GRUPPO 218
INVIARE UN MESSAGGIO 218
BLOCCARE/SBLOCCARE UN UTENTE 218
CONVERSAZIONE 218
FILTRARE I MESSAGGI RICEVUTI DAGLI UTENTI 218
OPZIONI 218

CLOCK 220
PERSONALIZZARE LA FINESTRA 220

DDE 221
AVVIARE EXCEL 221
FUNZIONI 221

OPTIONS 223
FORMATTARE I DATI 224
CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DELL'ORDINE 224
VISUALIZZARE LA FINESTRA ORDER ENTRY PER OGNI INSERIMENTO ORDINE 224

Aprire le finestre in una posizione particolare 224
Definire un account/subaccount di default 225
Impostare automaticamente il valore della quantità visualizzata 225
Mostrare gli ordini attivi prima del logout 225
Attivare la finestra con il trascinamento 225
Attivare la modalità source / linked 225
Definire il salvataggio delle finestre 226
Disattivare la visualizzaizone dei messaggi d'errore 226
Impostare i suoni 226
Impostare gli alert per le communication 227
Personalizzare gli shortcut 228
Personalizzare la quantità di default di un titolo 229
Personalizzare la quantità di incremento di un titolo 230

REVOKE ACTIVE ORDERS 232
Specifiche generali 232
Visualizzazione dei propri ordini 232
Contrassegnare gli ordini da revocare 233
Revocare gli ordini 233
Chiudere la finestra 233
Uscire da Sphera Client 233

WHAT'S NEW 234

ABOUT 235

ABILITAZIONI 236

STATO DEGLI ORDINI 238

LOGIN

Il primo passo per utilizzare l'applicativo Sphera è la finestra *Login*.

Facendo doppio click sull'icona di *Sphera Client*, appare una finestra che:

- mostra la tipologia del client;
- mostra la versione del client;
- chiede l'inserimento di user e password.

Lo user e la password vengono assegnati dall'amministratore, che ha il compito di creare i vari utenti abilitati ad operare con *Sphera Client*.

Per passare da un campo all'altro è abilitato il tasto TAB, mentre per confermare i dati inseriti è necessario premere INVIO ovvero il pulsante ESC nel caso si voglia uscire dalla maschera di *Login*.

Durante la prima login, un messaggio segnala se l'utente inserito è già attivo.

Se l'utente inserito non è attivo, viene richiesto di inserire la password di attivazione, in modo da abilitare lo user all'utilizzo di *Sphera Client*.

Ad ogni successiva login saranno richiesti solamente username e password.

La fase di login non sempre va a buon fine e questo può derivare da svariati motivi, i principali sono:

- user errato o inesistente;
- user già in uso;
- password errata;
- server applicativi non attivi;
- problemi sulla linea;
- versione non corretta di *Sphera Client*.

Dopo tre insuccessi consecutivi, l'applicativo viene automaticamente chiuso ed è necessario riavviarlo.

Nel caso di versione incorretta, viene visualizzato un messaggio che offre la possibilità di aggiornare i file dell'applicazione, operazione necessaria per potersi collegare.

TOOLBAR

La *TOOLBAR* è composta da tre pulsanti:

- *SPHERA*: consente di accedere alle utility, all'allineamento della barra, gestione del layout, posizione delle icone, configurazione dei desktop virtuali, lock dell'applicativo e chiusura del programma.
- : contiene l'elenco delle finestre aperte.
- : permette di aprire le finestre del client a cui l'utente è abilitato.

VISUALIZZARE LA LISTA DELLE FINESTRE APERTE

Per visualizzare la lista di tutte le finestre aperte selezionare il tasto . L'elenco è suddiviso in base ai desktop virtuali di appartenenza delle finestre.

SELEZIONARE UNA FINESTRA DALL'ELENCO

Per posizionarsi su una particolare finestra cliccare sulla voce che la rappresenta.

CHIUDERE UNA FINESTRA DALL'ELENCO

Per chiudere una particolare finestra cliccare sulla voce che la rappresenta tenendo premuto il tasto CTRL.

SINCRONIZZARE I DATI

La voce *Utility* del pulsante *SPHERA* permette di effettuare sincronizzazioni di dati in caso di anomalie nella ricezione corretta delle informazioni di mercato e di anagrafica.

SINCRONIZZARE GLI ORDINI

La voce *Syncronize Orders* permette di effettuare una sincronizzazione di ordini ed eseguiti con i server applicativi centrali. Le finestre contenti ordini o eseguiti, verranno pulite e ricaricate con i dati aggiornati. Questa operazione è da effettuare se si dovessero verificare stati inconsistenti dei dati rappresentati dal client.

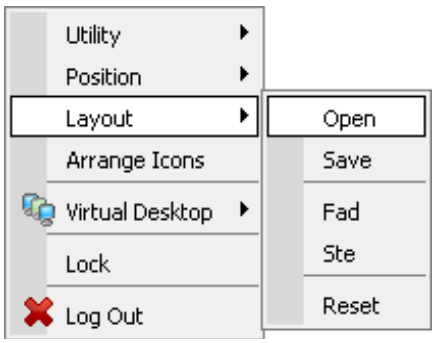
SINCRONIZZARE DATI DI ANAGRAFICA

La funzione *Reset Data* permette di sincronizzare i dati anagrafici di titoli e contratti memorizzati sul client con i server applicativi centrali. Eseguendo questa operazione viene forzato un logout dal client ed un successivo login.

MEMORIZZARE LE INFORMAZIONI

La funzione *Store Data* permette di salvare, in tempo reale e su file, una copia dei dati in memoria al client. Questi dovrebbero essere spediti a KLINE S.r.l. in caso di segnalazione di anomalie.

DEFINIRE UNA CONFIGURAZIONE DI FINESTRE



Interagendo con le varie voci del menu *Layout* del pulsante *SPHERA* è possibile gestire il layout delle finestre del client. Analizziamo le varie funzioni.

CREARE UN LAYOUT

Attraverso la voce *Save* è possibile salvare il proprio layout, creando un file contenente tutte le configurazioni impostate. Il file memorizza lo stato delle opzioni e di tutte le finestre aperte su *Sphera Client* al momento del salvataggio. Il layout salvato è disponibile per eventuali utenti che vogliono importare un layout.

CARICARE UN LAYOUT SALVATO

È possibile caricare una configurazione salvata:

- scegliendo un layout proposto nella lista compresa tra la voce *Save* e la voce *Reset* del menu *Layout.* La lista mostra i layout contenuti nella cartella di default *Layout* (presente nella cartella *Sphera*).
- attraverso la voce *Open.* Si apre una finestra che consente di cercare il file tra le risorse del computer, partendo per default dalla cartella *Layout*.

È possibile caricare una configurazione generata da un altro utente, se non si è abilitati all'utilizzo di alcune finestre o opzioni presenti nella configurazione caricata, queste non saranno visualizzate.

Caricando un nuovo layout, *Sphera Client* chiude tutte le finestre aperte in quel momento, cancella le impostazioni e carica il nuovo layout selezionato.

RIPRISTINO DELLE IMPOSTAZIONI INIZIALI

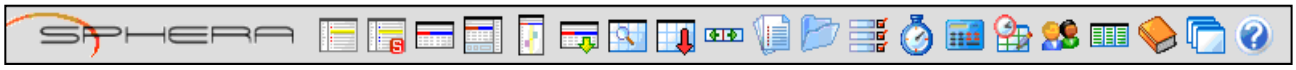
Selezionando la voce *Reset* tutte le finestre aperte vengono chiuse e le personalizzazioni apportate alle finestre vengono perse.

PERSONALIZZARE LA BARRA DEL MENU

CAMBIARE LA POSIZIONE DELLA BARRA

Tramite il menu *Position* del pulsante *SPHERA* è possibile cambiare la posizione della toolbar di *Sphera Client.* È possibile posizionarla in alto, in basso, a sinistra o destra dello schermo.

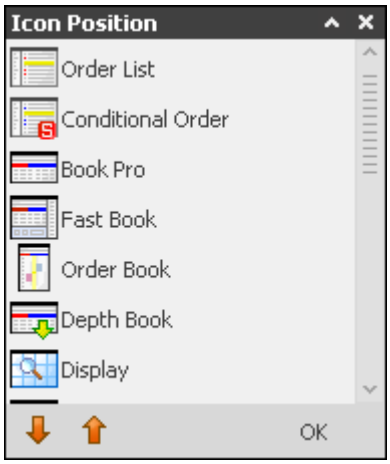
PERSONALIZZARE LE ICONE DEL MENU



È possibile spostare le voci del menu di *Sphera Client* e visualizzarle come pulsanti sulla barra. Per eseguire questa operazione è sufficiente cliccare con il tasto sinistro del mouse tenendo premuto il tasto CTRL su una delle voci di menu.
Per ripristinare il comando nel menu eseguire la stessa operazione sul pulsante della barra.

Non è possibile portare sulla barra del menu le finestre About e Charting ToolBar

Attraverso la finestra *ICON POSITION*, selezionabile dalla voce *Arrange Icons* del pulsante *SPHERA,* è possibile cambiare l'ordine delle icone presenti sulla barra; le frecce consentono di spostare il pulsante selezionato. Per confermare il nuovo ordinamento premere il tasto *OK*.



CREARE DESKTOP VIRTUALI

Il desktop virtuale simula la presenza di più desktop indipendenti che permettono di raggruppare le finestre a discrezione dell'utente, dividendole nei i vari desktop.
È possibile creare fino a quattro desktop virtuali.

CREARE UN NUOVO DESKTOP VIRTUALE

Per creare un desktop virtuale scegliere la voce *Add Screen* dal menu *Virtual Desktop*, apparirà una finestra che chiede di inserire un nome per il desktop virtuale creato.

Al termine della creazione del desktop virtuale compare sulla barra un pulsante con l'icona di un monitor (che rappresenta il desktop virtuale creato) e con il numero ad esso associato. Per passare da un desktop ad un altro cliccare sull'immagine che lo rappresenta.
Al momento della creazione del primo desktop virtuale tutte le finestre aperte saranno posizionate all'interno del desktop creato. I successivi desktop virtuali compariranno vuoti.

CHIUDERE TUTTE LE FINESTRE DI UN DESKTOP VIRTUALE

Selezionando la voce *Clear Current Screen* del menu *Virtual Desktop,* vengono chiuse tutte le finestre aperte e visibili solo sul desktop corrente.

RINOMINARE UN DESKTOP VIRTUALE CREATO

Rename Current Screen del menu *Virtual Desktop* consente di rinominare il desktop corrente.

CANCELLARE UN DESKTOP VIRTUALE

Delete Current Screen del menu *Virtual Desktop* permette di eliminare il desktop corrente chiudendo le finestre aperte e visibili solo su di esso.

EVIDENZIARE IL CAMBIO DESKTOP

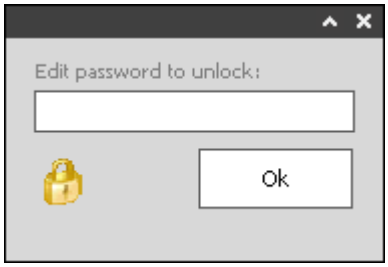
Ogni volta che l'utente passa da un desktop ad un altro è possibile far comparire a video un messaggio con la descrizione del desktop corrente. Per farlo spuntare la voce *Show Screen Message* del menu *Virtual Desktop.*

POSIZIONARE UNA FINESTRA IN UN DESKTOP

In seguito all'apertura del primo desktop virtuale, le finestre presenti vengono spostate su di esso. Quelle create successivamente, vengono associate al desktop virtuale attivo.
È possibile rendere visibile una finestra solo su un desktop oppure su tutti. Il sottomenu *Change Screen* presente nel menu di contesto di ogni singola finestra consente di definirne il posizionamento. Scegliere la voce *Always visible* per rendere la finestra visibile a tutti i desktop virtuali, selezionare il nome di un desktop virtuale per renderla attiva solo su quel monitor.

BLOCCARE TEMPORANEAMENTE L'APPLICAZIONE

È possibile bloccare temporaneamente l'applicativo *Sphera Client.*
Selezionando la voce *Lock* del pulsante *SPHERA* appare una finestra che chiede all'utente di inserire la propria password. Finché non viene inserita la password corretta, l'operatività di *Sphera Client* rimane bloccata e non si potrà effettuare alcuna operazione.



CHIUDERE SPHERA CLIENT

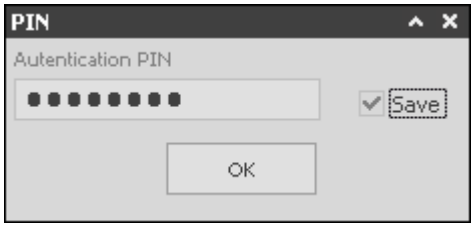
Scegliendo la voce *Logout* dal pulsante *SPHERA, Sphera Client* viene chiuso.

PASSWORD

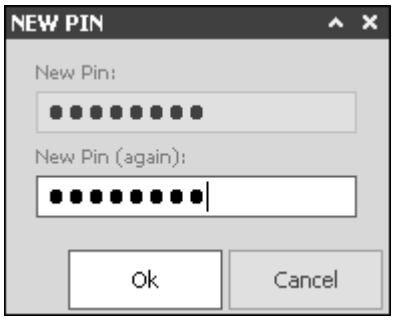
La finestra *PASSWORD,* selezionabile dal menu *SPHERA – Utilità,* offre la possibilità all'utente di cambiare la password ogni qualvolta lo desideri, senza essere un amministratore o dover attendere la scadenza della password attuale. È sufficiente essere a conoscenza della chiave attuale per poterne impostare una nuova. Per ragioni di sicurezza la chiave che si inserisce deve essere lunga almeno otto caratteri alfanumerici e deve differire dalla vecchia password di almeno tre caratteri. L'operazione va a buon fine solo se, premendo *Ok*, il campo *Current Password* è corretto ed i campi *New Password* e *New Password (again)* sono uguali.
La stessa finestra può comparire in modo automatico al momento del login forzando il cambio password nel caso in cui manchino meno di tre giorni alla scadenza della password definita sul profilo utente su *Sphera Control*.

PIN

L'inserimento del codice PIN consente di aumentare il livello di sicurezza ad ogni inserimento di un nuovo ordine a mercato.
Ogni qualvolta l'utente inserisce un ordine, appare una finestra che richiede di inserire il codice PIN. Se il codice è corretto l'ordine può essere inserito, altrimenti viene bloccato prima di essere immesso. La voce *Save*, se contrassegnata, consente di salvare il codice PIN, in modo che non venga più richiesto per gli ordini successivi. Il codice varrà chiesto nuovamente all'inserimento del primo ordine durante la sessione successiva.



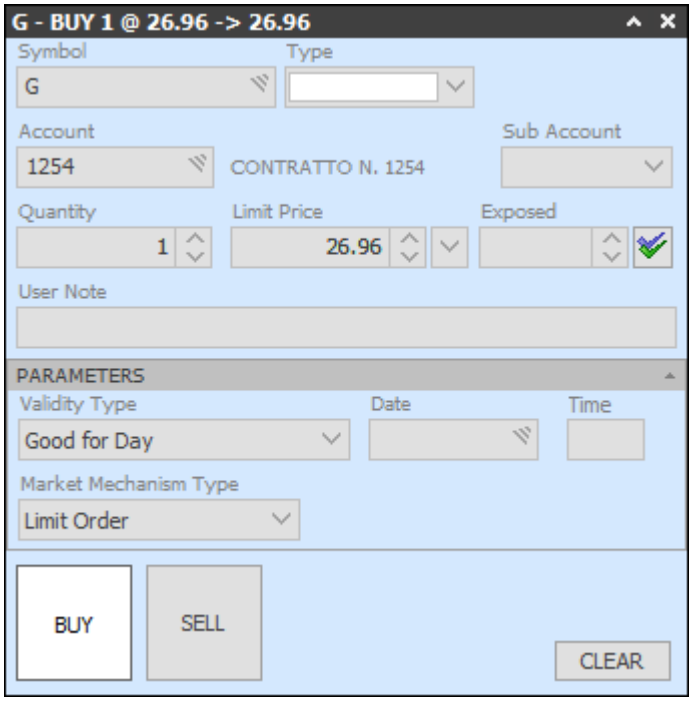
Solamente gli utenti che hanno attivato l'apposita opzione all'interno dell'applicativo *Spera Control* possono usufruire della funzionalità *PIN*.
Al momento del primo inserimento ordine comparirà automaticamente la finestra *NEW PIN* mostrata in seguito, al fine di consentire l'inserimento del nuovo PIN da parte dell'utente. È necessario inserire un codice di almeno cinque caratteri alfanumerici.



ORDER ENTRY

La finestra *ORDER ENTRY* è utilizzata per immettere, modificare o cancellare ordini. Il colore dello sfondo e l'evidenziazione di uno dei pulsanti variano in base al segno dell'operazione e alla modalità in cui è stata aperta la finestra.

INSERIRE UN ORDINE



Aprire l'*ORDER ENTRY* in modalità *Insert mode* in uno dei seguenti modi:

- cliccare sui pulsanti *Buy/Sell* presenti sulla finestra *Portfolio* e in tutte le finestre di *Sphera Client* che visualizzano ordini;
- premere lo shortcut definito per l'*ORDER ENTRY,* di default F8 per l'apertura in stato di compera ed F9 per l'apertura in stato di vendita. Il campo *Symbol* viene automaticamente impostato aprendo l'*ORDER ENTRY* da una finestra che mostra l'informativa di un titolo (per esempio il *Book* o il *Display*);
- utilizzare l'Intelliclick dal *Book* o dal *Fast Book*.

I bottoni visualizzati sono *BUY* e/o *SELL* e *CLEAR* che consentono, rispettivamente, di inserire l'ordine in acquisto o in vendita e di pulire tutti i campi inserendo dei valori di default. Il bottone evidenziato indica il segno in cui è stata aperta la finestra (ad esempio se si apre una finestra di *ORDER ENTRY* in compera verrà evidenziato il bottone *BUY*).

CAMBIARE LO STATO DI COMPERA/VENDITA

È possibile cambiare la modalità di inserimento ordine da Buy a Sell e viceversa premendo lo shortcut

associato, per default F12.

APRIRE UN ORDER ENTRY CON UN TITOLO PREIMPOSTATO

- Aprire l'*ORDER ENTRY* attraverso lo shortcut partendo da una finestra che visualizza l'informativa di un titolo (*Book, Fast Book, Order Book, Summary, Display, Display Options…)* oppure partendo da un *ORDER ENTRY* già aperto ed impostato.
- Utilizzare l'Intelliclick dal *Book* o dal *Fast Book*.

APRIRE UN ORDER ENTRY CON ACCOUNT/SUBACCOUNT PREIMPOSTATO

- Aprire l'*ORDER ENTRY* attraverso lo shortcut partendo da una finestra che visualizza un particolare account/subaccount (*Book*, *Fast Book, Order Book, Portfolio)*.
- Aprire la finestra *Options* del menu generale ed impostare il contratto desiderato nel campo *Default Account/Default SubAccount*.

APRIRE UN ORDER ENTRY CON UNA QUANTITÀ PREIMPOSTATA

- Aprire l'*ORDER ENTRY* attraverso lo shortcut partendo da una finestra che visualizza una particolare quantità per l'operatività a mercato (*Fast Book, Order Book)*.
- Utilizzare l'Intelliclick dal *Book* o dal *Fast Book*.
-

INSERIRE UN TITOLO

Per inserire un titolo all'interno della finestra operare in uno dei seguenti modi:

- attivare il campo *Symbol* e digitare il codice del titolo;
- scegliere lo strumento desiderato dalla finestra *SYMBOL.* Per aprire la finestra *SYMBOL* premere lo shortcut relativo (di default F1) o cliccare nella zona a destra del campo *Symbol* dell'*ORDER ENTRY* contraddistinta da tre linee diagonali ( );
- trascinare lo strumento di interesse sopra il campo *Symbol* da un'altra finestra che lo contiene.

INSERIRE UN CONTRATTO

Per inserire un contratto all'interno della finestra operare in uno dei seguenti modi:

- attivare il campo *Account* e digitare il codice del contratto;
- scegliere il contratto desiderato dalla finestra *ACCOUNT.* Per aprire la finestra *ACCOUNT* premere lo shortcut relativo (di default F2) o cliccare nella zona a destra del campo *Account* dell'*ORDER ENTRY* contraddistinta da tre linee diagonali ( );
- trascinare il contratto di interesse sopra il campo *Account* da un'altra finestra che lo contiene.

IMPOSTARE AUTOMATICAMENTE UN PREZZO

È possibile definire un tipo di prezzo di default da caricare nell'*ORDER ENTRY* al momento dell'apertura della finestra. Per farlo impostare la proprietà *Price Type* all'interno della finestra *Options*. I valori disponibili sono:

  - *None*: parametro price non valorizzato di default;
  - *BBA* - Best Bid Ask: miglior prezzo di Bid o Ask a seconda al segno dell' *ORDER ENTRY*;
  - *BID*: miglior prezzo di BID;

- *ASK*: miglior prezzo di ASK;
- *MID*: prezzo medio tra miglior BID e miglior ASK;
- *LAST*: prezzo di last;
- *TOP*: prezzo che consentirebbe l'immissione dell'ordine nella prima riga del book.

CALCOLARE LA QUANTITÀ VISUALIZZATA

Per i mercati che lo consentono è possibile definire una quantità visualizzata. Tale quantità viene inserita nel campo *Exposed* e deve rispettare un preciso limite minimo. È possibile calcolare la quantità minima cliccando sul pulsante posto a destra del campo *Exposed* ( ).

La modifica di un ordine inserito con quantità visualizzata potrebbe comportare un errore a mercato generato dalla variazione della soglia minima. *Sphera Client* offre la possibilità di effettuare in automatico la variazione della quantità visualizzata nel caso in cui la modifica comportasse tale errore; la quantità visualizzata verrebbe sostituita con la quantità visualizzata minima consentita.
Per attivare la funzionalità spuntare la voce *Auto exposed quantity* della finestra *OPTIONS* del menu generale di *Sphera*.

CONTROLLARE LO SCOSTAMENTO DEL PREZZO DI INSERIMENTO

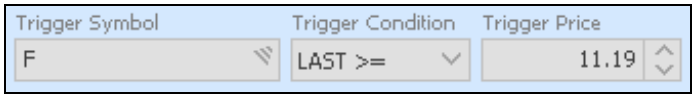
L'opzione *% Warning Price* della finestra *Options* fornisce la possibilità di inserire una percentuale di controllo per lo scostamento del prezzo di inserimento ordine rispetto al prezzo di last. In caso lo scostamento superi la percentuale impostata comparirà a video un messaggio di avvertimento. Impostare il valore di *% Warning Price* a zero (valore di default) equivale a non effettuare alcun controllo.

INSERIRE UN ORDINE CON QUANTITÀ PARI ALLA QUANTITÀ IN PORTAFOGLIO

Utilizzando la griglia della patrimoniale è possibile inserire un ordine con quantità pari alla quantità in portafoglio. Per visualizzare la griglia selezionare la voce "Show"->"Position" dal menu di contesto. Un doppio click sulla scritta "Position" nella griglia della patrimoniale consente di impostare la quantità dell'ordine pari alla quantità in portafoglio. La quantità sarà aggiornata ad ogni modifica della quantità in portafoglio fino al succesivo doppio click. Per evidenziare l'attivazione della funzionalità vengono invertiti i colori dello sfondo e del carattere della cella "Position".

INSERIRE UN ORDINE DI TIPO STOP

Per inserire un ordine di tipo Stop scegliere la voce *STOP* dal menu a tendina del campo *Type*.



L'*ORDER ENTRY* visualizza una sezione dedicata esclusivamente a tali ordini:

- *Trigger Symbol:* codice del titolo su cui si basa la condizione. Per l'inserimento del titolo seguire le indicazioni della sezione *INSERIRE UN TITOLO*.
- *Trigger Condition:* tipo di condizione. Le condizioni possibili sono:

- *BID* >=: il miglior prezzo di bid è maggiore o uguale al *Trigger Price*;
- *BID* <=: il miglior prezzo di bid è minore o uguale al *Trigger Price*;
- *ASK* >=: il miglior prezzo di ask è maggiore o uguale al *Trigger Price*;
- *ASK* <=: il miglior prezzo di ask è minore o uguale al *Trigger Price*;
- *LAST* >=: il prezzo di last è maggiore o uguale al *Trigger Price*;
- *LAST* <=: il prezzo di last è minore o uguale al *Trigger Price*.

- *Trigger Price:* prezzo di controllo della condizione.

È possibile definire una condizione di default su cui inserire un ordine di tipo Stop. Per farlo impostare la proprietà *Trigger Condition* all'interno della finestra *Options*. In questo caso la condizione cambia automaticamente in base al segno dell'ordine. È possibile scegliere tra:

- *Last*:. il segno Buy immette un ordine Stop con condizione *Last*>=, il segno Sell con *Last*<=;
- *Bid/Ask*: il segno Buy immette un ordine Stop con condizione *Ask*>=, il segno Sell con *Bid*<=.

INSERIRE UN ORDINE DI TIPO OCO

Un *Order Cancel Order* genera contemporaneamente due ordini sullo stesso titolo e con lo stesso segno:

- un ordine normale
- uno stop order.

I due ordini generati sono mutuamente esclusivi:

- se lo stop order scatta (quindi viene immesso a mercato), l'ordine normale viene cancellato;
- se l'ordine normale viene completamente eseguito, lo stop order viene cancellato;
- se l'ordine normale viene parzialmente eseguito, la quantità dello stop order viene modificata e impostata uguale alla quantità residua dell'ordine normale.

Ogni modifica sulla quantità dell'ordine a mercato comporta una modifica della quantità dello stop order. Lo stop order, invece, non può essere né modificato né cancellato.

Per effettuare un ordine OCO scegliere la voce *OCO* dal menu a tendina del campo *Type*.

L'*ORDER ENTRY* visualizza una sezione dedicata esclusivamente a tali ordini:

- *Limit Price*: prezzo dell'ordine normale;
  Trigger Condition: condizione dello stop order. Il valore dipende dal segno dell'ordine: *LAST*>= per un OCO in acquisto, *LAST*<= per un OCO in vendita.
- *Trigger Price*: prezzo di controllo della condizione;
- *Stop Loss Price*: prezzo dello stop order. Per default lo stop loss price è uguale al trigger price. È comunque possibile cambiare questa impostazione tramite la finestra *Options* oppure cliccando sulla freccia alla destra del campo *Trigger Price*. Comparirà un menu a tendina composto da 3 voci:

- *Same*: lo stop loss price è uguale al trigger price;
- *User*: lo stop loss price è definibile dall'utente. Nell'*ORDER ENTRY* compare il nuovo campo *Stop Loss Price*;
- *Market price*: lo stop order viene immesso a mercato al meglio.

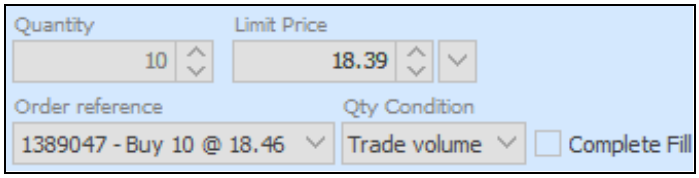
L'inserimento dell'ordine OCO è condizionato dai seguenti vincoli sui prezzi:

- ordine in compera:
  - Limit Price < Trigger Price;
  - Stop Loss Price >= Trigger Price;
  - Trigger Price > Last;
- ordine in vendita:
  - Limit Price > Trigger Price;
  - Stop Loss Price <= Trigger Price;
  - Trigger Price < Last.

INSERIRE UN ORDINE DI TIPO OSO

Un ordine di tipo *Order Send Order* è composto da una coppia di ordini normali, legati dalla seguente relazione: l'esecuzione parziale o totale di uno (ordine principale) rilascia una quantità dell'altro (ordine collegato).

Per effettuare un ordine OSO scegliere la voce *OSO* dal menu a tendina del campo *Type*.



L'ordine principale è specificato nel campo *Order Reference* e deve già esistere al momento della compilazione dell'*Order Entry*. Il menu a tendina del campo *Order Reference* elenca tutti gli ordini attivi per il titolo e il contratto specificati.

I campi *Quantity* e *Limit Price* contengono rispettivamente la quantità e il prezzo dell'ordine collegato all'ordine principale.

Ogni eseguito sull'ordine principale causa un rilascio di una parte dell'ordine collegato a seconda della *Qty Condition* specificata:

- *Trade volume*: l'ordine collegato viene rilasciato con quantità pari alla quantità eseguita dell'ordine principale;
- *Ratio of fill*: l'ordine collegato viene rilasciato con quantità proporzionale al rapporto tra la quantità eseguita e quella totale dell'ordine principale. Se si sceglie questo parametro, la quantità dell'ordine collegato deve essere uguale o multipla della quantità dell'ordine principale;
- *Market value*: l'ordine collegato viene rilasciato con una quantità che consente di ottenere lo stesso controvalore dell'eseguito sull'ordine principale, arrotondato per difetto.

L'opzione *Complete Fill*, disponibile solo in caso di *Qty Condition* diversa da *Ratio of Fill*, rilascia l'ordine collegato solo nel caso in cui venga completamente eseguito l'ordine principale.

Entrambi gli ordini non possono essere modificati.
L'ordine principale non può essere cancellato finché non viene cancellato l'ordine collegato.

INSERIRE UN ORDINE DI TIPO TPSL

Il *Take Profit Stop Loss* è un ordine a mercato (ordine principale) con il contestuale inserimento di un secondo ordine a mercato (take profit) e di un conditional (stop loss) sullo stesso titolo con la stessa quantità, ma con segno opposto.
L'ordine di take profit e lo stop loss vengono inseriti solo se l'ordine principale viene parzialmente o totalmente eseguito per la quantità eseguita.
L'ordine di take profit e lo stop loss sono di tipo OCO, ovvero l'esecuzione anche parziale di uno modifica la quantità dell'altro.

Per effettuare un ordine TPSL scegliere la voce *TPSL* dal menu a tendina del campo *Type*.

I campi *Quantity* e *Limit Price* contengono rispettivamente la quantità e il prezzo dell'ordine principale.
Il campo *Take Profit* contiene il prezzo dell'ordine a mercato collegato. Il campo *Stop Loss Price* contiene il prezzo dell'ordine condizionale.
Il trigger price dello stop order è sempre uguale allo *Stop Loss Price*.
La trigger condition è implicitamente settata a *LAST*>= per gli ordini in acquisto e a *LAST*<= per gli ordini in vendita.

Affinché l'inserimento dell'ordine TPSL vada a buon fine, il sistema controlla i seguenti vincoli sui prezzi:

- TPSL in compera, OCO in vendita:
  - Limit Price > Trigger Price;
  - Stop Loss Price <= Trigger Price;
  - Trigger Price < Last;
- TPSL in vendita, OCO in compera:
  - Limit Price < Trigger Price;
  - Stop Loss Price >= Trigger Price;
  - Trigger Price > Last.

L'ordine principale non può essere cancellato finché non viene cancellato l'ordine OCO collegato.

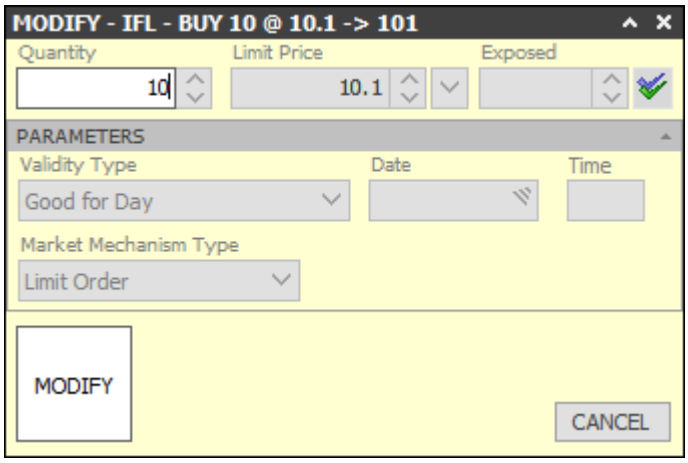
INSERIRE UN ORDINE SUL MERCATO KCM

Sul mercato interno KCM possono essere inseriti solo ordini di tipo standard e senza parametri. Non è inoltre consentita la modifica di un ordine, ma solo la revoca.

Per inserire un ordine sul mercato KCM inserire il titolo desiderato. La finestra *ORDER ENTRY* si popolerà in automatico visualizzando tutti i parametri consentiti e necessari all'inserimento dell'ordine.

MODIFICARE UN ORDINE

È possibile effettuare la modifica dei parametri di un ordine precedentemente immesso ad esclusione del titolo, del segno, del tipo di ordine, dell'account e del subaccount. Il pulsante *MODIFY* conferma le modifiche apportate; per non modificare l'ordine chiudere la finestra cliccando sulla X oppure sul pulsante *CANCEL*.



Aprire l'*ORDER ENTRY* in modalità *Modify mode* in uno dei seguenti modi:

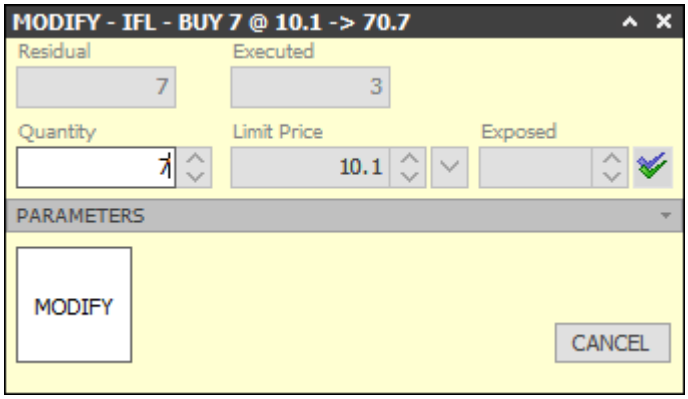
- cliccare sui pulsanti *Modify, +/- 5 tick, +/- 1 tick* (o premere gli shortcut associati) presenti in tutte le finestre di *Sphera Client* che visualizzano ordini;
- utilizzare l'Intelliclick dal *Book* o dal *Fast Book*.

Sono disponibili due tipologie di *ORDER ENTRY* in *Modify mode*: *Modify Total quantity* e *Modify Residual quantity*. È possibile scegliere quale modalità utilizzare tramite la finestra *Options* dell'*ORDER ENTRY*, scheda *Settings*, proprietà *Modify Quantity*.

MODIFY TOTAL QUANTITY

È la modalità utilizzata per default, consente di modificare la quantità totale dell'ordine, a prescindere dalla sua quantità residua.

MODIFY RESIDUAL QUANTITY



Consente di modificare la quantità residua dell'ordine. Il valore che l'utente imposta nel campo *Quantity* sarà quindi la nuova quantità che sarà visibile sui book I campi *Residual* ed *Executed* contengono rispettivamente la quantità residua e la quantità eseguita dell'ordine. Il campo *Quantity*, modificabile dall'utente, contiene all'apertura della finestra, la quantità residua dell'ordine. Nel caso in cui l'ordine che l'utente vuole modificare venga parzialmente/totalmente eseguito mentre l'*ORDER ENTRY* è aperta in *Modify mode* la sezione contenente le quantità *Residual* e *Executed* verrà evidenziata per un secondo.

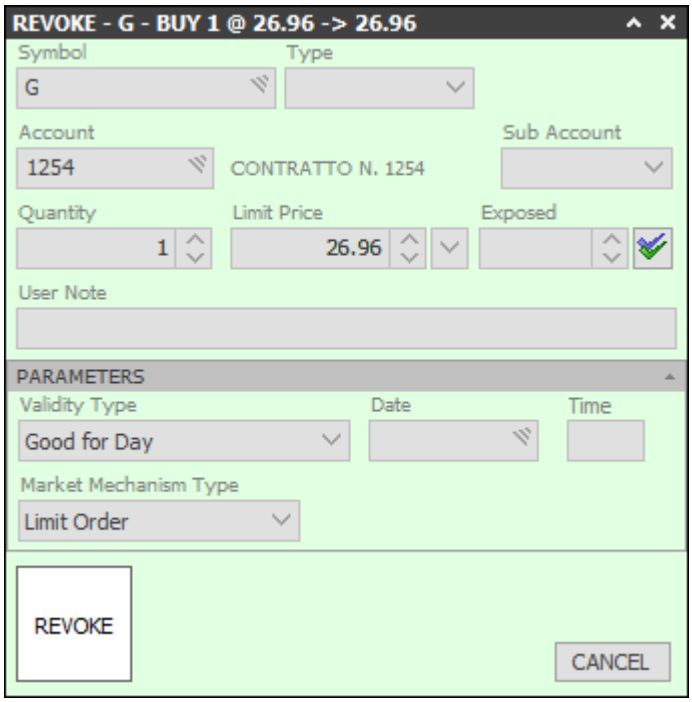
Inoltre, finché l'utente non modifica il valore contenuto nel campo *Quantity*, quest'ultimo verrà aggiornato all'arrivo di ogni eseguito. Una volta modifcato, il valore non verrà quindi più aggiornato.

Se l'ordine dovesse essere completamente eseguito mentre l'*ORDER ENTRY* è aperta in *Modify mode* i campi *Quantity*, *Limit Price*, *Exposed* e il pulsante *MODIFY* verranno nascosti e l'intestazione della finestra cambierà in *ORDER EXECUTED*.

Questa tipologia di *ORDER ENTRY* è disponibile solo per gli ordini a mercato e per i care order.

Nel caso di modifica di care order, il campo *Executed* è sostituito dal campo *Released*, contenente la quantità rilasciata. Il campo *Residual* conterrà quindi la quantità non ancora rilasciata. L'aggiornamento del campo *Quantity* avviene come descritto precedentemente.

CANCELLARE UN ORDINE



È possibile effettuare la revoca di un ordine immesso, nessun dato è modificabile. Il pulsante *REVOKE* conferma la cancellazione dell'ordine; per non eliminarlo chiudere la finestra cliccando sulla X oppure sul pulsante *CANCEL*.

Aprire l'*ORDER ENTRY* in modalità *Revoke mode* in uno dei seguenti modi:

- cliccare sul pulsante *Revoke* (o premere lo shortcut associato) presente in tutte le finestre di *Sphera Client* che visualizzano ordini;
- utilizzare l'Intelliclick dal *Book* o dal *Fast Book*.

DESCRIZIONE DEI CAMPI

La finestra *ORDER ENTRY* si divide in due sezioni: generale e parametri.

SEZIONE GENERALE

- *Symbol*: codice del titolo.
- *Type*: tipo di ordine. I valori possibili sono:
  - Campo Vuoto: ordine di tipo standard;
  - *PARK*: ordine di tipo Park;
  - *STOP*: ordine di tipo Stop;
  - *CARE*: ordine di tipo Curando;
  - *PARTY*: ordine di tipo Party;
  - *OCO*: ordine di tipo Order Cancel Order;
  - *OSO*: ordine di tipo Order Send Order;
  - *TPSL*: ordine di tipo Take Profit Stop Loss.

- *Account*: codice del contratto.
- *SubAccount*: lista dei codici subaccount definiti per il contratto inserito.
- *Broker:* (solo per ordini di tipo BLOCK o OFF-EXCHANGE) negoziatore;
- *Quantity*: quantità dell'ordine;
- *Price*: prezzo dell'ordine. La dicitura del campo può variare a seconda del valore immesso. *Limit Price* identifica un prezzo immesso dall'utente, *Market Price* un prezzo nullo. È poi possibile fissare il prezzo in modo automatico scegliendo nel menu a tendina uno dei seguenti valori:
  - *BBA – Best Bid Ask:* prezzo della migliore proposta nel book con segno opposto a quello espresso dalla finestra;
  - *BID:* prezzo della migliore proposta in Bid;
  - *ASK:* prezzo della migliore proposta in Ask;
  - *MID:* prezzo medio tra la migliore proposta in Bid e la migliore proposta in Ask;
  - *LAST:* ultimo prezzo;
  - *TOP:* prezzo che consentirebbe l'immissione dell'ordine nella prima riga del book.
- *Exposed*: quantità esposta nel book per gli ordini *Iceberg*. Per gli ordini che lo consentono, è possibile calcolare la quantità *Exposed* minima consentita cliccando sul pulsante a lato .
- *User Note*: note dell'utente riferite all'ordine. Il campo è libero e non è soggetto a controlli da parte dell'applicativo o del mercato;
- *Trigger Symbol:* (solo per ordini di tipo STOP) codice del titolo su cui si basa la condizione;
- *Trigger Condition:* (solo per ordini di tipo STOP e OCO) tipo di condizione che deve essere verificata perchè l'ordine venga immesso a mercato. Le condizioni possibili sono:
  - *BID* >=: il miglior prezzo di bid è maggiore o uguale al *Trigger Price*;
  - *BID* <=: il miglior prezzo di bid è minore o uguale al *Trigger Price*;
  - *ASK* >=: il miglior prezzo di ask è maggiore o uguale al *Trigger Price*;
  - *ASK* <=: il miglior prezzo di ask è minore o uguale al *Trigger Price*;
  - *LAST* >=: il prezzo di last è maggiore o uguale al *Trigger Price*;
  - *LAST* <=: il prezzo di last è minore o uguale al *Trigger Price*.

  Per gli ordini di tipo OCO la condizione dipende dal segno dell'ordine (*LAST*>= per un OCO in acquisto, *LAST*<= per un OCO in vendita). In questo caso non è possibile reimpostare la condizione che appare già definita.
- *Trigger Price:* (solo per ordini di tipo STOP e OCO) prezzo di controllo della condizione.
- *Stop Loss Price:* (solo per ordini di tipo OCO e TPSL) prezzo dello stop order.
  Per gli ordini di tipo OCO lo *Stop Loss Price* è uguale, per default, al *Trigger Price*. È comunque possibile cambiare questa impostazione tramite la finestra *Options* oppure cliccando sulla freccia alla destra del campo *Trigger Price*. Nel menu a tendina sarà possibile scegliere tra:
  - *Same*: lo *Stop Loss Price* è uguale al trigger price;
  - *User*: lo *Stop Loss Price* è definibile dall'utente;
  - *Market price*: lo stop order viene immesso a mercato al meglio.
- *Order reference*: (solo per ordini di tipo OSO) riferimento dell'ordine principale;
- *Qty condition*: (solo per ordini di tipo OSO) quantità dell'ordine rilasciato. È possibile scegliere tra:
  - *Trade volume*: quantità pari alla quantità eseguita dell'ordine principale;

- *Ratio of fill*: quantità proporzionale al rapporto tra la quantità eseguita e quella totale dell'ordine principale. Se si sceglie questo parametro, la quantità dell'ordine collegato deve essere uguale o multipla della quantità dell'ordine principale;
- *Market value*: quantità che consente di ottenere lo stesso controvalore dell'eseguito sull'ordine principale, arrotondato per difetto.

- *Complete fill*: (solo per ordini di tipo OSO) disponibile solo in caso di *Qty Condition* diversa da *Ratio of Fill*, rilascia l'ordine collegato solo nel caso in cui venga completamente eseguito l'ordine principale.
- *Take profit price*: (solo per ordini di tipo TPSL) prezzo dell'ordine a mercato:

SEZIONE PARAMETRI:

- *Validity Type*: validità di un ordine per titoli appartenenti al mercato TradElect:
  - *Fill or Kill*: esegui o cancella;
  - *Fill and Kill*: esegui e cancella;
  - *Good for Day*: valido per l'intera giornata di contrattazione;
  - *At the Close*: valido solo in asta di chiusura;
  - *At the Open*: valido solo in asta di apertura;
  - *Good for Auction*: valido solo in asta;
  - *Good Till Cancelled*: valido fino a cancellazione (la parte non eseguita rimane sul mercato fino al periodo massimo previsto);
  - *Good Till Time*: valido fino alla data e all'ora specificate rispettivamente nei campi *Date* e *Time*.
- *Market Mechanism Type*: parametro prezzo per titoli appartenenti al mercato TradElect:
  - *Limit Order*: ordine con limite di prezzo;
  - *Market Order*: ordine senza limite di prezzo.
- *Time*: validità di un ordine:
  - *Good Till Cancelled*: valido fino a cancellazione;
  - *Good Till Date*: valido fino alla data specificata nel campo *Date*;
  - *Good Till Time*: valido fino all'ora specificata nel campo *Time*;
  - *Deffered Display*: esposizione differita fino alla data specificata nel campo *Date*;
  - *Display on Book*: valido finchè visualizzato sul Book;
  - *Good only in closing auction*: valido solo in asta di chiusura;
- *Date*: data di fine validità;
- *Time*: orario di fine validità;
- *Price*: parametro di match sul prezzo. I valori possibili sono:
  - *None*: nessun parametro;
  - *Display when Price Reached*: esponi al raggiungimento prezzo;
  - *Fill in Any Case*:esegui comunque;
  - *Wholesale*: istituzionale;
- *Quantity*: parametro quantità le cui possibilità sono:
  - *None*: nessun parametro;
  - *Fill and Kill*: esegui e cancella;

  - *Fill Minimum Quantity*: esegui quantità minima (espressa nel campo *Minimum)*;
  - *Fill or Kill*: esegui o cancella;
  - *Odd Lot*: spezzatura;
- *Minimum*: indica la quantità minima da eseguire;
- *From*: tipo di utente che immette l'ordine:
  - *Customer*: cliente;
  - *Agent*: agente;
  - *Broker*: broker;
- *Specialist*: proposta immessa in qualità di specialist;
- *Temporary account*: ordine ripartito;
- *Validity*: validità dell'ordine derivato. I valori possibili sono:
  - *Fill or Kill*: esegui o cancella;
  - *Fill and Kill*: esegui e cancella;
  - *Rest of day*: valido per l'intera giornata di contrattazione;
  - *Until expiration:* valido fino a scadenza;
  - *Specific Date*: valido fino alla data specificata nel campo *Date*;
- Position: tipo di operazione (*Open/Close*);
- Party: codice Party;
- Give Up: codice Give Up.

VARIARE IL PREZZO E LA QUANTITÀ

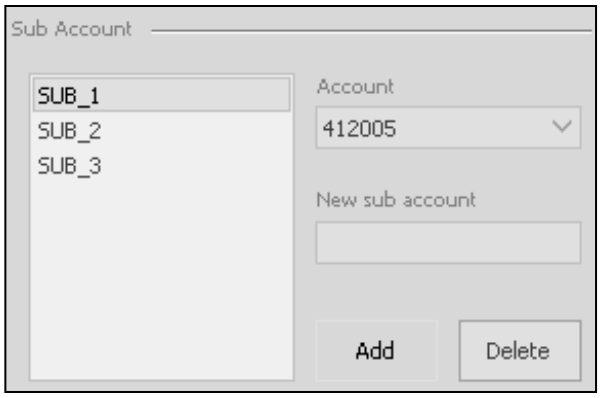
Tutti i campi relativi a prezzi o quantità possono essere incrementati/decrementati nei seguenti modi:

- cliccando sulle frecce poste a lato dei singoli campi;
- premendo i tasti +/- della tastiera o del tastierino numerico;
- ruotando la rotella del mouse;
- impostando la proprietà *Price Quantity increment* nella finestra *Options* a *Mouse click*. In questo caso cliccando con il tasto sinistro del mouse sopra/sotto una cifra questa viene incrementata/decrementata di una unità.

Il doppio click sul campo *Quantity* riporta la quantità di default impostata per il titolo inserito.

DEFINIRE UNA LISTA DI SUBACCOUNT

Sphera Client offre la possibilità di creare delle liste di SubAccount legate a particolari contratti al fine di velocizzare l'operazione di inserimento dati nella finestre di *ORDER ENTRY*, *FAST BOOK* ed *ORDER BOOK.*
È possibile costruire la lista attraverso la finestra *Options*. La sezione relativa ai sub account è visibile solo dagli utenti abilitati tramite l'applicativo *Sphera Control*.
Selezionare un account tra quelli disponibili nel menu a tendina, inserire nel campo *New sub account* il codice desiderato e premere il pulsante *Add*. Per eliminare un sub account precedentemente inserito, selezionarlo nella lista e premere il pulsante *Delete*.



VISUALIZZARE LA SEZIONE DELLA PATRIMONIALE

La proprietà *Show Position* della finestra *Options* permette di visalizzare/nascondere la sezione della patrimoniale. La spunta di tale proprietà ha effetto globale su tutte le finestre *ORDER ENTRY.* Per gestire la visualizzazione della suddetta sezione sulla singola finestra *ORDER ENTRY* spuntare la voce *Show -> Position* del menu di scelta rapida della finestra in questione.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

DEFINIRE IL COLORE DI SFONDO

Nella sezione *Colors* della finestra *Options* è possibile definire il colore di sfondo dell'*ORDER ENTRY* a seconda che questa venga aperta in modalità di inserimento, cancellazione o modifica:

- *Buy*: colore di sfondo della finestra *ORDER ENTRY* aperta in modalità di inserimento ordine in acquisto;
- *Sell*: colore di sfondo della finestra *ORDER ENTRY* aperta in modalità di inserimento ordine in vendita;
- *Delete*: colore di sfondo della finestra *ORDER ENTRY* aperta in modalità di cancellazione ordine;
- *Modify*: colore di sfondo della finestra *ORDER ENTRY* aperta in modalità di modifica ordine.
-

DEFINIRE LA DIMENSIONE

Attraverso la proprietà *Open Form Size* della finestra *Options* è possibile scegliere se aprire la finestra in dimensione normale (*Default*) o ingrandita (*Large*).

DEFINIRE LA POSIZIONE

La proprietà *Stay on top* della finestra *Options* permette di lasciare sempre in primo piano l'*ORDER ENTRY* rispetto alle altre finestre aperte. La spunta di tale proprietà ha effetto globale su tutte le finestre *ORDER ENTRY.* Per applicare il posizionamento in primo piano alla singola finestra *ORDER ENTRY* spuntare la voce *Stay on top* del menu di scelta rapida della finestra in questione.

LASCIARE LA FINESTRA SEMPRE VISIBILE

La proprietà *Always visibile* della finestra *Options* permette di lasciare l'*ORDER ENTRY* sempre aperto anche dopo aver premuto il pulsante *BUY/SELL.* Dopo l'inserimento di un ordine la finestra viene ripulita dai valori precedentemente impostati.

LASCIARE LA FINESTRA APERTA DOPO UN ERRORE

La spunta sulla voce *Wait for Warning / Error* della finestra *Options* impedisce la chiusura dell'*ORDER ENTRY* a seguito di un inserimento di un ordine che ha generato errori.

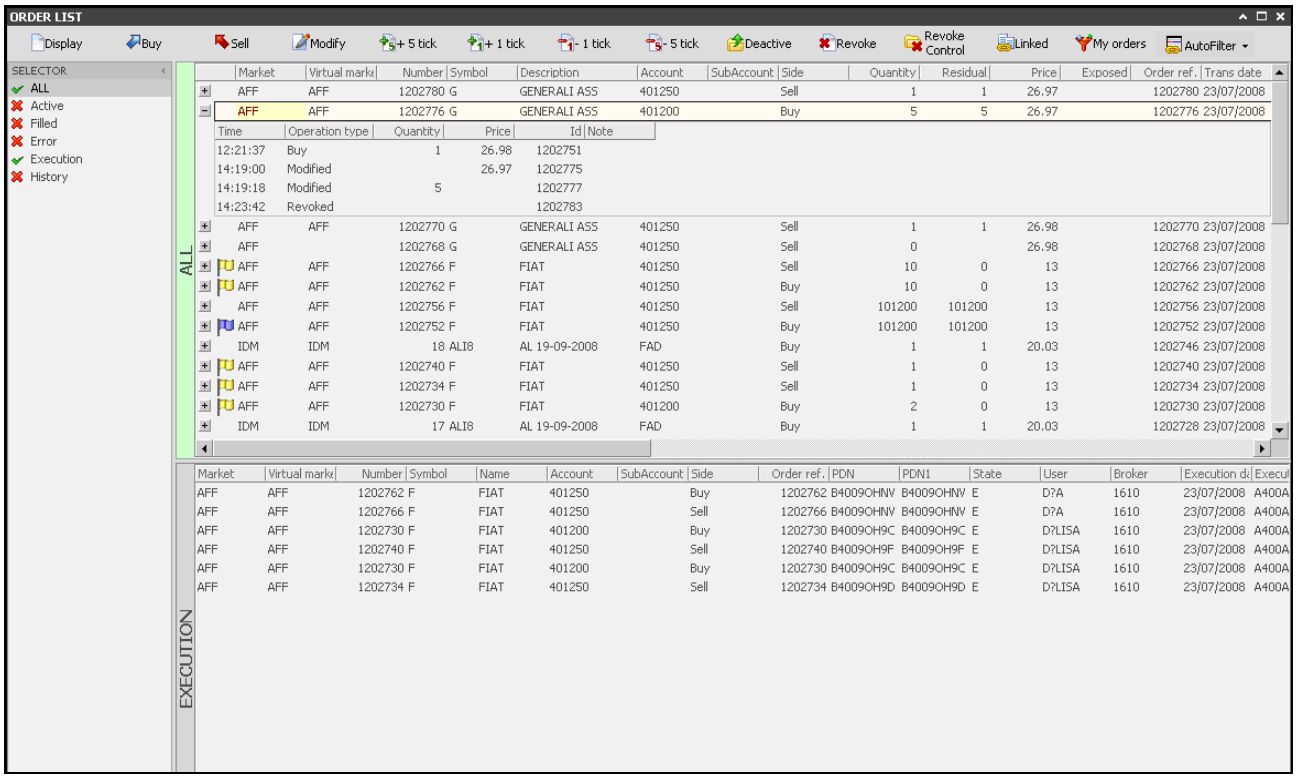
VISUALIZZARE UN SOLO PULSANTE DI INSERIMENTO

La proprietà *Side Mode* della finestra *Options* consente di scegliere se visualizzare entrambi i pulsanti *BUY* e *SELL* (*Double*) o solo il pulsante associato al segno dell'ordine (*Single*).

SPOSTARE AUTOMATICAMENTE IL MOUSE SOPRA IL PULSANTE DI INSERIMENTO

La proprietà *Automatically move pointer to the default action* della finestra *Options* permette di posizionare il puntatore del mouse sul pulsante *BUY* o *SELL*, a seconda del segno dell'ordine, al momento dell'apertura dell'*ORDER ENTRY*.

ORDER LIST



SPECIFICHE GENERALI

La finestra contiene una serie di griglie, elencate nel Selector. Ogni nodo del Selector identifica una griglia/sezione. L'icona di ogni nodo indica se la sezione corrispondente è visibile (✔) o meno (✖).
Con un doppio click sull'icona viene visualizzata/nascosta la griglia corrispondente. È possibile gestire la visibilità delle varie sezioni anche tramite il menu di contesto (vedere il sottomenu della voce *Show*).

Alla sinistra di ogni griglia è presente una caption che riporta il nome della sezione corrispondente. È possibile nascondere/visualizzare la caption tramite la voce *Show - Caption Grid* del menu di contesto.

La finestra è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- *ALL*: visualizza tutti gli ordini effettuati;
- *Active*: visualizza gli ordini attivi (non eseguiti e parzialmente eseguiti);
- *Filled*: visualizza gli ordini completamente eseguiti;
- *Error*: visualizza gli ordini in errore;
- *Execution*: visualizza gli eseguiti di mercato;
- *History*: visualizza una breve descrizione di tutte le operazioni effettuate.

UTENTI SUPERUSER: VISUALIZZAZIONE ORDINI

Per i soli utenti SuperUser, se non sono applicati filtri alle griglie della, una volta raggiunto il limite dei 5000 record, ne verranno visualizzati solo i 250 più recenti. Filtrando le griglie, invece, verranno visualizzati tutti i record che soddisfano le condizioni richieste, indipendentemente dal loro numero. Il nuovo comportamento attualmente interessa tutte le sezioni dell'OrderList, tranne la Execution e la History.

VISUALIZZARE LE OPERAZIONI COMPIUTE SU UN ORDINE (DETTAGLIO)

Le griglie *ALL*, *Active* e *Filled* visualizzano, in ogni riga, lo stato attuale di un ordine. Per visualizzare tutta la storia di un ordine bisogna espandere la riga cliccando sul simbolo "+" : comparirà così un'ulteriore griglia (dettaglio) contenete l'elenco cronologico delle operazioni effettuate.
I dettagli sono presenti sulle griglie *ALL*, *Active* e *Filled*.

GESTIONE DEGLI ORDINI

All'interno delle sezione *Active* o *All* rimane sempre selezionata una riga. Tutte le operazioni effettuabili dalla Toolbar che agiscono solo sugli ordini attivi (ad es. modifica, cancellazione) sono compiute su tale riga, anche se ce n'è selezionata una in un'altra sezione.

INSERIRE UN ORDINE

Gli ordini possono essere inseriti premendo i pulsanti *Buy*/*Sell* oppure i tasti corrispondenti agli shortcut associati alle operazioni (per default F8 e F9). Si aprirà quindi una *ORDER ENTRY* da compilare con i dati dell'ordine.
È inoltre possibile inserire nuovi ordini basandosi su quelli già creati tramite le funzioni *Same* o *Inverted* presenti nel menu di scelta rapida (shortcut di default ALT+S e ALT+I) che consento di inserire un ordine con le stesse caratteristiche di quello selezionato rispettivamente dello stesso segno o di segno opposto.
Se nelle *Options* è stato scelto di visualizzare sempre l' *ORDER ENTRY* (*Show Order* - *Always*), si aprirà la finestra di inserimento ordini compilata con i dati dell'ordine selezionato.

MODIFICARE UN ORDINE

Premere il pulsante *Modify* oppure lo shortcut corrispondente (per default F6) dopo aver selezionato l'ordine interessato cliccando sulla riga corrispondente nella griglia.
Si aprirà quindi una *ORDER ENTRY* compilata con quantità e prezzo dell'ordine selezionato.
Premendo invece i pulsanti *+5 tick*/*+1 tick*/*-1 tick*/*-5 tick* o gli shortcut associati (per default ALT+PGUP/ALT+UP/ALT+DOWN/ALT+PGDN) è possibile modificare il prezzo dell'ordine contrattabile selezionato incrementandolo o decrementandolo del numero di tick specificato. In questo caso si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con la quantità dell'ordine selezionato e il nuovo prezzo.

MODIFICARE UN ORDINE UTILIZZANDO L'EXPRESS MODIFY

La funzionalità *Express Modify* viene definita attraverso la sezione *Settings* della finestra *Options.* Per operare con l'*Express Modify* è necessario visualizzare la sezione *Active Orders*. Le modalità per operare con questa opzione sono le seguenti:

- *Double click*, un doppio click su una riga della sezione *Active Orders* apre la finestra di *ORDER ENTRY* per la modifica dell'ordine selezionato.
- *Advanced,* un doppio click sulla colonna della quantità o del prezzo permette la modifica della quantità o del prezzo dell'ordine selezionato.

REVOCARE UN ORDINE

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla griglia e premere il pulsante *Revoke* oppure lo shortcut corrispondente (per default F4). A seconda delle impostazioni settate nelle *Options* si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con tutti i dati relativi all'ordine oppure verrà inoltrata direttamente a mercato la richiesta di cancellazione.

Premendo il pulsante *Revoke Control*, invece, si aprirà la finestra Revoke Control che consente di effettuare una cancellazione multipla degli ordini in base ai criteri impostati.

Gli utenti di tipo Professional hanno inoltre a disposizione il pulsante *Multi*, visibile anche nel menu di contesto, che consente effettuare cancellazioni multiple, anche in base al segno, degli ordini contrattabili esistenti sul titolo dell'ordine selezionato.

REVOCARE UN ORDINE UTILIZZANDO L'EXPRESS MODIFY

Per cancellare un ordine utilizzando la funzionalità *Express Modify* scegliere *Advanced* nel menu a tendina della relativa voce nella sezione *Settings* della finestra *Options.* Un doppio click sulla colonna del segno della sezione *Active Orders* permette la cancellazione immediata dell'ordine selezionato.

DISATTIVARE UN ORDINE

Premere il pulsante *Deactive* oppure lo shortcut associato (per default ALT+D) dopo aver selezionato l'ordine interessato cliccando sulla riga corrispondente nelle griglia. A seconda delle impostazioni settate nelle *Options* si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con tutti i dati relativi all'ordine oppure verrà direttamente inoltrata la richiesta di disattivazione.

L'operazione di disattivazione cancella l'ordine selezionato e lo inserisce nella finestra Park Order.

VISUALIZZARE UN ORDINE

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla riga corrispondente nella griglia e premere il pulsante *Display* o lo shortcut associato: si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con i dati dell'ordine selezionato.

CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DELL'ORDINE

L'ordine può essere effettuato richiedendo, al momento dell'immissione, un messaggio di conferma di invio che ne riassume le caratteristiche salienti (titolo, segno, quantità e contratto). Il controllo consente di impedire/consentire il reale invio dell'ordine a mercato.

Per impostare la funzionalità scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Always* nel menu a tendina della voce *Confirm action*.

IDENTIFICARE GLI ORDINI CHE HANNO AVUTO ESEGUITI

Nella Sezione ALL, gli ordini che hanno avuto eseguiti, anche parziali, sono contrassegnati da una bandierina gialla. Le bandierine compaiono a fianco degli ordini che hanno avuto eseguiti dal momento in cui l'utente si è connesso a *Sphera Client*, per vedere le bandierine anche a fianco degli ordini che avevano avuto eseguiti prima della connessione dell'utente è necessario fare Syncronize Orders (*Utility - Syncronize Orders*).
Per togliere le bandierina gialle fare doppio click sull'icona. Per ripristinare la situazione corretta è necessario fare Syncronize Orders (*Utility - Syncronize Orders*).
Nella sezione *Filled* i quadratini con un segno di spunta indicano che l'ordine corrispondente è stato completamente eseguito.

CONTRASSEGNARE GLI ORDINI

È possibile apporre delle bandierine blu in corrispondenza degli ordini che si desiderano contrassegnare appartenenti alla sezione ALL facendo doppio click sulla riga interessata nella prima colonna della griglia (di fianco all'icona utilizzata per visualizzare il dettaglio dell'ordine).

VISUALIZZARE GLI ESEGUITI DI UN ORDINE

Premendo il pulsante *Linked* nella sezione Execution verranno visualizzati solo gli eseguiti legati all'ordine selezionato in una delle griglie ALL, Active o Filled. Quando la funzione è attiva il pulsante è evidenziato. Per disattivare la funzionalità premere nuovamente il pulsante.

VISUALIZZARE I PROPRI ORDINI

Premendo il pulsante *My orders*, disponibile solo per gli utenti SuperUser, tutte le griglie presenti nella finestra verranno filtrate in modo da visualizzare solo gli ordini dell'utente corrente. Quando la funzione è attiva il pulsante è evidenziato. Per disattivare la funzionalità premere nuovamente il pulsante.
Nella sezione History, inoltre, gli utenti *Super User* vedranno le descrizioni della propria operatività contrassegnate da un'icona ( ).

IMPOSTARE LO SCORRIMENTO AUTOMATICO DELLA GRIGLIA

Gli utenti SuperUser possono decidere se la griglia deve scorrere all'arrivo di un nuovo ordine per visualizzare la riga corrispondente. Tale funzionalità è attivabile dalla finestra *Options* settando la proprietà *Scroll Selected row* a *Active*. Per default la proprietà è impostata a *None*, bloccando lo scorrimento della griglia. Indipendentemente dalle impostazioni, la selezione rimane attiva sulla riga già selezionata prima dell'arrivo del nuovo ordine.

FILTRARE I DATI

Per filtrare i dati contenuti in una colonna di una delle griglie presenti sulla finestra, cliccare sulla griglia sotto l'intestazione della colonna interessata e digitare il testo da ricercare. I filtri inseriti sulle colonne vengono visualizzati all'interno dell'heading corrispondente.
Per togliere tutti i filtri applicati, cliccare sotto l'intestazione di una colonna qualsiasi e premere la barra spaziatrice seguita dal tasto INVIO.
Nel caso in cui siano stati applicati più filtri su colonne diverse, per eliminare un filtro da una singola colonna cliccare sotto la sua intestazione e premere il tasto % seguito da INVIO.
Per salvare un filtro scegliere la voce *Save Filter* dal menu di scelta rapida: comparirà una nuova voce all'interno del Selector sotto il nome della sezione su cui è stato applicato il filtro stesso. È possibile rinominare o cancellare un filtro salvato cliccando con il tasto destro del mouse sul filtro interessato.
Per applicare un filtro bisogna cliccare sul suo nome, per toglierlo sul nome della sezione.
Per visualizzare l'elenco dei filtri applicati ad una griglia bisogna fare doppio click sulla descrizione del nodo (presente nel Selector) corrispondente alla griglia desiderata.
Non è possibile applicare filtri alla sezione History.

FILTRARE AUTOMATICAMENTE I DATI PER TITOLO O CONTRATTO

È possibile filtrare in modo automatico i dati contenuti nella finestra a seconda di un particolare titolo o contratto. In questo modo basterà cliccare su una delle finestre elencate di seguito (o cambiare il titolo o il contratto caricato in una delle finestre elencate) per filtrare automaticamente le griglie. Le finestre che consentono l'applicazione del filtro sull'*ORDER LIST* sono: *BOOK, MULTIBOOK, FAST BOOK, ORDER BOOK, DEPTH, DISPLAY, DISPLAY OPTIONS, TICKER, MULTITICKER, PRICE&QUOTE, RANKING, CHART, MULTICHART, SUMMARY, PORTFOLIO*.
Il pulsante *Auto Filter* offre la possibilità di scegliere se filtrare a seconda del solo titolo (selezionando la voce *Symbol* del relativo menu a tendina), del solo contratto (voce *Account*) o di entrambi (voce *Both*).
La funzionalità viene attivata/disattivata premendo sul pulsante *Auto Filter* o cliccando due volte consecutive sull'intestazione delle finestre sopra elencate.

AGGIORNARE I DATI (PER UTENTI SUPERVISOR)

Per gli utenti di tipo Supervisor il tempo di refresh delle griglie varia a seconda del numero di record contenuti.
Nel nel caso in cui almeno una delle sezioni visualizzate contenga più di 10.000 record l'aggiornamento verrà effettuato ogni minuto. In questo caso è comunque possibile forzare manualmente l'aggiornamento dei dati premendo il pulsante *Refresh* che compare sulla toolbar (o lo shortcut associato F5).

ORDINARE I DATI

Cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna della griglia che si desidera ordinare. Ad ogni click successivo l'ordinamento cambia. La tipologia di ordinamento è indicata dalla freccia che compare nella parte destra dell'intestazione della colonna: a seconda che la freccia sia rivolta verso l'alto o verso il

basso l'ordinamento è crescente o decrescente. Per eliminare l'ordinamento impostato su una colonna, continuare a cliccare sulla sua intestazione finché la freccia non scompare.
Non è possibile applicare alcun ordinamento sulla sezione History.

EVIDENZIAZIONE DEGLI ORDINI

Tramite la finestra *Options* è possibile attivare l'evidenziazione delle righe e/o un suono all'arrivo di eseguiti (*Show execution*), di eseguiti non propri (*Show external execution*) o di ordini non propri (*Show external orders*). Le opzioni relative agli ordini provenienti da altri utenti sono visibili solo dai SuperUser. È inoltre presente l'evidenziazione delle righe della sezione History, personalizzabile tramite finestra *Options* (*Show Transaction*).

ESPORTARE I DATI IN EXCEL

È possibile esportare il contenuto di ogni griglia all'interno di un file excel.
La voce *Export* del menu di contesto consente di salvare direttamente il contenuto di una griglia in un file *.xls* (*Save*), oppure di aprire un foglio di Excel contenente i dati (*Excel*).

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile. Per ridimensionare le singole sezioni è necessario trascinare con il mouse il bordo inferiore della sezione interessata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto delle griglie tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Status*. Per aprirla cliccare sulla sezione da personalizzare e scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- *Hot Track*, per impostare il colore del testo, dello sfondo e del bordo della cella e dell'intera riga al passaggio del mouse.
- *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Heading*, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Cells*, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Labels*, per impostare le descrizioni presenti a fianco di ogni griglia.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.

Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Heading*, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.
- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.
- *Status*, a seconda della colonna selezionata, sono presenti alcune proprietà che, se selezionate, consentono di colorare lo sfondo della colonna in base al suo stato. Le proprietà gestibili per le griglie degli ordini consentono di colorare le colonne a seconda che si riferiscano a ordini di:
  - Attivi,
  - Modificati,
  - Cancellati,
  - Eseguiti,
  - In errore
  - In acquisto o in vendita.

PERSONALIZZARE GLI STATI

Tramite la sezione *Status* è possibile personalizzare i colori degli ordini o di determinati campi di un titolo in particolari circostanze dovute allo stato in cui si trovano.

- *Phase*, per assegnare agli ordini un colore diverso in base alla fase in cui stanno per essere processati:
  - in inserimento;
  - in modifica;
  - in cancellazione.
- *State*, per assegnare un colore diverso per ogni stato ammesso:

- attivo;
- modificato;
- cancellato;
- eseguito;
- in errore.

- *Side*, per assegnare un colore diverso a seconda del segno dell'ordine:
  - acquisto;
  - vendita.

PERSONALIZZARE I DETTAGLI

Per personalizzare le griglie del dettaglio degli ordini, aprire la finestra *Configure* cliccando sul dettaglio da personalizzare e scegliendo la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitando lo shortcut associato (per default ALT+C). Le modifiche apportate sulla configurazione di un dettaglio si ripercuoteranno su tutti i dettagli appartenenti alla stessa sezioni di quello personalizzato.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto dei dettagli tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid* e *Columns*.

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Hot Track*, per impostare il colore del testo, dello sfondo e del bordo della cella e dell'intera riga al passaggio del mouse.
- *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore Odd (dispari) e il colore Even (pari).
- *Heading*, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Cells,* per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne. Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della del dettaglio selezionato. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia del dettaglio;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia del dettaglio.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- Heading, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;

- colore dello sfondo;
- larghezza della colonna;
- nome della colonna.

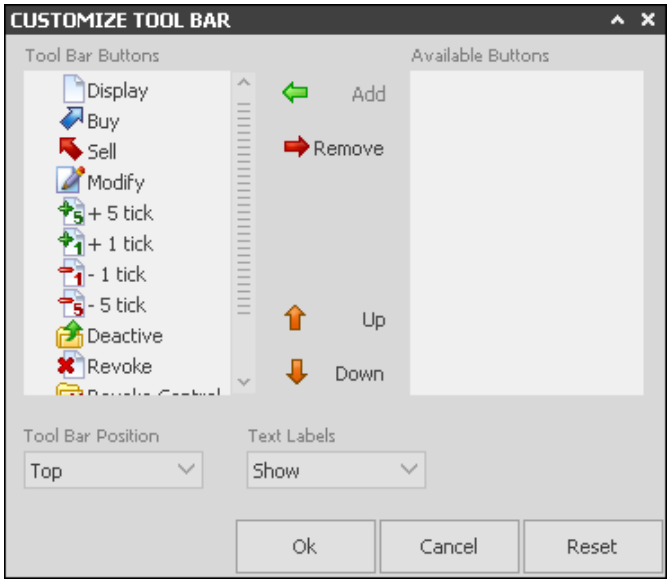
- Cell, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *Order List*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutte le *Order List* già aperte o che verranno aperte successivamente. Per farlo, personalizzare l'*Order List* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

PERSONALIZZARE LA TOOLBAR

La finestra *CUSTOMIZE TOOLBAR*, richiamabile tramite la voce *Show – Customize* del menu di contesto, consente di personalizzare la toolbar variando la sua posizione, i pulsanti da visualizzare, l'ordine in cui disporli e la visibilità della descrizione della funzionalità ad essi associata.



La finestra è copmposta due elenchi:

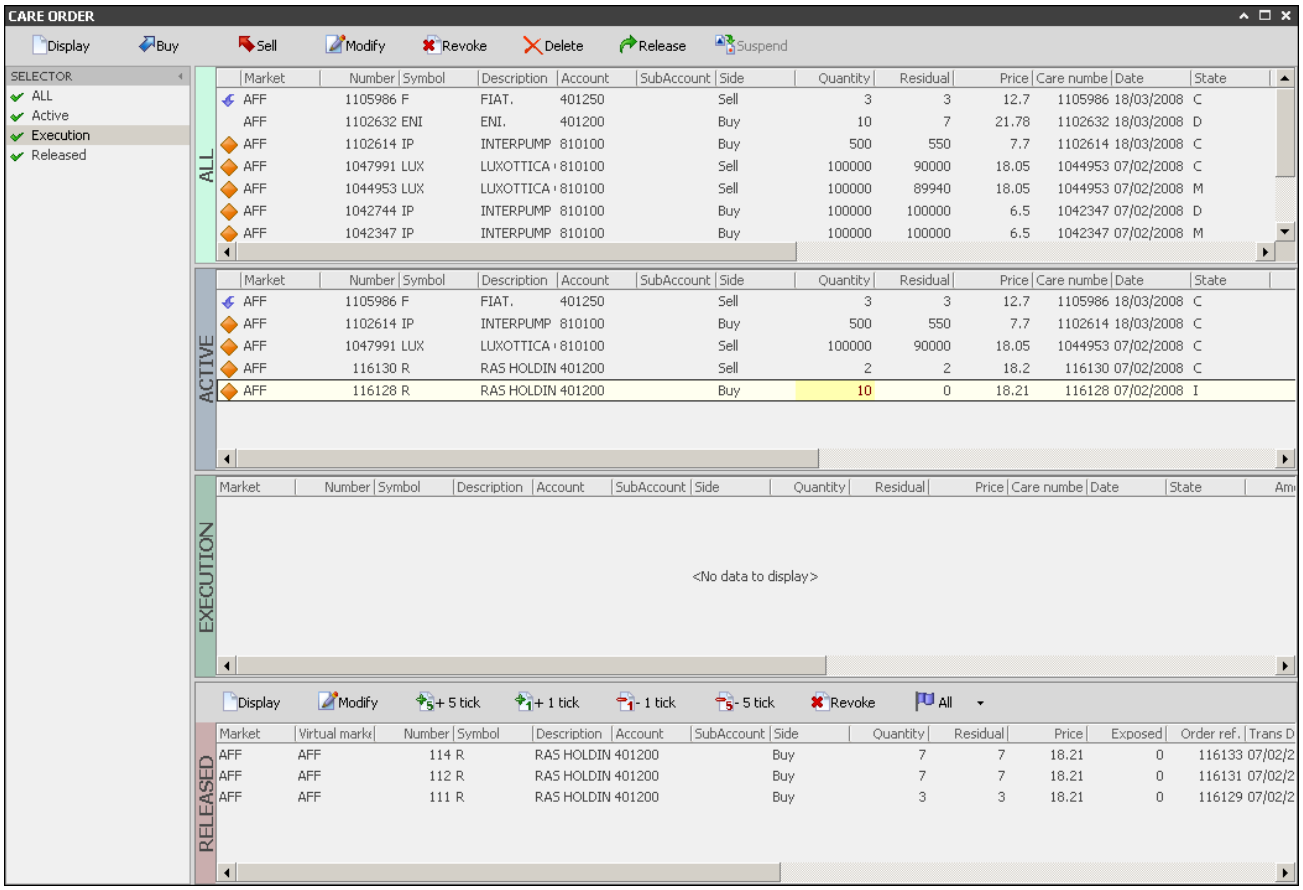
- *Tool Bar Buttons*, contiene i pulsanti visualizzati sulla toolbar;
- *Available Buttons*, contiene i pulsanti disponibili per la toolbar che non sono visualizzati.

I pulsanti *Add* e *Remove* consentono di spostare l'elemento selezionato da un elenco all'altro, mentre *Up* e *Down* modificano l'ordine dei pulsanti visibili.

Il campo *Text Labels* consente di scegliere se mostrare (*Show*) o meno (*Hide*) la descrizione del pulsante.

Il campo *Tool Bar Position* consente di scegliere se visualizzare la toolbar nella posizione di default (*Top*) oppure in verticale a fianco del Selector (*Left*).

CARE ORDER



SPECIFICHE GENERALI

La finestra contiene una serie di griglie, elencate nel Selector. Ogni nodo del Selector identifica una griglia/sezione. L'icona di ogni nodo indica se la sezione corrispondente è visibile (✔) o meno (✖).
Con un doppio click sull'icona viene visualizzata/nascosta la griglia corrispondente. È possibile gestire la visibilità delle varie sezioni anche tramite il menu di contesto (vedere il sottomenu della voce *Show*).

Alla sinistra di ogni griglia è presente una caption che riporta il nome della sezione corrispondente. È possibile nascondere/visualizzare la caption tramite la voce *Show - Caption Grid* del menu di contesto.

La finestra è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- *ALL*: contiene tutti i care order effettuati;
- *Active*: contiene i care order attivi (non ancora rilasciati, rilasciati ma parzialmente eseguiti, rilasciati e non eseguiti);
- *Execution*: contiene i care order completamente eseguiti e i care order revocati che sono stati completamente/parzialmente eseguiti;

- *Released*: contiene tutti i gli ordini immessi a mercato. La griglia visualizza i soli rilasci collegati all'ordine selezionato.

GESTIONE DEI CARE ORDER

All'interno delle sezione *Active* o *All* rimane sempre selezionata una riga. Tutte le operazioni effettuabili dalla Toolbar che agiscono solo sugli ordini attivi (ad es. modifica, cancellazione) sono compiute su tale riga, anche se ce n'è selezionata una in un'altra sezione.

INSERIRE UN CARE ORDER

Premere i pulsanti Buy/Sell o gli shortcut associati (per default F8 e F9). Comparirà una *ORDER ENTRY* da compilare con i dati dell'ordine.
È inoltre possibile inserire nuovi ordini basandosi su quelli già creati tramite le funzioni *Same* o *Inverted* presenti nel menu di contesto (shortcut di default ALT+S e ALT+I) che consento di inserire un ordine con le stesse caratteristiche di quello selezionato rispettivamente dello stesso segno o di segno opposto. Se nelle *Options* è stato scelto di visualizzare sempre l'*ORDER ENTRY* (*Show Order - Always*), si aprirà la finestra di inserimento ordini compilata con i dati dell'ordine selezionato.

IMPOSTARE LA TIPOLOGIA DI CALCOLO DEL VWAP

Durante la creazione di un ordine curando è possibile specificare la tipologia di calcolo del VWAP da effettuare. Le tipologie possibili, presenti nel menu a tendina "*VWAP Modulation*" dell'*ORDER ENTRY*, sono:

- *None*, nessun tipo di calcolo;
- *Care Insert – Care Filled*, dall'inserimento del curando all'esecuzione totale dello stesso;
- *Care Insert – Market Close*, dall'inserimento del curando alla chiusura del mercato;
- *Order Insert – Care Filled*, dal primo rilascio all'esecuzione totale del curando;
- *Order Insert – Market Close*, dal primo rilascio alla chiusura del mercato;
- *First Matching – Care Filled*, dal primo eseguito di un rilascio all'esecuzione totale del curando;
- *First Matching – Market Close*, dal primo eseguito di un rilascio alla chiusura del mercato.

Una volta inserito un curando non è più possibile modificare la tipologia di calcolo da effettuare.
Il calcolo del VWAP è disponibile solo per i mercati AFF, MOT e SEDEX.

MODIFICARE UN CARE ORDER

Premere il pulsante *Modify* oppure lo shortcut corrispondente (per default F6) dopo aver selezionato l'ordine interessato cliccando sulla riga corrispondente nella griglia.
Si aprirà quindi una *ORDER ENTRY* compilata con quantità e prezzo dell'ordine selezionato.

REVOCARE UN CARE ORDER

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla griglia e premere il pulsante *Revoke* oppure lo shortcut corrispondente (per default F4). A seconda delle impostazioni settate nelle *Options* si aprirà una *ORDER*

ENTRY compilata con tutti i dati relativi all'ordine oppure verrà inoltrata direttamente a mercato la richiesta di cancellazione.
Questa operazione revoca il care order e tutti i rilasci ad esso collegati.

CANCELLARE UN CARE ORDER

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla griglia e premere il pulsante *Delete* oppure lo shortcut corrispondente (per default ALT+F4). A seconda delle impostazioni settate nelle *Options* si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con tutti i dati relativi all'ordine oppure verrà inoltrata direttamente a mercato la richiesta di cancellazione.
Questa operazione non cancella il care order, ma solo i rilasci ad esso collegati.

RILASCIARE UN CARE ORDER

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla griglia e premere il pulsante *Release* o lo shortcut associato (per default F7). A seconda delle impostazioni settate nelle *Options* si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con tutti i dati relativi all'ordine oppure verrà inoltrata direttamente a mercato la richiesta di rilascio dell'ordine. È possibile selezionare più ordini (con il tasto CTRL) e rilasciarli contemporaneamente.

SOSPENDERE/ATTIVARE UN CARE ORDER

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla griglia e premere il pulsante *Suspend* o lo shortcut associato (per default ALT+A). Quando un ordine viene sospeso vengono revocati tutti i suoi rilasci.
Per riattivare un ordine sospeso, selezionare l'ordine e premere il pulsante *Activate* o lo shortcut associato (per default ALT+A).
A seconda delle impostazioni settate nelle *Options* si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con tutti i dati relativi all'ordine oppure verrà inoltrata direttamente a mercato la richiesta di sospensione/attivazione dell'ordine.

VISUALIZZARE UN CARE ORDER

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla riga corrispondente nella griglia e premere il pulsante *Display* o lo shortcut associato: si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con i dati dell'ordine selezionato.

CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DI UN CARE ORDER

L'ordine può essere effettuato richiedendo, al momento dell'immissione, un messaggio di conferma di invio che ne riassume le caratteristiche salienti (titolo, segno, quantità e contratto). Il controllo consente di impedire/consentire il reale invio dell'ordine a mercato.
Per impostare la funzionalità scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Always* nel menu a tendina della voce *Confirm action*.

GESTIONE DEGLI ORDINI RILASCIATI

La sezione Released consente di gestire i rilasci dei care order tramite i seguenti pulsanti:

- *Display*, visualizza i dati dell'oridne selezionato;
- *Modify*, consente di modificare l'ordine selezionato;

- *+5 tick/+1 tick/-1 tick/-5 tick*, incrementa/decrementa il prezzo dell'ordine selezionato del numero di tick specificato;
- *Revoke*, revoca l'ordine selezionato.

Tutte queste operazioni si possono effettuare anche utilizzando il menu di contesto.
È inoltre possibile filtrare i rilasci in base al loro stato cliccando sulla tendina del pulsante contrassegnato da una bandierina.

MODIFICARE UN ORDINE RILASCIATO UTILIZZANDO L'EXPRESS MODIFY

La funzionalità *Express Modify* viene definita attraverso la sezione *Settings* della finestra *Options.* Per operare con l'*Express Modify* è necessario visualizzare la sezione *Active Orders*. Le modalità per operare con questa opzione sono le seguenti:

- *Double click*, un doppio click su una riga della sezione *Active Orders* apre la finestra di *ORDER ENTRY* per la modifica dell'ordine selezionato.
- *Advanced,* un doppio click sulla colonna della quantità o del prezzo permette la modifica della quantità o del prezzo dell'ordine selezionato.

CANCELLARE UN ORDINE RILASCIATO UTILIZZANDO L'EXPRESS MODIFY

Per cancellare un ordine utilizzando la funzionalità *Express Modify* scegliere *Advanced* nel menu a tendina della relativa voce nella sezione *Settings* della finestra *Options.* Un doppio click sulla colonna del segno della sezione *Active Orders* permette la cancellazione immediata dell'ordine selezionato.

CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DELL'ORDINE

L'ordine può essere effettuato richiedendo, al momento dell'immissione, un messaggio di conferma di invio che ne riassume le caratteristiche salienti (titolo, segno, quantità e contratto). Il controllo consente di impedire/consentire il reale invio dell'ordine a mercato.
Per impostare la funzionalità scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Always* nel menu a tendina della voce *Confirm action*.

VISUALIZZARE ORDINI NON PROPRI

Gli utenti SuperUser vedranno all'interno della finestra anche ordini non effettuati da loro, contrassegnati da un spunta all'inizio della riga.
In particolare

: identifica un ordine inserito da un utente di tipo Call Center, eventualmente da rilasciare;

: identifica un ordine inserito da un altro utente.

FILTRARE I DATI

Per filtrare i dati contenuti in una colonna di una delle griglie presenti sulla finestra, cliccare sulla griglia sotto l'intestazione della colonna interessata e digitare il testo da ricercare. I filtri inseriti sulle colonne vengono visualizzati all'interno dell'heading corrispondente.
Per togliere tutti i filtri applicati, cliccare sotto l'intestazione di una colonna qualsiasi e premere la barra spaziatrice seguita dal tasto INVIO.

Nel caso in cui siano stati applicati più filtri su colonne diverse, per eliminare un filtro da una singola colonna cliccare sotto la sua intestazione e premere il tasto % seguito da INVIO.
Per salvare un filtro scegliere la voce *Save Filter* dal menu di scelta rapida: comparirà una nuova voce all'interno del Selector sotto il nome della sezione su cui è stato applicato il filtro stesso. È possibile rinominare o cancellare un filtro salvato cliccando con il tasto destro del mouse sul filtro interessato.
Per applicare un filtro bisogna cliccare sul suo nome, per toglierlo sul nome della sezione.
Per visualizzare l'elenco dei filtri applicati ad una griglia bisogna fare doppio click sulla descrizione del nodo (presente nel Selector) corrispondente alla griglia desiderata.

ORDINARE I DATI

Cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna della griglia che si desidera ordinare. Ad ogni click successivo l'ordinamento cambia. La tipologia di ordinamento è indicata dalla freccia che compare nella parte destra dell'intestazione della colonna: a seconda che la freccia sia rivolta verso l'alto o verso il basso l'ordinamento è crescente o decrescente. Per eliminare l'ordinamento impostato su una colonna, continuare a cliccare sulla sua intestazione finché la freccia non scompare.

EVIDENZIAZIONE DEGLI ORDINI

Tramite la finestra *Options* è possibile attivare l'evidenziazione delle righe e/o un suono all'arrivo di eseguiti (*Show execution*), di eseguiti non propri (*Show external execution*) o di ordini non propri (*Show external orders*). Le opzioni relative agli ordini provenienti da altri utenti sono visibili solo dai SuperUser.

ESPORTARE I DATI IN EXCEL

È possibile esportare il contenuto di ogni griglia all'interno di un file excel.
La voce *Export* del menu di contesto consente di salvare direttamente il contenuto di una griglia in un file *.xls* (*Save*), oppure di aprire un foglio di Excel contenente i dati (*Excel*).

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile. Per ridimensionare le singole sezioni è necessario trascinare con il mouse il bordo inferiore della sezione interessata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto delle griglie tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Status*. Per aprirla cliccare sulla sezione da personalizzare e scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- *Hot Track*, per impostare il colore del testo, dello sfondo e del bordo della cella e dell'intera riga al

passaggio del mouse.

- *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Heading*, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Cells*, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Labels*, per impostare le descrizioni presenti a fianco di ogni griglia.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne. Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Heading*, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.
- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.
- *Status*, a seconda della colonna selezionata, sono presenti alcune proprietà che, se selezionate, consentono di colorare lo sfondo della colonna in base al suo stato. Le proprietà gestibili per le griglie degli ordini consentono di colorare le colonne a seconda che si riferiscano a ordini di:
  - Attivi,
  - Modificati,
  - Cancellati,
  - Eseguiti,
  - In errore
  - In acquisto o in vendita.

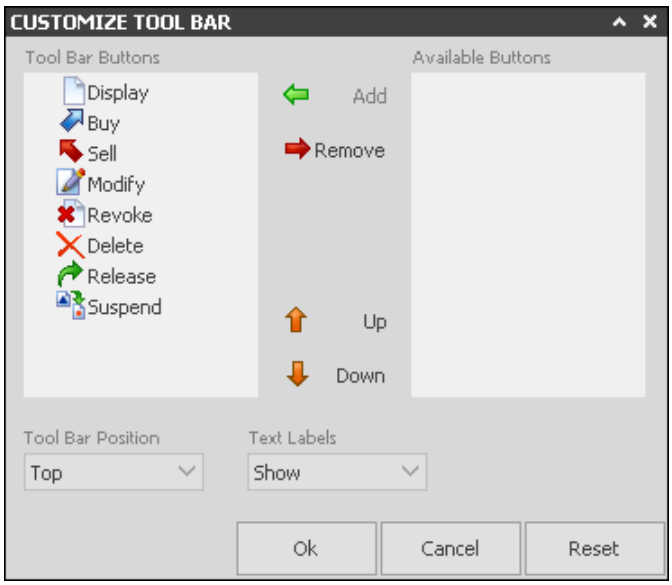
PERSONALIZZARE GLI STATI

Tramite la sezione *Status* è possibile personalizzare i colori degli ordini o di determinati campi di un titolo in particolari circostanze dovute allo stato in cui si trovano.

- *Phase*, per assegnare agli ordini un colore diverso in base alla fase in cui stanno per essere processati:
  - in inserimento;
  - in modifica;
  - in cancellazione.
- *State*, per assegnare un colore diverso per ogni stato ammesso:
  - attivo;
  - modificato;
  - cancellato;
  - eseguito;
  - in errore;
  - rilasciato;
  - sospeso.
- *Side*, per assegnare un colore diverso a seconda del segno dell'ordine:
  - acquisto;
  - vendita.

PERSONALIZZARE LA TOOLBAR

La finestra *CUSTOMIZE TOOLBAR*, richiamabile tramite la voce *Show – Customize* del menu di contesto, consente di personalizzare la toolbar variando la sua posizione, i pulsanti da visualizzare, l'ordine in cui disporli e la visibilità della descrizione della funzionalità ad essi associata.



La finestra è copmposta due elenchi:

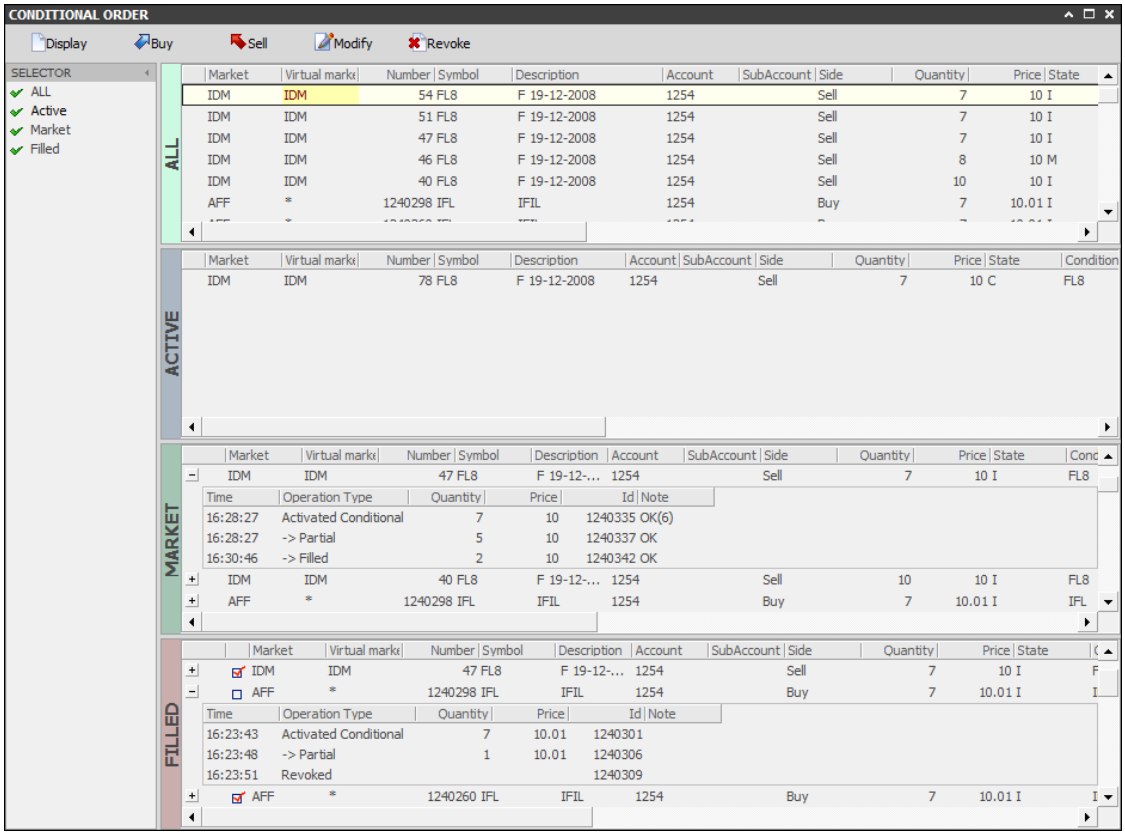
- *Tool Bar Buttons*, contiene i pulsanti visualizzati sulla toolbar;
- *Available Buttons*, contiene i pulsanti disponibili per la toolbar che non sono visualizzati.

I pulsanti *Add* e *Remove* consentono di spostare l'elemento selezionato da un elenco all'altro, mentre *Up* e *Down* modificano l'ordine dei pulsanti visibili.

Il campo *Text Labels* consente di scegliere se mostrare (*Show*) o meno (*Hide*) la descrizione del pulsante.

Il campo *Tool Bar Position* consente di scegliere se visualizzare la toolbar nella posizione di default (*Top*) oppure in verticale a fianco del Selector (*Left*).

CONDITIONAL ORDER



SPECIFICHE GENERALI

La finestra contiene una serie di griglie, elencate nel Selector. Ogni nodo del Selector identifica una griglia/sezione. L'icona di ogni nodo indica se la sezione corrispondente è visibile (✔) o meno (✖).
Con un doppio click sull'icona viene visualizzata/nascosta la griglia corrispondente. È possibile gestire la visibilità delle varie sezioni anche tramite il menu di contesto (vedere il sottomenu della voce *Show*).

Alla sinistra di ogni griglia è presente una caption che riporta il nome della sezione corrispondente. È possibile nascondere/visualizzare la caption tramite la voce *Show - Caption Grid* del menu di contesto.

La finestra è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- *ALL*: contiene tutti i conditional order effettuati;
- *Active*: contiene i conditional order attivi (che non hanno ancora raggiunto la condizione di inserimento a mercato);
- *Market*: contiene i conditional order immessi a mercato (che hanno raggiunto la condizione di inserimento a mercato);
- *Filled*: contiene i conditional order che, una volta triggerati, sono stati parzialmente o completamente eseguiti.

GESTIONE DEGLI ORDINI

All'interno delle sezione *Active* o *All* rimane sempre selezionata una riga. Tutte le operazioni effettuabili dalla Toolbar che agiscono solo sugli ordini attivi (ad es. modifica, cancellazione) sono compiute su tale riga, anche se ce n'è selezionata una in un'altra sezione.

INSERIRE UNO STOP ORDER

Gli ordini possono essere inseriti premendo i pulsanti *Buy*/*Sell* oppure i tasti corrispondenti agli shortcut associati alle operazioni (per default F8 e F9). Si aprirà quindi una *ORDER ENTRY* da compilare con i dati dell'ordine.

È inoltre possibile inserire nuovi ordini basandosi su quelli già creati tramite le funzioni *Same* o *Inverted* presenti nel menu di scelta rapida (shortcut di default ALT+S e ALT+I) che consento di inserire un ordine con le stesse caratteristiche di quello selezionato rispettivamente dello stesso segno o di segno opposto. Se nelle *Options* è stato scelto di visualizzare sempre l' *ORDER ENTRY* (*Show Order* - *Always*), si aprirà la finestra di inserimento ordini compilata con i dati dell'ordine selezionato.

MODIFICARE UNO STOP ORDER

Premere il pulsante *Modify* oppure lo shortcut corrispondente (per default F6) dopo aver selezionato l'ordine interessato cliccando sulla riga corrispondente nella griglia.

Si aprirà quindi una *ORDER ENTRY* compilata con quantità e prezzo dell'ordine selezionato.

REVOCARE UNO STOP ORDER

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla griglia e premere il pulsante *Revoke* oppure lo shortcut corrispondente (per default F4). A seconda delle impostazioni settate nelle *Options* si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con tutti i dati relativi all'ordine oppure verrà inoltrata direttamente a mercato la richiesta di cancellazione.

VISUALIZZARE UNO STOP ORDER

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla riga corrispondente nella griglia e premere il pulsante *Display* o lo shortcut associato: si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con i dati dell'ordine selezionato.

ORDINI CONDIZIONALI: OCO/OSO/TPSL

La finestra *CONDITIONAL ORDER* è utilizzata anche per visualizzare gli ordini condizionali, che si possono identificare tramite le colonne *Type* e *RefCondition*.

- *Type*: indica il tipo di ordine condizionale (OCO/OSO/TPSL). La colonna vuota indica un normale stop order;
- *RefCondition*: in caso di ordini di tipo OCO/OSO/TPSL contiene il riferimento all'ordine associato.

CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DELL'ORDINE

L'ordine può essere effettuato richiedendo, al momento dell'immissione, un messaggio di conferma di invio che ne riassume le caratteristiche salienti (titolo, segno, quantità e contratto). Il controllo consente di impedire/consentire il reale invio dell'ordine a mercato.

Per impostare la funzionalità scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Always* nel menu a tendina della voce *Confirm action*.

VISUALIZZARE ORDINI NON PROPRI

Gli utenti SuperUser vedranno all'interno della finestra anche ordini non effettuati da loro, contrassegnati da una spunta all'inizio della riga.
In particolare

- : identifica un ordine inserito da un altro utente.

VISUALIZZARE LE OPERAZIONI COMPIUTE SU UN ORDINE (DETTAGLIO)

Le griglie *Market* e *Filled* visualizzano, in ogni riga, lo stato attuale di un ordine conditional. Per visualizzare tutta la storia di un ordine triggerato bisogna espandere la riga cliccando sul simbolo "+" : comparirà così un'ulteriore griglia (dettaglio) contenete l'elenco cronologico delle operazioni effettuate.
I dettagli sono presenti sulle griglie *Market* e *Filled*.

FILTRARE I DATI

Per filtrare i dati contenuti in una colonna di una delle griglie presenti sulla finestra, cliccare sulla griglia sotto l'intestazione della colonna interessata e digitare il testo da ricercare. I filtri inseriti sulle colonne vengono visualizzati all'interno dell'heading corrispondente.
Per togliere tutti i filtri applicati, cliccare sotto l'intestazione di una colonna qualsiasi e premere la barra spaziatrice seguita dal tasto INVIO.
Nel caso in cui siano stati applicati più filtri su colonne diverse, per eliminare un filtro da una singola colonna cliccare sotto la sua intestazione e premere il tasto % seguito da INVIO.
Per salvare un filtro scegliere la voce *Save Filter* dal menu di scelta rapida: comparirà una nuova voce all'interno del Selector sotto il nome della sezione su cui è stato applicato il filtro stesso. È possibile rinominare o cancellare un filtro salvato cliccando con il tasto destro del mouse sul filtro interessato.
Per applicare un filtro bisogna cliccare sul suo nome, per toglierlo sul nome della sezione.
Per visualizzare l'elenco dei filtri applicati ad una griglia bisogna fare doppio click sulla descrizione del nodo (presente nel Selector) corrispondente alla griglia desiderata.

ORDINARE I DATI

Cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna della griglia che si desidera ordinare. Ad ogni click successivo l'ordinamento cambia. La tipologia di ordinamento è indicata dalla freccia che compare nella parte destra dell'intestazione della colonna: a seconda che la freccia sia rivolta verso l'alto o verso il basso l'ordinamento è crescente o decrescente. Per eliminare l'ordinamento impostato su una colonna, continuare a cliccare sulla sua intestazione finché la freccia non scompare.

EVIDENZIAZIONE DEGLI ORDINI

Tramite la finestra *Options*, gli utenti SuperUser possono attivare l'evidenziazione delle righe e/o un suono all'arrivo di ordini non propri (*Show external orders*).

ESPORTARE I DATI IN EXCEL

È possibile esportare il contenuto di ogni griglia all'interno di un file excel.
La voce *Export* del menu di contesto consente di salvare direttamente il contenuto di una griglia in un file *.xls* (*Save*), oppure di aprire un foglio di Excel contenente i dati (*Excel*).

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile. Per ridimensionare le singole sezioni è necessario trascinare con il mouse il bordo inferiore della sezione interessata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto delle griglie tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Status*. Per aprirla cliccare sulla sezione da personalizzare e scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- *Hot Track*, per impostare il colore del testo, dello sfondo e del bordo della cella e dell'intera riga al passaggio del mouse.
- *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Heading,* con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Cells*, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Labels*, per impostare le descrizioni presenti a fianco di ogni griglia.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.
Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte

sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- Heading, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.
- Cell, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.
- Status, a seconda della colonna selezionata, sono presenti alcune proprietà che, se selezionate, consentono di colorare lo sfondo della colonna in base al suo stato. Le proprietà gestibili per le griglie degli ordini consentono di colorare le colonne a seconda che si riferiscano a ordini di:
  - Attivi,
  - Modificati,
  - Cancellati,
  - Eseguiti,
  - In errore
  - In acquisto o in vendita.

PERSONALIZZARE GLI STATI

Tramite la sezione *Status* è possibile personalizzare i colori degli ordini o di determinati campi di un titolo in particolari circostanze dovute allo stato in cui si trovano.

- *Phase*, per assegnare agli ordini un colore diverso in base alla fase in cui stanno per essere processati:
  - in inserimento;
  - in modifica;
  - in cancellazione.
- *State*, per assegnare un colore diverso per ogni stato ammesso:
  - attivo;
  - modificato;
  - cancellato;
  - eseguito;
  - in errore;
  - rilasciato.
- *Side*, per assegnare un colore diverso a seconda del segno dell'ordine:

- acquisto;
- vendita.

PERSONALIZZARE LA TOOLBAR

La finestra *CUSTOMIZE TOOLBAR*, richiamabile tramite la voce *Show – Customize* del menu di contesto, consente di personalizzare la toolbar variando la sua posizione, i pulsanti da visualizzare, l'ordine in cui disporli e la visibilità della descrizione della funzionalità ad essi associata.

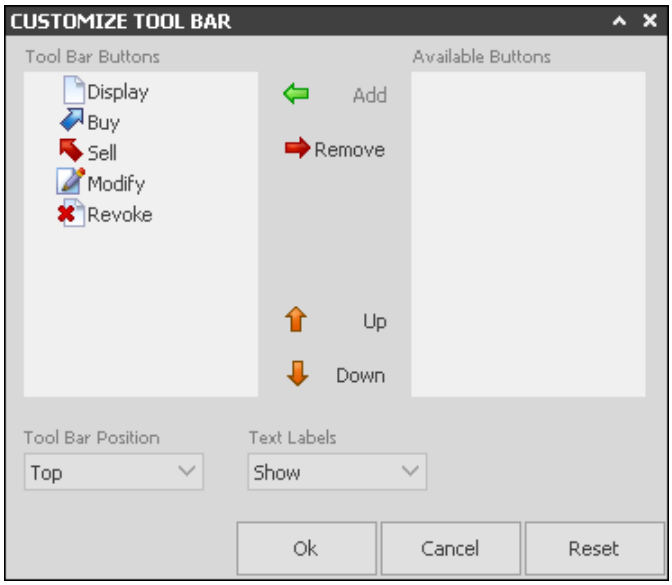
La finestra è copmposta due elenchi:

- *Tool Bar Buttons*, contiene i pulsanti visualizzati sulla toolbar;
- *Available Buttons*, contiene i pulsanti disponibili per la toolbar che non sono visualizzati.

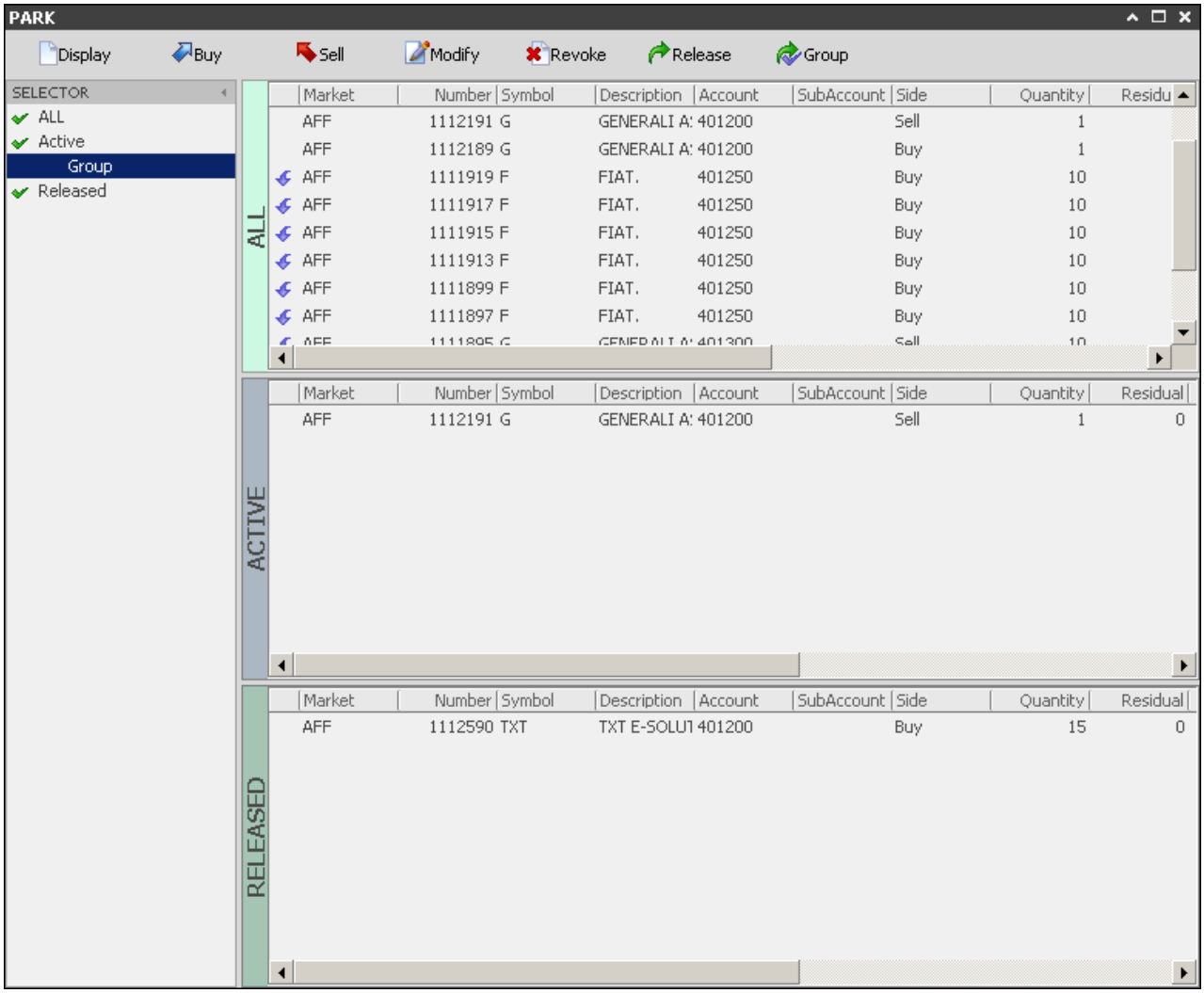
I pulsanti *Add* e *Remove* consentono di spostare l'elemento selezionato da un elenco all'altro, mentre *Up* e *Down* modificano l'ordine dei pulsanti visibili.

Il campo *Text Labels* consente di scegliere se mostrare (*Show*) o meno (*Hide*) la descrizione del pulsante.

Il campo *Tool Bar Position* consente di scegliere se visualizzare la toolbar nella posizione di default (*Top*) oppure in verticale a fianco del Selector (*Left*).



PARK ORDER


PARK
Display
Buy
Sell
Modify
Revoke
Release
Group
SELECTOR
ALL
Active
Group
Released
ALL
Market Number Symbol Description Account SubAccount Side Quantity Residu
AFF 1112191 G GENERALI A: 401200 Sell 1
AFF 1112189 G GENERALI A: 401200 Buy 1
AFF 1111919 F FIAT. 401250 Buy 10
AFF 1111917 F FIAT. 401250 Buy 10
AFF 1111915 F FIAT. 401250 Buy 10
AFF 1111913 F FIAT. 401250 Buy 10
AFF 1111899 F FIAT. 401250 Buy 10
AFF 1111897 F FIAT. 401250 Buy 10
ACTIVE
Market Number Symbol Description Account SubAccount Side Quantity Residual
AFF 1112191 G GENERALI A: 401200 Sell 1 0
RELEASED
Market Number Symbol Description Account SubAccount Side Quantity Residual
AFF 1112590 TXT TXT E-SOLUT 401200 Buy 15 0

SPECIFICHE GENERALI

La finestra contiene una serie di griglie, elencate nel Selector. Ogni nodo del Selector identifica una griglia/sezione. L'icona di ogni nodo indica se la sezione corrispondente è visibile ( ) o meno ( ).
Con un doppio click sull'icona viene visualizzata/nascosta la griglia corrispondente. È possibile gestire la visibilità delle varie sezioni anche tramite il menu di contesto (vedere il sottomenu della voce *Show*).

Alla sinistra di ogni griglia è presente una caption che riporta il nome della sezione corrispondente. È possibile nascondere/visualizzare la caption tramite la voce *Show - Caption Grid* del menu di contesto.

La finestra è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- *ALL*: contiene tutti i park order effettuati;
- *Active*: contiene tutti i park order attivi e non ancora rilasciati;
- *Released*: contiene tutti i park order immessi a mercato.

Tutte le sezioni possono essere visualizzate o nascoste tramite il *Selector* con un doppio click sull'icona corrispondente alla sezione interessata o tramite il menu di scelta rapida scegliendo la sezione interessata dall'elenco contenuto nella voce *Show* (*Show -> ALL* / *Active* / *Released*).

GESTIONE DEGLI ORDINI

All'interno delle sezione *Active* o *All* rimane sempre selezionata una riga. Tutte le operazioni effettuabili dalla Toolbar che agiscono solo sugli ordini attivi (ad es. modifica, cancellazione) sono compiute su tale riga, anche se ce n'è selezionata una in un'altra sezione.

INSERIRE UN PARK ORDER

Gli ordini possono essere inseriti premendo i pulsanti *Buy*/*Sell* oppure i tasti corrispondenti agli shortcut associati alle operazioni (per default F8 e F9). Si aprirà quindi una *ORDER ENTRY* da compilare con i dati dell'ordine.
È inoltre possibile inserire nuovi ordini basandosi su quelli già creati tramite le funzioni *Same* o *Inverted* presenti nel menu di scelta rapida (shortcut di default ALT+S e ALT+I) che consento di inserire un ordine con le stesse caratteristiche di quello selezionato rispettivamente dello stesso segno o di segno opposto. Se nelle *Options* è stato scelto di visualizzare sempre l' *ORDER ENTRY* (*Show Order - Always*), si aprirà la finestra di inserimento ordini compilata con i dati dell'ordine selezionato.

MODIFICARE UN PARK ORDER

Premere il pulsante *Modify* oppure lo shortcut corrispondente (per default F6) dopo aver selezionato l'ordine interessato cliccando sulla riga corrispondente nella griglia.
Si aprirà quindi una *ORDER ENTRY* compilata con quantità e prezzo dell'ordine selezionato.

REVOCARE UN PARK ORDER

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla griglia e premere il pulsante *Revoke* oppure lo shortcut corrispondente (per default F4). A seconda delle impostazioni settate nelle *Options* si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con tutti i dati relativi all'ordine oppure verrà inoltrata direttamente a mercato la richiesta di cancellazione.

RILASCIARE UN PARK ORDER

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla griglia e premere il pulsante *Release* o lo shortcut associato (per default F7). A seconda delle impostazioni settate nelle *Options* si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con tutti i dati relativi all'ordine oppure verrà inoltrata direttamente a mercato la richiesta di rilascio dell'ordine. È possibile selezionare più ordini (con il tasto CTRL) e rilasciarli contemporaneamente.

VISUALIZZARE UN PARK ORDER

Selezionare l'ordine interessato cliccando sulla riga corrispondente nella griglia e premere il pulsante *Display* o lo shortcut associato: si aprirà una *ORDER ENTRY* compilata con i dati dell'ordine selezionato.

CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DELL'ORDINE

L'ordine può essere effettuato richiedendo, al momento dell'immissione, un messaggio di conferma di invio che ne riassume le caratteristiche salienti (titolo, segno, quantità e contratto). Il controllo consente di impedire/consentire il reale invio dell'ordine a mercato.

Per impostare la funzionalità scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Always* nel menu a tendina della voce *Confirm action*.

VISUALIZZARE ORDINI NON PROPRI

Gli utenti SuperUser non ricevono i park order effettuati da altri utenti.

Gli ordini che arrivano dagli utenti di tipo *Call Center* sono contrassegnati da una feccia blu ( ).

CREAZIONE E RILASCIO DI GRUPPI

È possibile creare dei gruppi di park order da rilasciare contemporaneamente.

Per creare un gruppo scegliere la voce *Add Group* dal menu di scelta rapida del Selector.

Il gruppo creato comparirà nel Selector sotto il nodo *Active*: è possibile rinominare o cancellare un gruppo cliccando con il tasto destro del mouse sul gruppo interessato.

Per inserire ordini all'interno di un gruppo è sufficiente trascinarli con il mouse sopra il gruppo desiderato.

Per togliere un ordine da un gruppo, invece, bisogna trascinarlo con il mouse sopra il nodo *Active*.

Premendo poi il pulsante *Group* della barra, verranno rilasciati tutti gli ordini appartenenti al gruppo selezionato.

ORDINARE I DATI

Cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna della griglia che si desidera ordinare. Ad ogni click successivo l'ordinamento cambia. La tipologia di ordinamento è indicata dalla freccia che compare nella parte destra dell'intestazione della colonna: a seconda che la freccia sia rivolta verso l'alto o verso il basso l'ordinamento è crescente o decrescente. Per eliminare l'ordinamento impostato su una colonna, continuare a cliccare sulla sua intestazione finché la freccia non scompare.

FILTRARE I DATI

Per filtrare i dati contenuti in una colonna di una delle griglie presenti sulla finestra, cliccare sulla griglia sotto l'intestazione della colonna interessata e digitare il testo da ricercare. I filtri inseriti sulle colonne vengono visualizzati all'interno dell'heading corrispondente.

Per togliere tutti i filtri applicati, cliccare sotto l'intestazione di una colonna qualsiasi e premere la barra spaziatrice seguita dal tasto INVIO.

Nel caso in cui siano stati applicati più filtri su colonne diverse, per eliminare un filtro da una singola colonna cliccare sotto la sua intestazione e premere il tasto % seguito da INVIO.

A differenza delle altre finestre di *Sphera Client* relative agli ordini, i filtri non possono essere salvati.

EVIDENZIAZIONE DEGLI ORDINI

Tramite la finestra *Options*, gli utenti SuperUser possono attivare l'evidenziazione delle righe e/o un suono all'arrivo di ordini non propri (*Show external orders*).

ESPORTARE I DATI IN EXCEL

È possibile esportare il contenuto di ogni griglia all'interno di un file excel.
La voce *Export* del menu di contesto consente di salvare direttamente il contenuto di una griglia in un file *.xls* (*Save*), oppure di aprire un foglio di Excel contenente i dati (*Excel*).

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile. Per ridimensionare le singole sezioni è necessario trascinare con il mouse il bordo inferiore della sezione interessata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto delle griglie tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Status*. Per aprirla cliccare sulla sezione da personalizzare e scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- *Hot Track*, per impostare il colore del testo, dello sfondo e del bordo della cella e dell'intera riga al passaggio del mouse.
- *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Heading*, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Cells*, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Labels*, per impostare le descrizioni presenti a fianco di ogni griglia.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.
Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte

sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Heading*, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.
- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.
- *Status*, a seconda della colonna selezionata, sono presenti alcune proprietà che, se selezionate, consentono di colorare lo sfondo della colonna in base al suo stato. Le proprietà gestibili per le griglie degli ordini consentono di colorare le colonne a seconda che si riferiscano a ordini di:
  - Attivi,
  - Modificati,
  - Cancellati,
  - Eseguiti,
  - In errore
  - In acquisto o in vendita.

PERSONALIZZARE GLI STATI

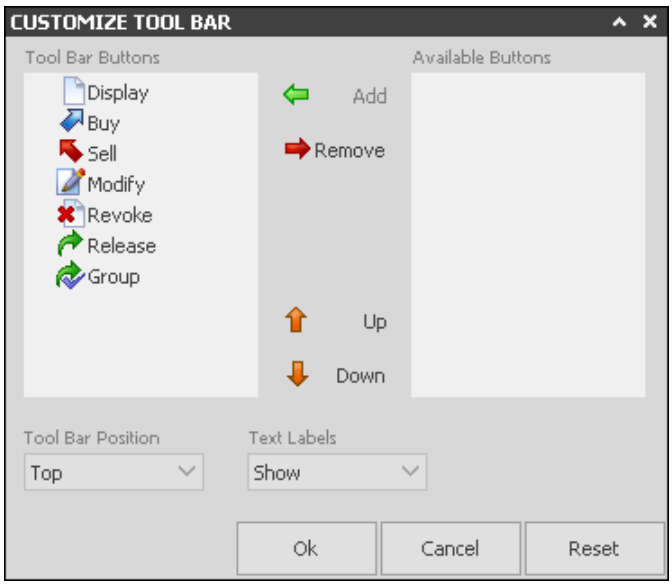
Tramite la sezione *Status* è possibile personalizzare i colori degli ordini o di determinati campi di un titolo in particolari circostanze dovute allo stato in cui si trovano.

- *Phase*, per assegnare agli ordini un colore diverso in base alla fase in cui stanno per essere processati:
  - in inserimento;
  - in modifica;
  - in cancellazione.
- *State*, per assegnare un colore diverso per ogni stato ammesso:
  - attivo;
  - modificato;
  - cancellato;
  - eseguito;
  - in errore;
  - rilasciato.
- *Side*, per assegnare un colore diverso a seconda del segno dell'ordine:

- acquisto;
- vendita.

PERSONALIZZARE LA TOOLBAR

La finestra *CUSTOMIZE TOOLBAR*, richiamabile tramite la voce *Show – Customize* del menu di contesto, consente di personalizzare la toolbar variando la sua posizione, i pulsanti da visualizzare, l'ordine in cui disporli e la visibilità della descrizione della funzionalità ad essi associata.



La finestra è copmposta due elenchi:

- *Tool Bar Buttons*, contiene i pulsanti visualizzati sulla toolbar;
- *Available Buttons*, contiene i pulsanti disponibili per la toolbar che non sono visualizzati.

I pulsanti *Add* e *Remove* consentono di spostare l'elemento selezionato da un elenco all'altro, mentre *Up* e *Down* modificano l'ordine dei pulsanti visibili.

Il campo *Text Labels* consente di scegliere se mostrare (*Show*) o meno (*Hide*) la descrizione del pulsante.

Il campo *Tool Bar Position* consente di scegliere se visualizzare la toolbar nella posizione di default (*Top*) oppure in verticale a fianco del Selector (*Left*).

REVOKE CONTROL

La finestra *REVOKE CONTROL* è utilizzata per cancellare più ordini che hanno le stesse caratteristiche.

La finestra *REVOKE CONTROL* è composta da:

- *Symbol*: codice del titolo che può essere inserito digitandolo direttamente, tramite trascinamento da un'altra finestra oppure selezionandolo dalla finestra Symbol apribile premendo lo shortcut associato, per default F1. Se questa finestra viene richiamata da un'altra finestra, importa lo stesso codice titolo della chiamante.
- *Account*: codice account. È possibile modificarlo solo se l'utente può disporre di più account. Il codice può essere inserito digitandolo direttamente, tramite la finestra Account (apribile premendo lo shortcut associato, di default F2) oppure tramite il trascinamento da un'altra finestra.
- *Market*, codice del mercato.

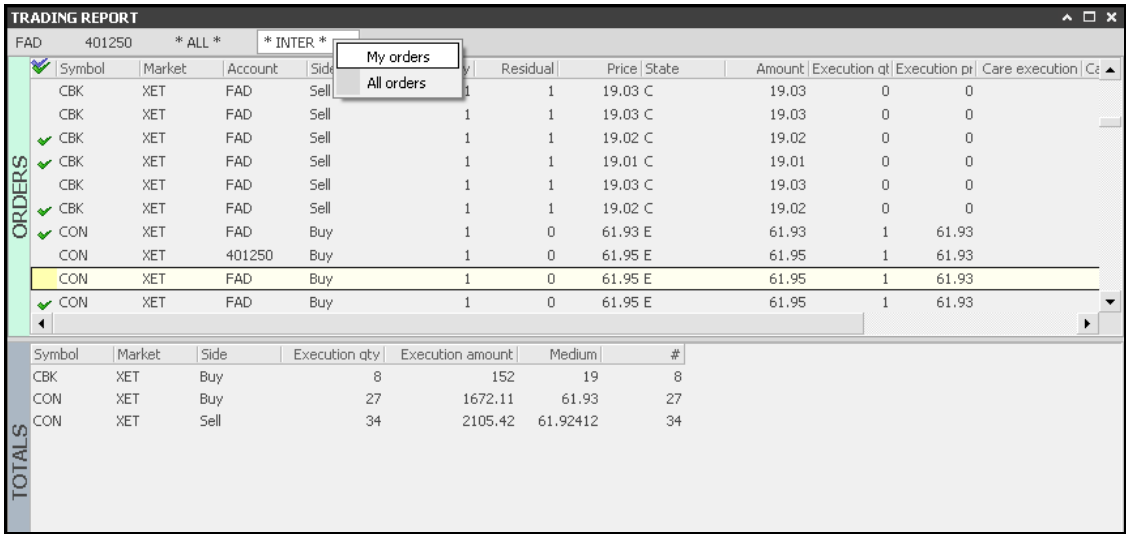
ELIMINAZIONE ORDINI

Per effettuare l'eliminazione degli ordini non è obbligatorio valorizzare tutti i campi. I pulsanti presenti sulla finestra permettono di cancellare tutti gli ordini che rispettano i parametri definiti dall'utente discriminando in base al segno:

- in acquisto (*Buy*).
- in vendita (*Sell*).
- entrambi (*All*).

TRADING REPORT

La finestra *TRADING REPORT* visualizza gli ordini e gli eseguiti della giornata corrente di contrattazione. Gli ordini vengono filtrati in base al codice account e subaccount (opzionale) inserito dall'utente.


TRADING REPORT
FAD
401250
* ALL *
* INTER *
My orders
All orders
ORDERS
Symbol Market Account Side Residual Price State Amount Execution qt Execution pr Care execution
CBK XET FAD Sell 1 1 19.03 C 19.03 0 0
CBK XET FAD Sell 1 1 19.03 C 19.03 0 0
CBK XET FAD Sell 1 1 19.02 C 19.02 0 0
CBK XET FAD Sell 1 1 19.01 C 19.01 0 0
CBK XET FAD Sell 1 1 19.03 C 19.03 0 0
CBK XET FAD Sell 1 1 19.02 C 19.02 0 0
CON XET FAD Buy 1 0 61.93 E 61.93 1 61.93
CON XET 401250 Buy 1 0 61.95 E 61.95 1 61.93
CON XET FAD Buy 1 0 61.95 E 61.95 1 61.93
CON XET FAD Buy 1 0 61.95 E 61.95 1 61.93
TOTALS
Symbol Market Side Execution qty Execution amount Medium #
CBK XET Buy 8 152 19 8
CON XET Buy 27 1672.11 61.93 27
CON XET Sell 34 2105.42 61.92412 34

SPECIFICHE GENERALI

La finestra è composta dalle seguenti sezioni:

- *Barra account*: Contiene l'elenco degli account per cui è visualizzabile la situazione in tempo reale degli ordini/eseguiti. Per inserire un nuovo account scegliere la voce *New* dal menu di contesto o premere il tasto *Ins* e digitare il codice dell'account. È inoltre possibile aprire la finestra *Account* con il tasto *F2* e selezionare con un doppio click il nuovo account che si intende utilizzare. Si può cancellare la scheda di un account selezionato premendo il tasto *Canc* o scegliendo la voce *Delete* dal menu di contesto. Oltre ai dati di un singolo account, cliccando con il tasto destro del mouse su uno dei contratti già inseriti, è possibile visualizzare i dati relativi all'operatività dell'utente su tutti i contratti ad esso associati (*My Orders*), oppure di tutti gli utenti (*All Orders*).
- *Tabella ordini/eseguiti*: Mostra tutti gli ordini/eseguiti riferiti alla giornata corrente per l'account selezionato.
- *Tabella riassuntiva*: Visualizza ordini/eseguiti selezionati con la spunta nella tabella "ordini/eseguiti". I record sono raggruppati per simbolo, mercato e segno.

INSERIRE UNA NUOVA SCHEDA-ACCOUNT

Attraverso il menu di contesto, cliccando sulla voce *New*, è possibile inserire un nuovo account, e quindi una scheda associata ad esso.

ELIMINARE UNA SCHEDA-ACCOUNT

Attraverso il menu di contesto, cliccando sulla voce *Delete*, è possibile eliminare la scheda attualmente

selezionata e quindi il relativo account.

IMPOSTARE UN SUBACCOUNT

Un subaccount permette di filtrare, a seconda del suo valore, gli ordini/eseguiti visualizzati per l'account corrente. Questa voce è disponibile nel menu di contesto solo se l'utente ne possiede l'abilitazione.

IMPOSTARE LA SELEZIONE AUTOMATICA DEI NUOVI ORDINI

Per default, i nuovi ordini che arrivano nella finestra non sono selezionati.
Per cambiare questa impostazione modificare la proprietà *New Entry* dalla finestra *Options*: i valori possibili sono:

- *Unchecked*, i nuovi ordini non saranno selezionati;
- *Checked*, i nuovi ordini saranno selezionati.

SCEGLIERE IL NUMERO DI DECIMALI A CUI ARROTONDARE IL PREZZO MEDIO

Per variare il numero delle cifre decimali visualizzate in corrispondenza del campo *Medium* (prezzi medio), aprire la finestra *Options* e scegliere dal menu a tendina della proprietà *# decimal avg. price* il numero di decimale da visualizzare.

FILTRARE I DATI

Per filtrare i dati contenuti in una colonna di una delle griglie presenti sulla finestra, cliccare sulla griglia sotto l'intestazione della colonna interessata e digitare il testo da ricercare. I filtri inseriti sulle colonne vengono visualizzati all'interno dell'heading corrispondente.
Per togliere tutti i filtri applicati, cliccare sotto l'intestazione di una colonna qualsiasi e premere la barra spaziatrice seguita dal tasto INVIO.
Nel caso in cui siano stati applicati più filtri su colonne diverse, per eliminare un filtro da una singola colonna cliccare sotto la sua intestazione e premere il tasto % seguito da INVIO.
Per salvare un filtro scegliere la voce *Save Filter* dal menu di scelta rapida: comparirà una nuova voce all'interno del Selector sotto il nome della sezione su cui è stato applicato il filtro stesso. È possibile rinominare o cancellare un filtro salvato cliccando con il tasto destro del mouse sul filtro interessato.
Per applicare un filtro bisogna cliccare sul suo nome, per toglierlo sul nome della sezione.
Per visualizzare l'elenco dei filtri applicati ad una griglia bisogna fare doppio click sulla descrizione del nodo (presente nel Selector) corrispondente alla griglia desiderata.

ORDINARE I DATI

Cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna della griglia che si desidera ordinare. Ad ogni click successivo l'ordinamento cambia. La tipologia di ordinamento è indicata dalla freccia che compare nella parte destra dell'intestazione della colonna: a seconda che la freccia sia rivolta verso l'alto o verso il basso l'ordinamento è crescente o decrescente. Per eliminare l'ordinamento impostato su una colonna, continuare a cliccare sulla sua intestazione finché la freccia non scompare.

ESPORTARE I DATI IN EXCEL

È possibile esportare il contenuto di ogni griglia all'interno di un file excel.
La voce *Export* del menu di contesto consente di salvare direttamente il contenuto di una griglia in un file *.xls* (*Save*), oppure di aprire un foglio di Excel contenente i dati (*Excel*).

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile. Per ridimensionare le singole sezioni è necessario trascinare con il mouse il bordo inferiore della sezione interessata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto delle griglie tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Status*. Per aprirla cliccare sulla sezione da personalizzare e scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Heading*, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Cells*, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Labels*, per impostare le descrizioni presenti a fianco di ogni griglia.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.
Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).
Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

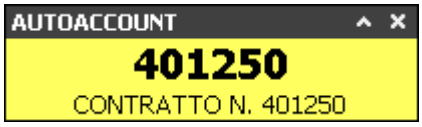
- *Heading*, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.
- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.
- *Status*, a seconda della colonna selezionata, sono presenti alcune proprietà che, se selezionate, consentono di colorare lo sfondo della colonna in base al suo stato. Le proprietà gestibili per le griglie degli ordini consentono di colorare le colonne a seconda che si riferiscano a ordini di:
  - Attivi,
  - Cancellati,
  - Eseguiti,
  - In acquisto o in vendita.

PERSONALIZZARE GLI STATI

Tramite la sezione *Status* è possibile personalizzare i colori degli ordini o di determinati campi di un titolo in particolari circostanze dovute allo stato in cui si trovano.

- *State*, per assegnare un colore diverso per ogni stato ammesso:
  - attivo;
  - eseguito;
  - cancellato.
- *Side*, per assegnare un colore diverso a seconda del segno dell'ordine:
  - acquisto;
  - vendita.

AUTOACCOUNT



La finestra *AUTOACCOUNT*, visibile solo agli utenti che hanno la possibilità di operare su più contratti, permette di convertire automaticamente e temporaneamente tutte le finestre di *Sphera Client* su un particolare contratto.

INSERIRE ED APPLICARE UN CONTRATTO

Per inserire un contratto all'interno della finestra operare in uno dei seguenti modi:

- digitare il codice del contratto;
- scegliere il contratto desiderato dalla finestra *ACCOUNT.* Per aprire la finestra *ACCOUNT* premere lo shortcut relativo (di default F2);
- trascinare il contratto di interesse da un'altra finestra che lo contiene;
- cliccare su un contratto della lista *Recent Account* che mostra gli ultimi contratti inseriti nella finestra.

Per confermare l'applicazione del contratto inserito premere il tasto INVIO. Tutte le finestre già presenti o aperte in seguito, si imposteranno automaticamente sull'account scelto.
In particolare:

- le finestre che contengono la dicitura di un contratto (*FAST BOOK, ORDER BOOK, PORTFOLIO, ORDER ENTRY, ORDER CONTROL, PROFILE, MARGIN SIMULATION*) visualizzeranno il nuovo account;
- gli inserimenti effettuati attraverso l'*Intelliclick* verranno realizzati attraverso l'account in esame;
- le cancellazioni effettuate attraverso la *Action Bar* del *BOOK,* gli inserimenti, le modifiche e le cancellazioni effettuate attraverso l'*Intelliclick* del *BOOK* e del *FAST BOOK* avranno effetto solamente su ordini inseriti con l'account scelto;
- i *BOOK* ed i *FAST BOOK* attiveranno l'opzione *Show Orders - Account* per l'evidenziazione degli ordini inseriti con l'account stesso;
- le finestre relative agli ordini (*ORDER LIST, CARE ORDER, CONDITIONAL ORDER, PARK ORDER*) verranno opportunamente filtrate.

RIPRISTINARE LA SITUAZIONE DI PARTENZA

Per ripristinare la situazione presente prima dell'applicazione del contratto, effettuare un doppio click sulla finestra *AUTOACCOUNT* o scegliere la voce *Clear* dal menu di contesto.

VISUALIZZARE GLI ULTIMI CONTRATTI INSERITI

La finestra *AUTOACCOUNT* memorizza i contratti inseriti dal momento del login a *Sphera Client*.
Per visualizzarli/nasconderli procedere in uno dei seguenti modi:

- doppio click sulla finestra inattiva (priva di un account);
- click sulla voce *Recent Account* del menu di contesto;
- pressione dei tasti ALT+FRECCIA DOWN (per visualizzarle), ALT+FRECCIA UP (per nasconderli).

Un click su un contratto della lista equivale all'applicazione dell'account scelto.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

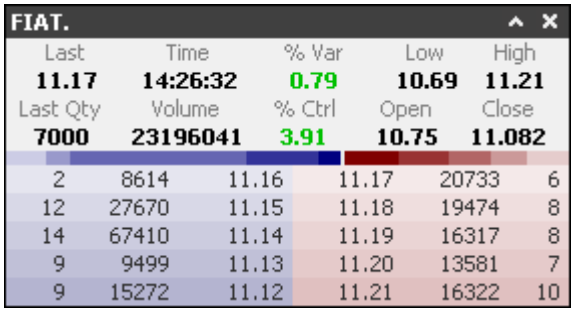
PERSONALIZZARE LO SFONDO ED IL CARATTERE

È possibile definire il colore dello sfondo e del carattere della finestra attiva (con contratto associato) o inattiva (priva di account). Le impostazioni vengono effettuate attraverso la finestra *Configure*, selezionabile dal menu di contesto.
La dimensione del carattere può essere variata ridimensionando la finestra con il mouse.

DEFINIRE LA POSIZIONE

Per portare la finestra in primo piano rispetto alle altre finestre aperte selezionare dal menu di contesto la voce *Stay on Top*.
È inoltre possibile allineare la finestra *AUTOACCOUNT* alla barra di *Sphera Client* selezionando la voce *Align on Bar* dal menu di contesto. In questa modalità viene impedito il ridimensionamento.

BOOK



SPECIFICHE GENERALI

La finestra è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- *Headings*: dati di pricing dello strumento inserito. È possibile modificare le informazioni contenute attraverso la finestra *Configure*, scegliendo nel menu a tendina della sezione *Colums* le voce *HEADLINE 1* o *HEADLINE2*.
- *Pressure*: grafico che mostra la proporzione delle quantità o delle proposte in acquisto/vendita per ogni livello di prezzo. È possibile definire il tipo di proporzione attraverso la finestra *Options*, sezione *Settings*, sotto la voce *Pressure Type* (*Quantity* oppure *Order*).
- *Book*: dati di book dello strumento. È possibile visualizzare le informazioni di sintesi o dettaglio agendo con la barra spaziatrice o scegliendo nel menù di contesto, sotto la sezione *Show*, le voci *Price level* o *Order level*.
- *Depth*: oltre ai cinque livelli del book vengono visualizzati i successivi quindici livelli di profondità dello strumento (solo per il *Book Pro* e per gli utenti abilitati). Per allineare i dati bisognerà effettuare il *Refresh* attraverso il tasto F5 o scegliendo la relativa voce dal menù di contesto. La profondità non è visibile per i titoli del mercato affari, del mercato derivati e per i titoli su cui è attivo il multi livello.
- *Total Bar:* visualizzazione dei totali relativi alle informazioni mostrate nel book. La sezione non è attiva nelle fasi di asta e mostra per le colonne:
  - #: la somma delle proposte visualizzate (per la sola modalità *Price level*);
  - *Qty:* la somma delle quantità visualizzate;
  - *Price:* il prezzo medio pesato.
- *Action Bar*: un click sulle voci presenti permette di:
  - chiudere la posizione (CLOSE),
  - cancellare tutti gli ordini inseriti (ALL),
  - cancellare gli ordini in compera (BID),
  - cancellare gli ordini in vendita (ASK).

  Le richieste vengono evase senza la visualizzazione della finestra *Order Entry*, anche se impostata nelle *Options,* tranne che per la richiesta di chiusura della posizione.

Tutte le sezioni possono essere visualizzate o nascoste selezionando il relativo comando dal menu di contesto sotto la voce *Show*.

INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento, l'intestazione della finestra visualizza il codice inserito, e premere il tasto Invio. È possibile inoltre digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi;
- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento.

È anche possibile aprire un *BOOK* che contiene lo strumento che interessa partendo da un'altra finestra che già lo contiene, le modalità sono le seguenti:

- selezionare dal menu di contesto la voce *Open* - *Book*;
- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *BOOK*, per default CTRL+B;
- rendere la finestra *BOOK* di tipo *Linked* e la finestra contenente lo strumento che interessa di tipo *Source*.

VISUALIZZARE ORDER VIEW O PRICE VIEW

La finestra *BOOK* è visualizzabile:

- in modalità sintetica;
- in modalità analitica.

È possibile passare da una modalità all'altra selezionando nel menu di contesto la voce *Show* e successivamente la voce *Order view/Price view* oppure premendo sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato, per default barra SPACE. La modalità *Order view* non è sempre disponibile, dipende dal mercato di appartenenza dello strumento e dai diritti assegnati all'utente.

VISUALIZZARE L'INFORMATIVA MULTI LIVELLO

Per i mercati che lo consentono e per gli utenti abilitati è possibile visualizzare fino ai primi 20 livelli di informativa book. La finestra permette di mostrare tutti i livelli consentiti incrementando o decrementando, a gruppi di cinque, il numero delle righe della griglia del book. Per aumentare/diminuire i livelli visibili, premere sulla tastiera standard o sul tastierino numerico i tasti +, -, *.

VISUALIZZARE LA PROFONDITÀ (DEPTH)

Gli utenti abilitati possono visualizzare la Profondità all'interno della finestra *BOOK* che si ridimensiona e mostra, oltre alle cinque righe standard, quindici livelli in più. Per farlo:

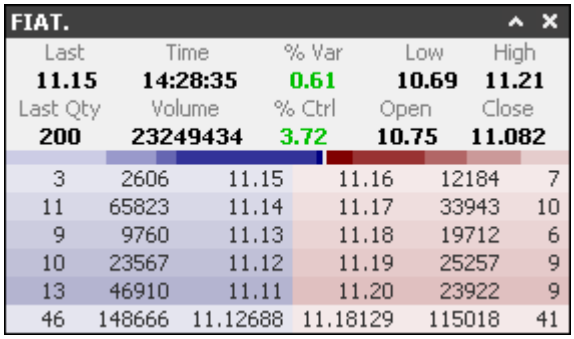
- selezionare dal menu di contesto la voce *Show* e successivamente la voce *Depth*;
- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut, per default ALT+D.

Attenzione! La profondità all'interno del Book non è visibile per i titoli del mercato affari, del mercato derivati e per i titoli su cui è attivo il multi livello.
Premendo sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut, per default CTRL+D, la Profondità viene invece visualizzata in una finestra a parte.

VISUALIZZARE LA ACTION BAR

La *Action Bar* consente di effettuare cancellazioni multiple e di chiudere la posizione. Per visualizzarla scegliere la voce *Show – Action Bar* del menu di contesto o premere lo shortcut associato (per default ALT+A).

VISUALIZZARE I TOTALI DEI DATI VISUALIZZATI


FIAT.

Last	Time	% Var	Low	High
11.15	14:28:35	0.61	10.69	11.21
Last Qty	Volume	% Ctrl	Open	Close
200	23249434	3.72	10.75	11.082

3	2606	11.15	11.16	12184	7
11	65823	11.14	11.17	33943	10
9	9760	11.13	11.18	19712	6
10	23567	11.12	11.19	25257	9
13	46910	11.11	11.20	23922	9
46	148666	11.12688	11.18129	115018	41

La sezione *Total Bar* consente di mostrare specifiche informazioni relative ai dati visualizzati nella griglia del book. In particolare:

- nelle colonne # mostra la somma delle proposte visualizzate (per la sola modalità *Price level*);
- nelle colonne *Qty* mostra la somma delle quantità visualizzate;
- nelle colonne *Price* mostra il prezzo medio pesato.

La sezione non è attiva nelle fasi di asta.

INSERIRE O MODIFICARE UN ORDINE

INSERIRE UN ORDINE APRENDO LA FINESTRA DI ORDER ENTRY

Premere lo shortcut per aprire una finestra *Order Entry* in Buy/Sell (per default F8/F9). In questo modo la finestra sarà compilata solamente con lo strumento visualizzato nel *BOOK*, con il contratto di default e con la quantità di default relativa allo strumento. Il contratto e la quantità di default vengono impostati nella nella finestra *Options* alle voci *Default account* e *Default qty*.

INSERIRE O MODIFICARE UN ORDINE UTILIZZANDO L'INTELLICLICK

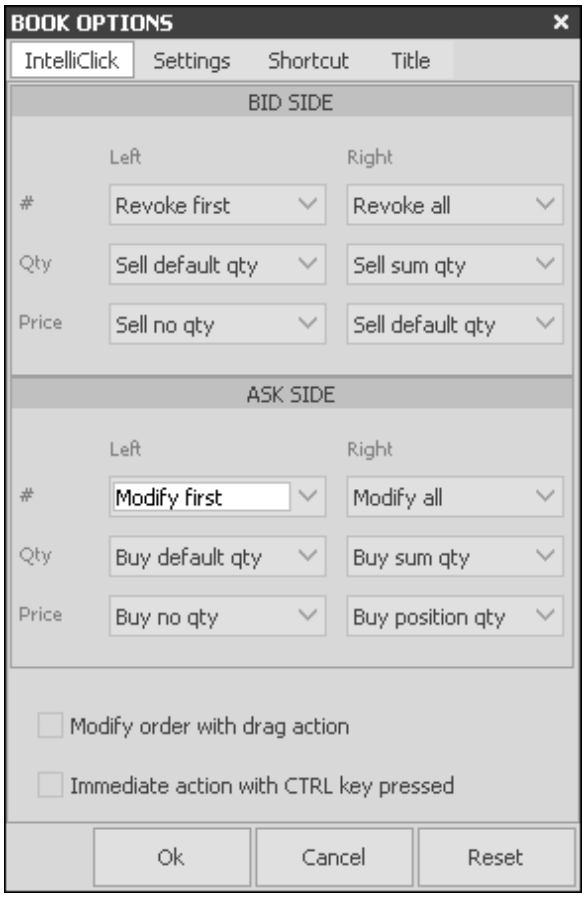
Selezionando la funzione *Mouse Trading*, attivabile spuntando la relativa voce dal menu di contesto, è possibile immettere un ordine attraverso un semplice click sulla griglia del book.
Per poter utilizzare la funzione *Mouse Trading* è necessario aver precedentemente definito una serie di impostazioni nella sezione *Intelliclick* della finestra *Options* È possibile assegnare una azione diversa del click in base a:

- pulsante del mouse premuto (destro o sinistro),

- posizione del puntatore (colonne *#, Qty, Price* della sezione acquisto o colonne *#, Qty*, *Price* della sezione vendita).

Si ottengono così combinazioni diverse che consentono di:

- *None*, non eseguire alcuna azione;
- *Revoke first*, cancellare il primo ordine inserito a quel prezzo;
- *Revoke all*, cancellare tutti gli ordini inseriti a quel prezzo;
- *Modify first*, aprire la finestra di *Order Entry* per la modifica del primo ordine a quel prezzo;
- *Modify all*, aprire tante finestre di *Order Entry* in modifica quante gli ordini a quel prezzo;
- *Buy no qty*/*Sell no qty* comprare/vendere senza impostare la quantità;
- *Buy sum qty/Sell sum qty*, comprare/vendere con una quantità pari alla somma delle quantità visualizzate dalla prima riga alla riga in cui si è effettuato il click;
- *Buy default qty/Sell default qty*, comprare/vendere con una quantità pari a quella impostata nella sezione *Default quantity* per quello strumento;
- *Buy position qty/Sell position qty*, comprare/vendere con una quantità pari alla quantità in posizione per quello strumento.



L'intelliclick consente di visualizzare la finestra *Order Entry* compilata in modo opportuno oppure di inviare, dopo il click, una precisa richiesta a mercato.

IMMETTERE UN ORDINE VISUALIZZANDO LA FINESTRA ORDER ENTRY

Scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Always* nel menu a tendina della voce *Display order entry*.

La finestra *Order Entry* viene comunque visualizzata nel caso di modifiche.

IMMETTERE UN ORDINE DIRETTAMENTE A MERCATO

Le possibilità sono due:

- scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Never* nel menu a tendina della voce *Display order entry*.
- spuntare la voce *Immediate action with CTRL key pressed* ed effettuare l'intelliclick con il tasto CTRL permuto. Tale impostazione disabilita la visualizzazione della maschera di conferma, anche se impostate nella sezione *Settings*.

La spunta sulla voce *Modify order with drag action* permette la modifica di un ordine trascinandolo con il mouse su una riga del book. L'opzione ha effetto solo con l'operatività *Mouse Trading* (settabile dal menu di contesto). Trascinando un proprio ordine presente sulla griglia viene modificato l'ultimo ordine inserito al prezzo indicato (a differenza dell'*Order Book*, che invece modifica tutti gli ordini inseriti allo stesso prezzo). Se viene trascinato su una riga vuota l'ordine viene immesso al primo prezzo disponibile dopo l'ultimo livello di prezzo presente. È possibile modificare gli ordini solo all'interno dello stesso segno. La modifica dell'ordine con il trascinamento funziona solo sul book in modalità *Price Level* (sintesi).

CANCELLARE UN ORDINE

CANCELLARE UN ORDINE UTILIZZANDO L'INTELLICLICK

Nelle opzioni definite nella finestra *Options – Intelliclick* sono contemplate, oltre all'inserimento ed alla modifica, anche le cancellazioni. Con un solo click è consentito:

- *Revoke first*, cancellare il primo ordine inserito a quel prezzo;
- *Revoke all*, cancellare tutti gli ordini inseriti a quel prezzo.

UTILIZZARE LA ACTION BAR

La *Action Bar* consente di effettuare le seguenti cancellazioni mediante un semplice click sulla voce relativa:

- *ALL,* cancella tutti gli ordini inseriti sul titolo in esame;
- *BID,* cancella gli ordini in compera inseriti sul titolo in esame;
- *ASK,* cancella gli ordini in vendita inseriti sul titolo in esame.

Le richieste vengono evase senza la visualizzazione della finestra *Order Entry*, anche se impostata nelle Options, tranne che per la richiesta di chiusura della posizione.

CHIUDERE LA POSIZIONE

La chiusura della posizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini in macchina inseriti sul titolo in esame (ordini condizionali live compresi) e l'immissione di un ordine al meglio con quantità pari alla quantità in portafoglio. Per effettuare la chiusura della posizione visualizzare la sezione *Action Bar* e cliccare sulla voce *CLOSE*.

TURN POSITION

L'operazione, disponibile solo per le piattaforme di tipo Professional e ProX, causa l'apertura di una posizione in segno opposto a quella dell'account utilizzato.
L'azione di Turn Position comporta la cancellazione di tutti gli ordini in macchina inseriti sul titolo in esame (ordini condizionali live compresi) e l'immissione di un ordine al meglio con quantità pari al doppio della quantità in portafoglio. Per effettuare il turn visualizzare la sezione *Action Bar* e cliccare sulla voce *TURN*.

CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DELL'ORDINE

L'ordine può essere effettuato richiedendo, al momento dell'immissione, un messaggio di conferma di invio che ne riassume le caratteristiche salienti (titolo, segno, quantità e contratto). Il controllo consente di impedire/consentire il reale invio dell'ordine a mercato.
Per impostare la funzionalità scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Always* nel menu a tendina della voce *Confirm action*.

INVIARE UNA RICHIESTA DI *QUOTE*

È possibile inviare una richiesta di *Quote,* per un titolo del mercato derivati, selezionando la voce *Quote request* dal menu di contesto (o eseguendo lo shortcut impostato per la funzionalità).
Per inviare la richiesta premere il pulsante *BUY* o *SELL,* a seconda del segno desiderato, dopo aver impostato la quantità nel campo *Quantity*.

EVIDENZIARE LA PRESENZA DI PROPRI ORDINI SUL BOOK

Esiste la possibilità di evidenziare con un colore di sfondo la presenza di propri ordini al preciso livello di prezzo. Per farlo aprire la finestra *Options* ed impostare la proprietà *Show Order - Type* in base alle proprie esigenze. Le opzioni disponibili sono:

- *None*, nessuna evidenziazione;

- *Account*, evidenzia le righe corrispondenti agli ordini inseriti con l'account definito nella sezione *Default account*;
- *User*, evidenzia le righe corrispondenti agli ordini inseriti dall'utente stesso (solo per gli utenti abilitati);
- *All*, evidenzia le righe corrispondenti a tutti gli ordini visibili dall'utente (solo per gli utenti abilitati).

Gli ordini presenti oltre l'ultimo livello di prezzo visibile nel book verranno segnalati attraverso l'evidenziazione della *Total Bar*.

Il colore di sfondo viene definito in *Show Order - Background color*.

La scelta del tipo di evidenziazione può essere effettuata anche attraverso la voce *Show orders* del menu di contesto. In questo caso l'impostazione riguarderà solo la singola finestra. Per ritornare alla scelta di default fissata nella finestra *Options* cliccare sulla voce *Show orders – Default* del menu di contesto.

COPIARE LE FORMULE SUL DDE

Tramite il comando *DDE* presente nel menù di contesto è possibile copiare nella clipboard le formule DDE relative ai messaggi sottoscritti nella finestra.

In particolare è possibile scegliere tra:

- *All*: consente di ottenere tutti i dati presenti all'interno della finestra
- *Price Info*: consente di ottenere i dati visualizzati negli headings
- *Order Level*: consente di ottenere i primi 5 livelli del book in modalità *Order View*
- *Price Leve*: consente di ottenere i primi 5 livelli del book in modalità *Price View*

Le formule copiate saranno poi disponibili per essere incollate sul DDE Excel di Sphera.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile, in questo modo la grandezza del carattere viene adattata alla nuova altezza della finestra. Per ridimensionare le singole colonne è necessario posizionare il mouse a bordo colonna, premere il tasto ALT e trascinare fino al raggiungimento della grandezza desiderata.

PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare:

- *Headline Background*, il carattere ed il colore di sfondo dei campi relativi alle descrizioni;
- *Headline Data*, il carattere ed il colore dei campi relativi alle informazioni.

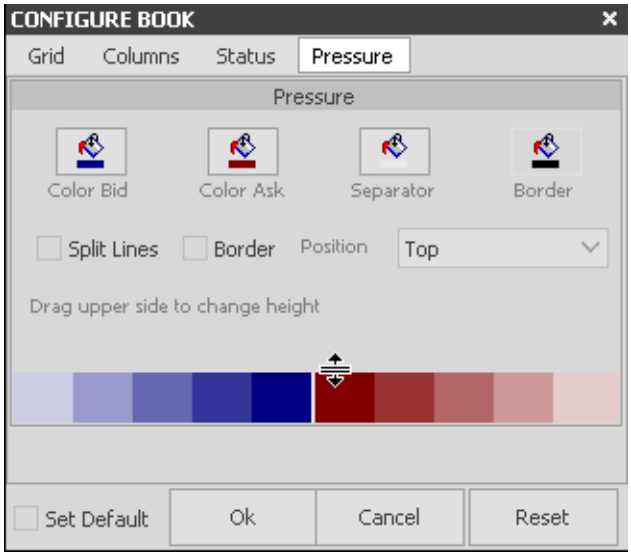
Scegliendo nel menu a tendina della sezione *Columns* la voci *HEADLINE 1* o *HEADLINE 2* è inoltre possibile:

- definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione di ogni campo;
- *Status,* colorare il carattere o lo sfondo di un campo in base al suo stato. I colori vengono scelti nella scheda *Status*. Le proprietà gestibili sono:

- *Variation*: visibile solo in corrispondenza dei valori *% Var* e *% Ctrl*. I colori scelti vengono attivati a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.
- *Suspension*: colori cambiano a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
- *Untradable*: colori cambiano a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.

PERSONALIZZARE IL GRAFICO PRESSURE

Il grafico *Pressure* può mostrare la proporzione delle quantità o la proporzione del numero di proposte in acquisto/vendita per ogni livello di prezzo. La modalità viene impostata attraverso la finestra *Options,* scegliendo nel menu a tendina *Pressure Type* la voce *Quantity* o la voce *Order*.



È inoltre possibile configurare il layout del grafico attraverso la finestra *Configure*, sezione *Pressure*:

- *Bid*, personalizza il colore della sezione di compera;
- *Ask*, personalizza il colore della sezione di vendita;
- *Separator*, personalizza il colore del separatore;
- *Border*, personalizza il colore del bordo;
- *Split lines*, visualizza/nasconde i separatori;
- *Border*, visualizza/nasconde il bordo;
- *Position*, personalizza il posizionamento della barra (*top, bottom*);
- *Drag upper side...* trascinando il bordo del grafico in anteprima, si definisce l'altezza del *Pressure* sul book.

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA DEL BOOK

È possibile evidenziare la riga del book in compera o in vendita al passaggio del mouse. La funzionalità viene attivata dalla finestra *Options* scegliendo per la voce *Price level - Type* una delle opzioni:

- *None*, nessuna evidenziazione;
- *Border single*, evidenziazione a bordo sottile;
- *Border double*, evidenziazione a bordo marcato;

- *Background*, evidenziazione a sfondo.

Il colore di evidenziazione viene impostato in *Price level - Color*.

La finestra *Configure* offre invece la possibilità di personalizzare:

- *Lines,* il tipo e il colore delle linee che dividono le celle;
- Rows, la caratteristica delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari). Questa funzione non può essere attivata se è già attivata la funzione *Gradient* descritta in seguito.
  - *Gradient*, viene applicata una scala di colori con la tonalità selezionata alle celle della griglia. È possibile scegliere due colori in modo che la griglia sia per metà di un colore e per metà di un altro. Questa funzione non può essere attivata se è già attivata la funzione *Striped*.
- *Heading,* l'allineamento, il carattere ed il colore dell'intestazione;
- *Cells,* l'allineamento, il carattere ed il colore globale della griglia;
- *Colums*, per ogni colonna è possibile definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione.

PERSONALIZZARE LA SEZIONE DEI TOTALI

Aprire la finestra *Configure* e scegliere nel menu a tendina della sezione *Columns* la voce *TOTAL*.

PERSONALIZZARE LA ACTION BAR

Aprire la finestra *Configure* e scegliere nel menu a tendina della sezione *Columns* la voce *ACTION BAR*.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *BOOK*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *BOOK* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *BOOK* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA NELLA BARRA DEL TITOLO

È possibile personalizzare la barra del titolo inserendo, oltre alla descrizione dello strumento che appare di default, altre informazioni. La personalizzazione è consentita attraverso la finestra *Options*, scheda *Title*. Le informazioni disponibili sono :

- Symbol,
- Name,
- Last,
- Time,
- % Var,
- Low,
- High,
- Amount,

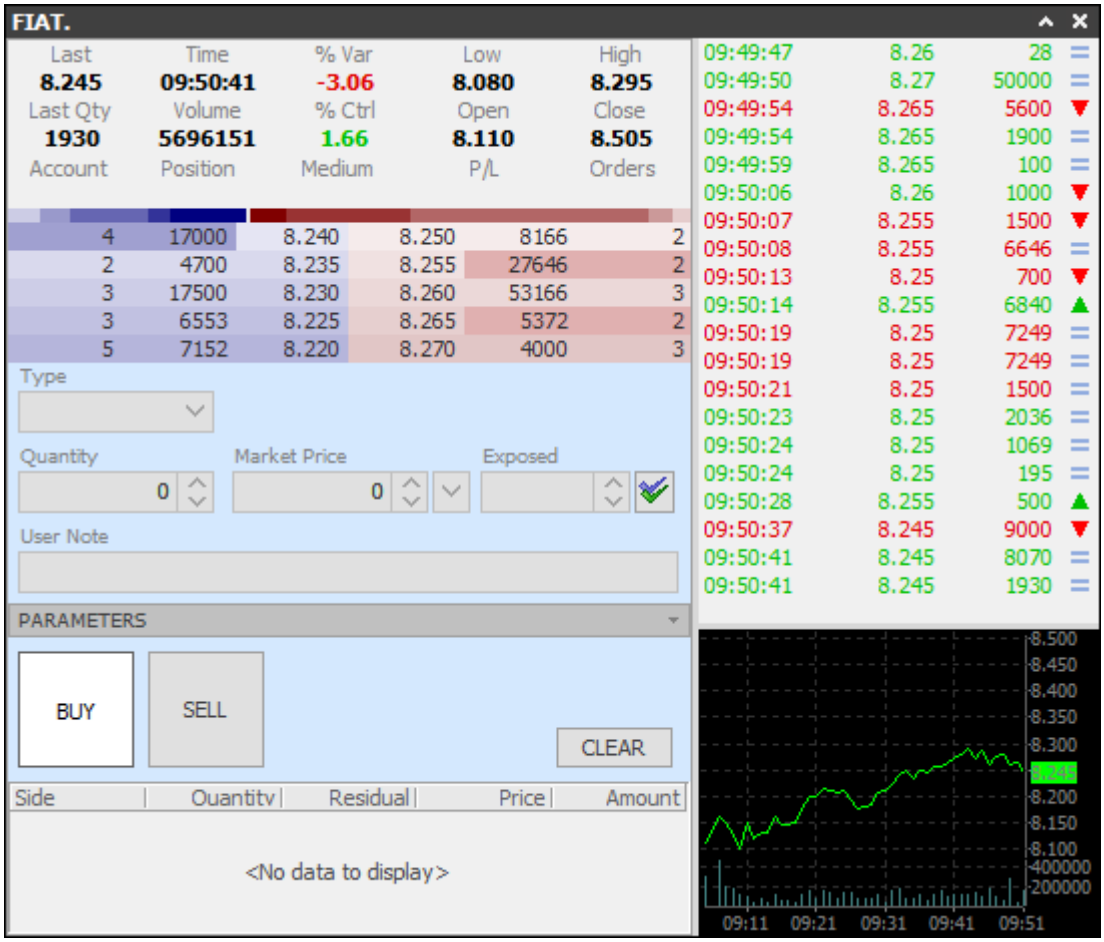
- Trade,
- Control,
- Max,
- Min,
- VWAP,
- Spread,
- Auction,
- Exchanged,
- Imbalance,
- Last Size,
- Last Qty,
- Volume,
- % Ctrl,
- Open,
- Close.

La presenza della spunta accanto all'informazione ne consente la visualizzazione, la posizione viene invece definita selezionando il dato e spostandolo in alto o in basso con un click sulle frecce poste in cima all'elenco. È possibile definire una configurazione per la finestra aperta in modalità standard (*Opened*) ed una configurazione per la finestra aperta visualizzando la sola barra del titolo (*Rolled*).

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sull'intestazione è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando sul *BOOK* o variando il titolo presente o cambiando il contratto di default attraverso la finestra *Options*. Il tipo di filtro (sul titolo, sul contratto o su entrambi), varia a seconda della voce scelta nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST* (*Symbol, Account, Both*).

FAST BOOK



Il *FAST BOOK* è uno strumento di immissione ordini e visualizzazione dell'informativa di un singolo strumento.

SPECIFICHE GENERALI

Il *FAST BOOK* è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- *Headings*. La parte superiore, identificata con *Headline 1* e *Headline 2*, contiene i dati di pricing dello strumento inserito. La parte sottostante, identificata con *Position*, è legata alla posizione dello strumento nel portafoglio del contratto selezionato e mostra i campi:
  - *Account*, il codice del contratto utilizzato dall'utente. Se l'utente è di tipo *Customer* e quindi ha solo un account, il campo non è visibile.
  - *SubAccount*, contiene la lista degli eventuali *SubAccount* definiti per il contratto selezionato. Il campo è presente solo se all'account selezionato è stata assegnata la possibilità di legare dei *SubAccount* attraverso l'applicativo *Sphera Control*. Per inserire un nuovo *SubAccount* utilizzare la finestra *Options* della maschera di *Order Entry*.
  - *Position*, la quantità in posizione dello strumento.
  - *Medium*, il prezzo medio dello strumento in posizione.

- *P/L*, il Profit&Loss dello strumento. È possibile visualizzare il Profit&Loss riferito alla posizione o all'operatività della giornata in corso. La scelta viene effettuata aprendo le *Options* dalla finestra *PORTFOLIO* e impostando la proprietà *P&L Type* a *Position* o *Intraday*.
- *Orders*, il numero di ordini inseriti sullo strumento dall'account corrente. È calcolato come la differenza tra gli ordini effettuati in acquisto e gli ordini effettuati in vendita.

- *First order level*, primo livello del book in modalità analitica (*Order level*). La sezione non è sempre disponibile, dipende dal mercato di appartenenza dello strumento e dai diritti assegnati all'utente.
- *Pressure*, grafico che mostra la proporzione delle quantità o delle proposte in acquisto/vendita per ogni livello di prezzo. È possibile definire il tipo di proporzione attraverso la finestra *Options*, sezione *Settings*, sotto la voce *Pressure Type* (*Quantity* oppure *Order*).
- *Book*, dati di book dello strumento. Quando consentito è possibile visualizzare più righe di book aumentando o diminuendo il numero attraverso i tasto +/-/*.
- *Total Bar:* visualizzazione dei totali relativi alle informazioni mostrate nel book. La sezione non è attiva nelle fasi di asta e mostra per le colonne:
  - #: la somma delle proposte visualizzate (per la sola modalità *Price level*);
  - *Qty:* la somma delle quantità visualizzate;
  - *Price:* il prezzo medio pesato.
- *Action Bar*: un click sulle voci presenti permette di:
  - chiudere la posizione (CLOSE),
  - cancellare tutti gli ordini inseriti (ALL),
  - cancellare gli ordini in compera (BID),
  - cancellare gli ordini in vendita (ASK).

  Le richieste vengono evase senza la visualizzazione della finestra *Order Entry*, anche se impostata nelle *Options,* tranne che per la richiesta di chiusura della posizione.
- *Order Entry*, per la definizione delle caratteristiche dell'ordine da immettere.
- *Active Orders,* per visualizzare gli ordini a mercato.
- *Ticker&Chart:*
  - *Ticker*, visualizza i dati delle singole contrattazioni (*Time, Last, Last Qty, Last Size, % Variation, Variation, Volume*) riferite allo strumento inserito.
  - *Chart,* per visualizzare l'andamento dello strumento in forma grafica.

INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento, l'intestazione della finestra visualizza il codice inserito, e premere il tasto Invio. È possibile inoltre digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo *Fiat*, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi;
- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento.

È anche possibile aprire un *FAST BOOK* che contiene lo strumento che interessa partendo da un'altra

finestra che già lo contiene, le modalità sono le seguenti:

- selezionare dal menu di contesto la voce *Open – Fast Book*;
- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *FAST BOOK,* per default CTRL+O;
- rendere la finestra *FAST BOOK* di tipo *Linked* e la finestra contenente lo strumento che interessa di tipo *Source*.

VISUALIZZARE L'ORDER VIEW

È possibile visualizzare la prima riga del book in modalità analitica. Dal menu di contesto scegliere la voce passare da una modalità all'altra selezionando nel menu di contesto la voce *Show – First order level.* L'*Order level* non è sempre disponibile, dipende dal mercato di appartenenza dello strumento e dai diritti assegnati all'utente.

VISUALIZZARE L'INFORMATIVA MULTI LIVELLO

Per i mercati che lo consentono e per gli utenti abilitati è possibile visualizzare fino ai primi 20 livelli di informativa book. La finestra permette di mostrare tutti i livelli consentiti incrementando o decrementando, a gruppi di cinque, il numero delle righe della griglia del book. Per aumentare/diminuire i livelli visibili, premere sulla tastiera standard o sul tastierino numerico i tasti +, -, *.

VISUALIZZARE I PROPRI ORDINI

Per visualizzare la sezione *Active Orders:*

- selezionare dal menu di contesto la voce *Show* e successivamente la voce *Active Orders*;
- premere direttamente sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut, per default ALT+A.

La griglia contiene gli ordini contrattabili inseriti dall'utente sullo strumento caricato dal *FAST BOOK* e ne mostra il segno, la quantità, la quantità residua, il prezzo ed il controvalore. Personalizzando la finestra è possibile mostrare anche la PDN ed il riferimento dell'ordine.
È possibile definire il formato del campo segno scegliendo una delle opzioni proposte da *Side Layout* nella finestra *Options*. I valori possibili sono:

- *Full*, mostra per esteso le diciture *Buy* e *Sell* allineate al centro;
- *Smart*, mostra le diciture *B* e *S* allineate al centro;
- *Full Aligned*, mostra per esteso le diciture *Buy*, allineata a sinistra, e *Sell*, allineata a destra;
- *Smart Aligned*, mostra le diciture *B*, allineata a sinistra, ed *S*, allineata a destra.

VISUALIZZARE IL TICKET E IL CHART

Per visualizzare la sezione contenente il Ticker e il Chart, scegliere la voce *Show – Ticker&Chart* dal menu di contesto o premere lo short cut associato (per default ALT+T). Per default la sezione conterrà sia il Ticker che il Chart: per nascondere/visualizzare uno dei due componenti utilizzare le voci *Show - Ticker* e *Show – Chart* del menu di contesto: se le voci sono spuntate, i corrispondenti elementi sono visibili.

Almeno uno dei due componenti deve essere visibile, quindi non è possibile deselezionare entrambe le voci.

VISUALIZZARE IL TICKER

Il *FAST BOOK* consente di visualizzare le informazioni del Ticker relative al singolo titolo inserito. Selezionare dal menu di contesto *Show – Ticker&Chart* e, se non è spuntata, la voce *Ticker.* Le informazioni sono relative ai singoli scambi di mercato e visualizzano:

- l'ora,
- il prezzo,
- la quantità,
- la percentuale di variazione,
- la variazione,
- il volume.

Scegliere la voce *Show -> Deal View* (o lo shortcut associato, per default *Alt+D*) del menu di contesto per visualizzare ogni transazione avvenuta a mercato. La funzionalità è attualmente disponibile per i titoli appartenenti ai mercati AFF, MOT e SDX. Per ogni transazione vengono visualizzati:

- l'ora,
- il prezzo,
- la quantità.

È possibile tornare alla visualizzazione dei Trade tramite la voce *Show* -> Price *View* (o lo shortcut associato, per default *Alt+D*) del menu di contesto.

Il colore del testo varia a seconda del segno dell'operazione che ha fatto scattare l'eseguito (verde per l'acquisto e rosso per la vendita). Per personalizzare i colori scegliere la voce *Options* dal menu di contesto o premere lo shortcut associato (per default ALT+O) e impostare le proprietà *Buy - Font Color* o *Sell - Font Color* contenute nella sezione *Trade Color* della scheda *Settings*.

VISUALIZZARE IL CHART

Il *FAST BOOK* consente di visualizzare in form grafica l'andamento dello strumento inserito. Selezionare dal menu di contesto *Show – Ticker&Chart* e, se non è spuntata, la voce *Chart*.

VISUALIZZARE I TOTALI DEI DATI VISUALIZZATI

La sezione *Total Bar* consente di mostrare specifiche informazioni relative ai dati visualizzati nella griglia del book. In particolare:

- nelle colonne # mostra la somma delle proposte visualizzate (per la sola modalità *Price level*);
- nelle colonne *Qty* mostra la somma delle quantità visualizzate;
- nelle colonne *Price* mostra il prezzo medio pesato.

La sezione non è attiva nelle fasi di asta. Per visualizzarla scegliere la voce *Show – Total Bar* del menu di contesto o premere lo shortcut associato (per default ALT+L).

VISUALIZZARE LA ACTION BAR

La *Action Bar* consente di effettuare cancellazioni multiple e di chiudere la posizione. Per visualizzarla scegliere la voce *Show – Action Bar* del menu di contesto o premere lo shortcut associato (per default ALT+B).

INSERIRE UN ORDINE

Esistono due diverse modalità per inserire un ordine a mercato attraverso la finestra *FAST BOOK*: attraverso l'utilizzo della sezione *Order Entry* e attraverso l'Intelliclick. La prima scelta, a differenza della seconda, permette di definire parametri particolari e di inserire ogni tipologia di ordine.

INSERIRE UN ORDINE ATTRAVERSO LA SEZIONE ORDER ENTRY

La sezione *Order Entry* permette di inserire un ordine sul titolo caricato dalla finestra e con il contratto definito dall'utente. Oltre alla quantità, al prezzo ed alla quantità visualizzata, sono presenti ulteriori parametri visibili aprendo la sezione *PARAMETERS*. È possibile inserire ordini ogni tipologia di ordine. Per confermare l'immissione è sufficiente cliccare su uno dei pulsanti BUY/SELL o premere il tasto INVIO. In quest'ultimo caso il segno dell'ordine sarà quello identificato dal pulsante evidenziato. L'indicazione del segno avviene anche attraverso una precisa colorazione del *FAST BOOK* (di default il colore azzurro identifica la compera, il rosa la vendita) personalizzabile attraverso le *Options* della finestra di *ORDER ENTRY.*

I dati inseriti nella sezione *Order Entry* vengono ripuliti premendo il pulsante *CLEAR*.

INSERIRE UN ORDINE UTILIZZANDO L'INTELLICLICK

Selezionando la funzione *Mouse Trading*, attivabile spuntando la relativa voce dal menu di contesto, è possibile immettere un ordine attraverso un semplice click sulla griglia del book.
Per poter utilizzare la funzione *Mouse Trading* è necessario aver precedentemente definito una serie di impostazioni nella sezione *Intelliclick* della finestra *Options* È possibile assegnare una azione diversa del click in base a:

- pulsante del mouse premuto (destro o sinistro),
- posizione del puntatore (colonne *#, Qty, Price* della sezione acquisto o colonne *#, Qty*, *Price* della sezione vendita).

Si ottengono così combinazioni diverse che consentono di:

- *None*, non eseguire alcuna azione;
- *Revoke first*, cancellare il primo ordine inserito a quel prezzo;
- *Revoke all*, cancellare tutti gli ordini inseriti a quel prezzo;
- *Modify first*, aprire la finestra di *ORDER ENTRY* per la modifica del primo ordine a quel prezzo;
- *Modify all*, aprire tante finestre di *ORDER ENTRY* in modifica quante gli ordini a quel prezzo;
- *Buy no qty*/*Sell no qty* comprare/vendere senza impostare la quantità;
- *Buy sum qty/Sell sum qty*, comprare/vendere con una quantità pari alla somma delle quantità visualizzate dalla prima riga alla riga in cui si è effettuato il click;
- *Buy default qty/Sell default qty*, comprare/vendere con una quantità pari a quella impostata nella

sezione *Default quantity* per quello strumento;

- *Buy position qty/Sell position qty*, comprare/vendere con una quantità pari alla quantità in posizione per quello strumento.

L'intelliclick di inserimento/modifica/cancellazione consente di compilare in modo opportuno la sezione *Order Entry* oppure di inviare direttamente, dopo il click, una precisa richiesta a mercato. Tale comportamento viene definito scegliendo nella finestra *Options* la proprietà *Always* o *Never* nel menu a tendina della voce *Display order entry*. Per rifiutare una modifica o una cancellazione effettuata tramite l'intelliclik, premere il pulsante *CANCEL* dell'*Order Entry*. Le operazioni multiple (*Modify All/Revoke All)* aprono sempre una nuova *ORDER ENTRY* per ogni ordine da modificare o revocare, indipendentemente dalle proprietà impostate nella fuinestra *Options*.

INSERIRE UN ORDINE CON QUANTITÀ PARI ALLA QUANTITÀ IN PORTAFOGLIO

Un doppio click sulla scritta "Position" contenuta nell'intestazione della finestra consente di impostare la quantità dell'ordine pari alla quantità in portafoglio. La quantità sarà aggiornata ad ogni modifica della quantità in portafoglio fino al succesivo doppio click. Per evidenziare l'attivazione della funzionalità vengono invertiti i colori dello sfondo e del carattere della cella "Position".

MODIFICARE UN ORDINE

Esistono diverse modalità per modificare un ordine attraverso il *FAST BOOK* attraverso:

- l'Intelliclick,
- l'Express Modify,
- il trascinamento.

MODIFICARE UN ORDINE UTILIZZANDO L'INTELLICLICK

Nelle opzioni definite nella finestra *Options – Intelliclick* e sopra descritte, è contemplata, oltre all'inserimento, anche la modifica. Con un solo click è consentito:

- *Modify first*, modificare il primo ordine a quel prezzo tramite *l'Order Entry* contenuta nel *FAST BOOK* o tramite una nuova finestra di *ORDER ENTRY* (a seconda delle opzioni impostate e della visibilità dell'*Order Entry* contenuta nel *FAST BOOK*);
- *Modify all*, aprire tante finestre di *ORDER ENTRY* in modifica quante gli ordini a quel prezzo.

MODIFICARE UN ORDINE UTILIZZANDO L'EXPRESS MODIFY

La funzionalità *Express Modify* viene definita attraverso la sezione *Settings* della finestra *Options.* Per operare con l'*Express Modify* è necessario visualizzare la sezione *Active Orders*. Le modalità per operare con questa opzione sono le seguenti:

- *Double click*, un doppio click su una riga della sezione *Active Orders* apre la finestra di *ORDER ENTRY* per la modifica dell'ordine selezionato.
- *Advanced,* un doppio click sulla colonna della quantità o del prezzo permette la modifica della quantità o del prezzo dell'ordine selezionato.

MODIFICARE UN ORDINE UTILIZZANDO IL TRASCINAMENTO

La spunta sulla voce *Modify order with drag action*, selezionabile nella sezione *Intelliclick* della finestra *Options*, permette la modifica di un ordine trascinandolo con il mouse su una riga del book. L'opzione ha effetto solo con l'operatività *Mouse Trading* (settabile dal menu di contesto). Trascinando un proprio ordine presente sulla griglia viene modificato l'ultimo ordine inserito al prezzo indicato (a differenza dell'*Order Book*, che invece modifica tutti gli ordini inseriti allo stesso prezzo). Se viene trascinato su una riga vuota l'ordine viene immesso al primo prezzo disponibile dopo l'ultimo livello di prezzo presente. È possibile modificare gli ordini solo all'interno dello stesso segno.

CANCELLARE UN ORDINE

Esistono diverse modalità per modificare un ordine attraverso il *FAST BOOK* attraverso:

- l'Intelliclick,
- l'Express Modify,
- cancellazione multipla.

CANCELLARE UN ORDINE UTILIZZANDO L'INTELLICLICK

Nelle opzioni definite nella finestra *Options – Intelliclick* e sopra descritte, è contemplata, oltre all'inserimento ed alla modifica, anche la cancellazione. Con un solo click è consentito:

- *Revoke first*, cancellare il primo ordine a quel prezzo direttamente, oppure tramite *l'Order Entry* contenuta nel *FAST BOOK* o una nuova finestra di *ORDER ENTRY* (a seconda delle opzioni impostate e della visibilità dell'*Order Entry* contenuta nel *FAST BOOK*);
- *Revoke all*, cancellare tutti gli ordini inseriti a quel prezzo oppure aprire tante finestre di *ORDER ENTRY* in cancellazione quante gli ordini a quel prezzo.

CANCELLARE UN ORDINE UTILIZZANDO L'EXPRESS MODIFY

Per cancellare un ordine utilizzando la funzionalità *Express Modify* scegliere *Advanced* nel menu a tendina della relativa voce nella sezione *Settings* della finestra *Options.* Un doppio click sulla colonna del segno della sezione *Active Orders* permette la cancellazione immediata dell'ordine selezionato.

CANCELLARE UNA ORDINE UTILIZZANDO LA ACTION BAR

La *Action Bar* consente di effettuare le seguenti cancellazioni mediante un semplice click sulla voce relativa:

- *ALL,* cancella tutti gli ordini inseriti sul titolo in esame;
- *BID,* cancella gli ordini in compera inseriti sul titolo in esame;
- *ASK,* cancella gli ordini in vendita inseriti sul titolo in esame.

La cancellazione riguarda gli ordini visualizzati nella sezione *Active Orders.* Le richieste vengono evase senza la visualizzazione della finestra *Order Entry*, anche se impostata nelle Options, tranne che per la richiesta di chiusura della posizione.

CHIUDERE LA POSIZIONE

La chiusura della posizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini in macchina inseriti sul titolo in esame (ordini condizionali live compresi) e l'immissione di un ordine al meglio con quantità pari alla quantità in portafoglio. Per effettuare la chiusura della posizione cliccare sul pulsante *CLOSE* della *Action Bar*. La visualizzazione della *Action Bar* è opzionale e legata alla spunta della voce *Show – Action Bar* del menu di contesto.

TURN POSITION

L'operazione, disponibile solo per le piattaforme di tipo Professional e ProX, causa l'apertura di una posizione in segno opposto a quella dell'account utilizzato.
L'azione di Turn Position comporta la cancellazione di tutti gli ordini in macchina inseriti sul titolo in esame (ordini condizionali live compresi) e l'immissione di un ordine al meglio con quantità pari al doppio della quantità in portafoglio. Per effettuare il turn visualizzare la sezione *Action Bar* e cliccare sulla voce *TURN*.

CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DELL'ORDINE

L'ordine può essere effettuato richiedendo, al momento dell'immissione, un messaggio di conferma di invio che ne riassume le caratteristiche salienti (titolo, segno, quantità e contratto). Il controllo consente di impedire/consentire il reale invio dell'ordine a mercato.
Per impostare la funzionalità scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Always* nel menu a tendina della voce *Confirm action*.

EVIDENZIARE LA PRESENZA DI PROPRI ORDINI SUL BOOK

Esiste la possibilità di evidenziare con un colore di sfondo la presenza di propri ordini al preciso livello di prezzo. Per farlo aprire la finestra *Options* ed impostare la proprietà *Show Order - Type* in base alle proprie esigenze. Le opzioni disponibili sono:

- *None*, nessuna evidenziazione;
- *Account*, evidenzia le righe corrispondenti agli ordini inseriti con l'account definito nella sezione *Default account*;
- *User*, evidenzia le righe corrispondenti agli ordini inseriti dall'utente stesso (solo per gli utenti abilitati);
- *All*, evidenzia le righe corrispondenti a tutti gli ordini visibili dall'utente (solo per gli utenti abilitati).

Il colore di sfondo viene definito in *Show Order - Background color*.
Gli ordini presenti oltre l'ultimo livello di prezzo visibile nel book verranno segnalati attraverso l'evidenziazione della *Total Bar*.
La scelta del tipo di evidenziazione può essere effettuata anche attraverso la voce *Show orders* del menu di contesto. In questo caso l'impostazione riguarderà solo la singola finestra. Per ritornare alla scelta di default fissata nella finestra *Options* cliccare sulla voce *Show orders – Default* del menu di contesto.

COPIARE LE FORMULE SUL DDE

Tramite il comando *DDE* presente nel menù di contesto è possibile copiare nella clipboard le formule DDE relative ai messaggi sottoscritti nella finestra.
In particolare è possibile scegliere tra:

- *All*: consente di ottenere tutti i dati presenti all'interno della finestra
- *Price Info*: consente di ottenere i dati visualizzati negli headings
- *Order Level*: consente di ottenere i primi 5 livelli del book in modalità *Order View*
- *Price Level*: consente di ottenere i primi 5 livelli del book in modalità *Price View*

Le formule copiate saranno poi disponibili per essere incollate sul DDE Excel di Sphera.

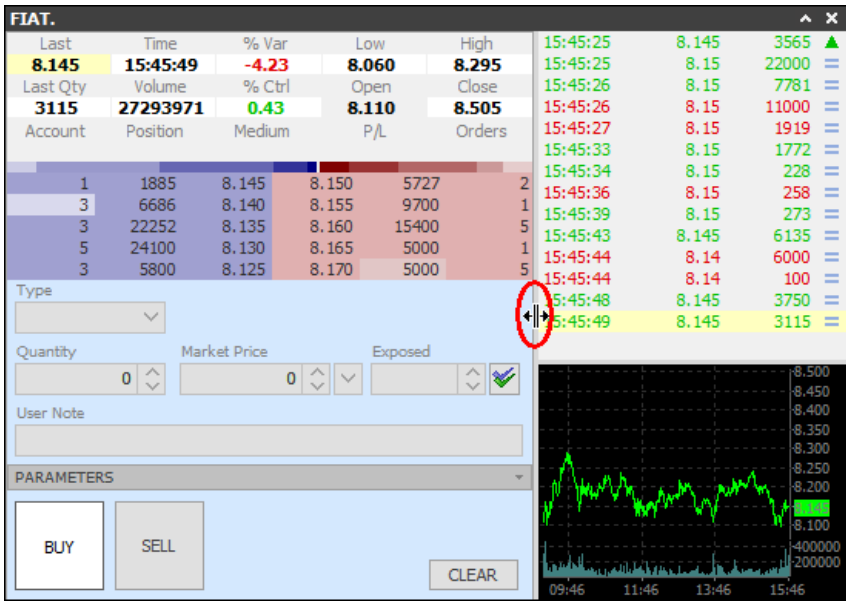
PERSONALIZZARE LA FINESTRA

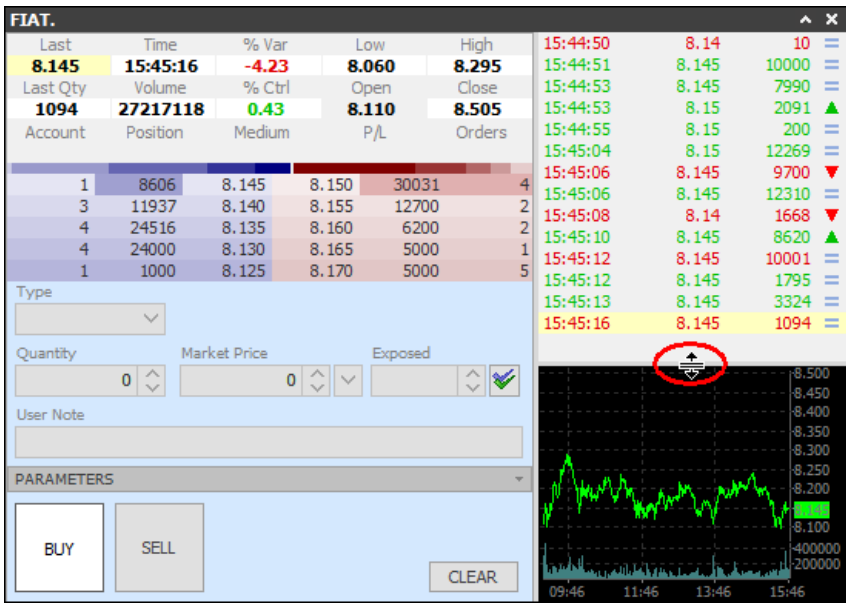
E' possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile. A seconda delle sezioni visualizzate e che sia premuto o meno il tasto CTRL, è possibile avere due comportamenti diversi:

- se la sezione *Active Orders* non è visualizzata, ridimensionando la finestra la grandezza del carattere di ogni sezione viene adattata alla nuova altezza della finestra;
- se la sezione *Active Orders* è visibile, ridimensionando la finestra senza il tasto CTRL premuto viene variata l'altezza della sezione *Active Orders*. Tenendo premuto il tasto CTRL, invece, la grandezza del carattere di ogni sezione viene adattata alla nuova altezza della finestra.

Per ridimensionare l'ampiezza delle singole colonne è necessario posizionare il mouse a bordo colonna, premere il tasto ALT e trascinare fino al raggiungimento della grandezza desiderata.

Quando è visualizzata la sezione contenente il Ticker e il Chart, è possibile variare la larghezza del book trascinando la barra di ridimensionamento posta alla destra del book stesso e che si estende per tutta la lunghezza della finestra. E' inoltre possibile variare l'altezza del chart trascinando la barra di ridimensionamento posizionata lungo il bordo superione del chart stesso (di conseguenza verrà modificata anche l'altezza del Ticker).





PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare:

- *Headline Background*, il carattere ed il colore di sfondo dei campi relativi alle descrizioni;
- *Headline Data*, il carattere ed il colore dei campi relativi alle informazioni.

Scegliendo nel menu a tendina della sezione *Columns* la voci *HEADLINE 1* o *HEADLINE 2* è inoltre possibile:

- definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione di ogni campo;
- *Status,* colorare il carattere o lo sfondo di un campo in base al suo stato. I colori vengono scelti nella scheda *Status*. Le proprietà gestibili sono:

- *Variation*: visibile solo in corrispondenza dei valori *% Var* e *% Ctrl*. I colori scelti vengono attivati a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.
- *Suspension*: colori cambiano a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
- *Untradable*: colori cambiano a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.

PERSONALIZZARE IL GRAFICO PRESSURE

Il grafico *Pressure* può mostrare la proporzione delle quantità o la proporzione del numero di proposte in acquisto/vendita per ogni livello di prezzo. La modalità viene impostata attraverso la finestra *Options,* scegliendo nel menu a tendina *Pressure Type* la voce *Quantity* o la voce *Order*.

È inoltre possibile configurare il layout del grafico attraverso la finestra *Configure*, sezione *Pressure*:

- *Bid*, personalizza il colore della sezione di compera;
- *Ask*, personalizza il colore della sezione di vendita;
- *Separator*, personalizza il colore del separatore;
- *Border*, personalizza il colore del bordo;
- *Split lines*, visualizza/nasconde i separatori;
- *Border*, visualizza/nasconde il bordo;
- *Position*, personalizza il posizionamento della barra (*top, bottom*);
- *Drag upper side...* trascinando il bordo del grafico in anteprima, si definisce l'altezza del *Pressure* sul book.

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA DEL BOOK

È possibile evidenziare la riga del book in compera o in vendita al passaggio del mouse. La funzionalità viene attivata dalla finestra *Options* scegliendo per la voce *Price level - Type* una delle opzioni:

- *None*, nessuna evidenziazione;
- *Border single*, evidenziazione a bordo sottile;
- *Border double*, evidenziazione a bordo marcato;
- *Background*, evidenziazione a sfondo.

Il colore di evidenziazione viene impostato in *Price level - Color*.

La finestra *Configure* offre invece la possibilità di personalizzare:

- *Lines,* il tipo e il colore delle linee che dividono le celle;
- Rows, la caratteristica delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari). Questa funzione non può essere attivata se è già attivata la funzione *Gradient* descritta in seguito.
  - *Gradient*, viene applicata una scala di colori con la tonalità selezionata alle celle della griglia. È possibile scegliere due colori in modo che la griglia sia per metà di un colore e per metà di un altro. Questa funzione non può essere attivata se è già attivata la funzione *Striped*.
- *Heading,* l'allineamento, il carattere ed il colore dell'intestazione;
- *Cells,* l'allineamento, il carattere ed il colore globale della griglia;

- *Colums*, per ogni colonna è possibile definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione.

PERSONALIZZARE LA SEZIONE DEI TOTALI

Aprire la finestra *Configure* e scegliere nel menu a tendina della sezione *Columns* la voce *TOTAL*.

PERSONALIZZARE LA ACTION BAR

Aprire la finestra *Configure* e scegliere nel menu a tendina della sezione *Columns* la voce *ACTION BAR*.

PERSONALIZZARE LA SEZIONE ACTIVE ORDERS

Per personalizzare la sezione *Active Orders* è necessario visualizzarla e, cliccandovi, far comparire il menu di contesto. La finestra *Configure* sarà in questo modo relativa alla sola sezione di interesse.
È possibile modificare l'aspetto globale della griglia ed impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- *Hot Track*, per impostare il colore del testo, dello sfondo e del bordo della cella e dell'intera riga al passaggio del mouse.
- *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Heading*, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Cells*, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Labels*, per impostare le descrizioni presenti a fianco di ogni griglia.

È possibile modificare l'aspetto delle singole colonne:

- *Heading*, per modificare l'allineamento, il carattere, lo sfondo la larghezza ed il nome della testata della colonna selezionata.
- *Cell*, per modificare l'allineamento, il carattere, lo sfondo della colonna selezionata.
- *Status - Side*, per assegnare un colore diverso a seconda del segno dell'ordine. I colori dello sfondo e del carattere vengono impostati nella scheda *Status*.
-

Per definire il formato della colonna segno scegliere una delle opzioni proposte da *Side Layout* nella finestra *Options*. I valori possibili sono:

- *Full*, mostra per esteso le diciture *Buy* e *Sell* allineate al centro;
- *Smart*, mostra le diciture *B* e *S* allineate al centro;
- *Full Aligned*, mostra per esteso le diciture *Buy*, allineata a sinistra, e *Sell*, allineata a destra;
- *Smart Aligned*, mostra le diciture *B*, allineata a sinistra, ed *S*, allineata a destra.

PERSONALIZZARE IL TICKER

Per personalizzare la sezione *Ticker* è necessario visualizzarla e, cliccandovi, far comparire il menu di contesto. La finestra *Configure* sarà in questo modo relativa alla sola sezione di interesse. È possibile

personalizzare in modo globale la griglia o definire le caratteristiche di ogni singola colonna (carattere, sfondo ed evidenziazione).
Sempre dal menu di contesto è possibile definire il tipo di inserimento dati, se dall'alto (*Up*) o dal basso (*Down*) o bloccare temporaneamente la ricezione delle informazioni (*Freeze*).

PERSONALIZZARE IL CHART

Dopo aver visualizzato il Chart, scegliere la voce *Configure* del menu di contesto.
Per la configurazione di questa sezione si rimanda al capitolo relativo alla personalizzazione della finestra *CHART*.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *FAST BOOK*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *FAST BOOK* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *FAST BOOK* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA NELLA BARRA DEL TITOLO

È possibile personalizzare la barra del titolo inserendo, oltre alla descrizione dello strumento che appare di default, altre informazioni. La personalizzazione è consentita attraverso la finestra *Options*, scheda *Title*. Le informazioni disponibili sono :

- Symbol,
- Name,
- Last,
- Time,
- % Var,
- Low,
- High,
- Amount,
- Trade,
- Control,
- Max,
- Min,
- VWAP,
- Spread,
- Auction,
- Exchanged,
- Imbalance,
- Last Size,
- Last Qty,
- Volume,
- % Ctrl,

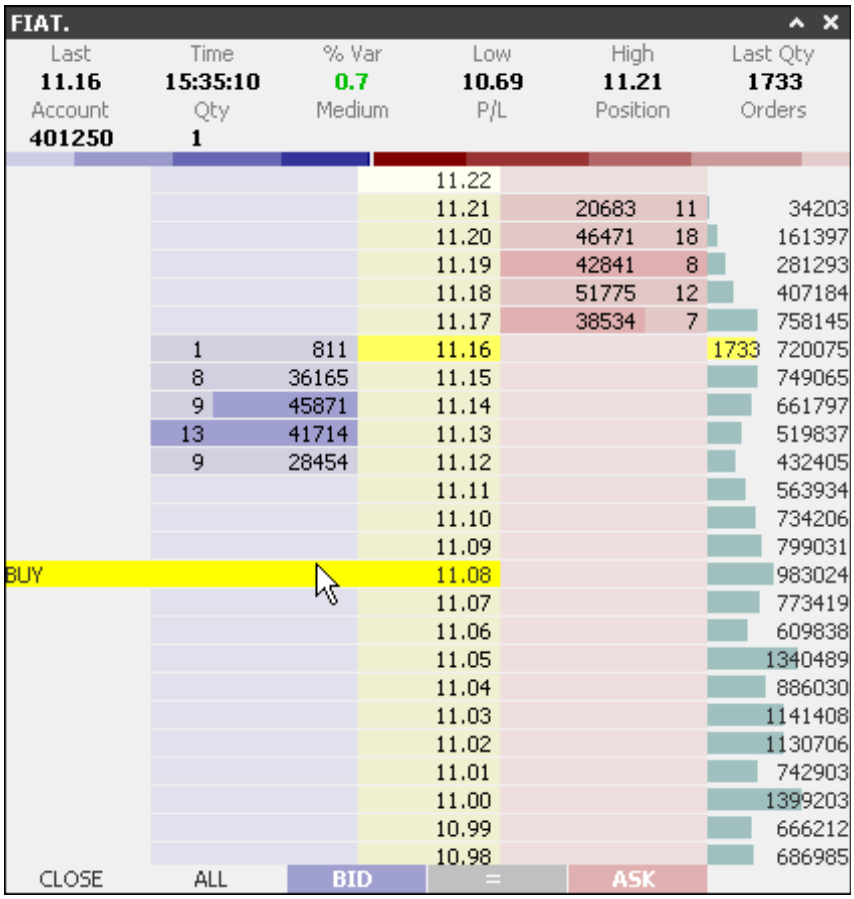
- Open,
- Close.

La presenza della spunta accanto all'informazione ne consente la visualizzazione, la posizione viene invece definita selezionando il dato e spostandolo in alto o in basso con un click sulle frecce poste in cima all'elenco. È possibile definire una configurazione per la finestra aperta in modalità standard (*Opened*) ed una configurazione per la finestra aperta visualizzando la sola barra del titolo (*Rolled*).

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sull'intestazione è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie dell'*ORDER LIST* semplicemente cliccando sul *FAST BOOK* o variando il titolo o cambiando il contratto. Il tipo di filtro (sul titolo, sul contratto o su entrambi), varia a seconda della voce scelta nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST* (*Symbol, Account, Both*).

ORDER BOOK



L'*ORDER BOOK* permette di visualizzare informativa ed immettere ordini sul mercato.

SPECIFICHE GENERALI

L'*ORDER BOOK* si presenta come una finestra composta dalle seguenti sezioni:

- *Headings*. La parte superiore, identificata con *Headline*, contiene i dati di pricing dello strumento inserito. La parte sottostante, identificata con *Position*, è legata alla posizione dello strumento nel portafoglio del contratto selezionato e mostra i campi:
  - *Account*, il codice del contratto utilizzato dall'utente. Se l'utente è di tipo *Customer* e quindi ha solo un account, il campo non è visibile.
  - *SubAccount*, contiene la lista degli eventuali *SubAccount* definiti per il contratto selezionato. Il campo è presente solo se all'account selezionato è stata assegnata la possibilità di legare dei *SubAccount* attraverso l'applicativo *Sphera Control*. Per inserire un nuovo *SubAccount* utilizzare la finestra *Options* della maschera di *Order Entry*.
  - *Qty*, quantità considerata per ogni ordine da immettere.
  - *Medium*, il prezzo medio dello strumento in posizione.

- *P/L*, il Profit&Loss dello strumento. È possibile visualizzare il Profit&Loss riferito alla posizione o all'operatività della giornata in corso. La scelta viene effettuata aprendo le *Options* dalla finestra *PORTFOLIO* e impostando la proprietà *P&L Type* a *Position* o *Intraday*.
- *Position*, la quantità in posizione dello strumento.
- *Orders*, il numero di ordini inseriti sullo strumento dall'account corrente. È calcolato come la differenza tra gli ordini effettuati in acquisto e gli ordini effettuati in vendita.

- *First order level*, primo livello del book in modalità analitica (*Order level*). La sezione non è sempre disponibile, dipende dal mercato di appartenenza dello strumento e dai diritti assegnati all'utente.
- *Pressure*, grafico che mostra la proporzione delle quantità o delle proposte in acquisto/vendita per ogni livello di prezzo. È possibile definire il tipo di proporzione attraverso la finestra *Options*, sezione *Settings*, sotto la voce *Pressure Type* (*Quantity* oppure *Order*).
- *Griglia*, ordinata in modo decrescente in base al prezzo. I valori delle colonne corrispondono a:
  - *P&L*, corrisponde al valore di Profit&Loss relativo al prezzo indicato nella riga. È possibile definire il formato del campo attraverso la finestra *Options* nella sezione *Settings – Columns format.* I valori disponibili sono:
    - Amount, esprime il P&L come controvalore,
    - Variation, esprime il P&L in percentuale,
    - Tick, esprime il P&L in base al numero di tick dal prezzo medio,
    - Price, esprime il P&L in base alla differenza di prezzo con il prezzo medio.
  - *Stop Orders*, numero di ordini stop con prezzo di trigger corrispondente a quel prezzo. Il numero negativo identifica gli ordini stop in vendita;
  - *Orders*, numero di ordini effettuati a quel prezzo, il numero negativo identifica ordini in vendita;
  - *Bid Orders,* numero di ordini in acquisto effettuati a quel prezzo;
  - *Bid #*, numero di proposte in bid;
  - *Bid # and size*, numero di proposte e relative quantità in bid;
  - *Bid size*, quantità in bid;
  - *Price*, prezzo;
  - *Ask size*, quantità in ask;
  - *Ask size*, numero di proposte e relative quantità in ask;
  - *Ask #*, numero di proposte in ask;
  - *Orders Buy*, numero di ordini in vendita effettuati a quel prezzo;
  - *Volume*, quantità scambiata dal mercato a quel prezzo. In corrispondenza del livello del prezzo di last viene visualizzata l'informazione relativa all'ultima quantità scambiata. All'arrivo di ogni eseguito, il relativo istogramma assume la stessa colorazione della cella che contraddistingue il prezzo di last.
- *Action Bar*, un click sulle voci presenti permette di:
  - chiudere la posizione (CLOSE),
  - cancellare tutti gli ordini inseriti (ALL),
  - cancellare gli ordini in compera (BID),
  - sistemare la sezione centrale posizionando il prezzo del last al centro della griglia (=),
  - cancellare gli ordini in vendita (ASK).

- *Ticker*, visualizza i dati delle singole contrattazioni (*Time, Last, Last Qty, Last Size, % Variation, Variation, Volume*) riferite allo strumento inserito.

INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento, l'intestazione della finestra visualizza il codice inserito, e premere il tasto Invio. È possibile inoltre digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo *Fiat*, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi;
- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento.

È anche possibile aprire un *ORDER BOOK* che contiene lo strumento che interessa partendo da un'altra finestra che già lo contiene, le modalità sono le seguenti:

- selezionare dal menu di contesto la voce *Open – Order Book*;
- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *ORDER BOOK*, per default CTRL+O;
- rendere la finestra *ORDER BOOK* di tipo *Linked* e la finestra contenente lo strumento che interessa di tipo *Source*.

VISUALIZZARE L'ORDER VIEW

È possibile visualizzare la prima riga del book in modalità analitica. Dal menu di contesto scegliere la voce passare da una modalità all'altra selezionando nel menu di contesto la voce *Show – First order level.* L'*Order level* non è sempre disponibile, dipende dal mercato di appartenenza dello strumento e dai diritti assegnati all'utente.

INSERIRE UN ORDINE

In questa finestra non esiste l'opzione *Mouse Trading* o l'*Intelliclick*, perchè la struttura dell'*ORDER BOOK* prevede già un comportamento particolare in base al punto in cui viene premuto il mouse.
Comportamenti ad un click del mouse su una determinata colonna:

- *P&L*, il segno con cui viene immesso l'ordine dipende dalla posizione dell'account operante, con una posizione positiva viene immesso un ordine in vendita, ordine in compera per quantità in posizione negative.
- *Bid #, Bid # and size, Bid size*, immette un ordine in compera con quantità pari a quella impostata;
- *Ask #, Ask # and size, Ask size*, immette un ordine in vendita con quantità pari a quella impostata;
- *Stop Orders*, tramite click e trascinamento del tasto destro del mouse immette uno stop order.

MODIFICARE UN ORDINE

Operando con la finestra *ORDER BOOK* è possibile modificare i valori del prezzo e della quantità degli ordini in contrattazione. La modifica del prezzo coinvolge la modifica di TUTTI gli ordini visualizzati al livello di prezzo scelto, la modifica della quantità si riferisce invece al primo ordine inserito al corrispondente livello di prezzo.

MODIFICA DEL PREZZO

Ci sono due modalità per modificare il prezzo di un ordine inserito nell'*ORDER BOOK*. È possibile impostare una o l'altra dalla finestra *Options*. La modalità sono:

- *Standard:* consente di modificare il prezzo di un ordine utilizzando il trascinamento, basta infatti trascinare l'ordine da modificare sulla riga del nuovo prezzo. Se la cella trascinata si riferisce a più ordini inseriti allo stesso prezzo, tutti gli ordini verranno modificati.
- *Scalper*: in contemporanea ad un click su nuovo prezzo nella sezione Buy viene modificato l'ordine in compera inserito al prezzo più alto, nella sezione Sell l'ordine in vendita inserito al prezzo più basso.

MODIFICA DELLA QUANTITÀ

Esistono due modalità per modificare la quantità di un ordine inserito nell'*ORDER BOOK:*

Tenendo il tasto CTRL premuto e cliccando con il tasto sinistro del mouse in corrispondenza di un proprio ordine sulle colonne *Orders*, *Bid Orders* o *Ask Orders* viene data la possibilità di inserire manualmente la nuova quantità desiderata per il primo ordine inserito al corrispondente livello di prezzo. Per confermare la modifica è necessario premere il tasto INVIO, mentre per annullarla premere il tasto ESC.

Cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza di un proprio ordine sulla colonne *Orders*, *Bid Orders* o *Ask Orders* compare un menu di contesto che mostra l'eventuale elenco degli ordini da modificare (sezione *Modify*). Il menu contiene inoltre delle quantità predefinite pari alla propria posizione, al numero di ordini attivi, al saldo tra la posizione e gli ordni attivi e al saldo tra la posizione e la quantità di default impostata per titolo su cui si sta operando. Cliccando sulla voce corrispondente ad un ordine viene aperta la finestra *ORDER ENTRY* in modifica. Cliccando invece su una delle quantità predefinite, il primo ordine inserito al livello di prezzo viene automaticamente modificato.

Le modifiche di quantità effettuate tramite *ORDER BOOK* si esprimono sempre in termini di quantità residua. Sia utilizzando il menu di contesto che durante la modifica di quantità effettuata tenendo premuto il tasto CTRL, la quantità specificata è da intendersi come nuova quantità residua che dovrà assumere l'ordine.

CANCELLARE UN ORDINE

CANCELLARE UN ORDINE CON UN CLICK

Per cancellare TUTTI gli ordini visualizzati al livello di prezzo scelto cliccare sulla cella che ne visualizza la presenza. La cella appartiene ad una delle seguenti colonne:

- *Orders*, numero di ordini effettuati a quel prezzo, il numero negativo identifica ordini in vendita;
- *Bid Orders*, numero di ordini in acquisto effettuati a quel prezzo;
- *Ask Orders*, numero di ordini in vendita effettuati a quel prezzo.

UTILIZZARE LA ACTION BAR

La *Action Bar* consente di effettuare le seguenti cancellazioni mediante un semplice click sulla voce relativa:

- *ALL*, cancella tutti gli ordini (stop orders compresi) inseriti sul titolo e dal contratto a cui si riferisce l'ORDER BOOK;
- *BID*, cancella gli ordini in compera (stop orders compresi) inseriti sul titolo e dal contratto a cui si riferisce l'ORDER BOOK;
- *ASK*, cancella gli ordini in vendita (stop orders compresi) inseriti sul titolo e dal contratto a cui si riferisce l'ORDER BOOK.

UTILIZZARE IL MENU DI CONTESTO

Cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza di un proprio ordine sulle colonne *Orders*, *Bid Orders* o *Ask Orders* compare un menu di contesto che mostra l'eventuale elenco degli ordini da cancellare (sezione *Revoke*). Cliccando sulla voce corrispondente ad un ordine viene aperta la finestra *ORDER ENTRY* in cancellazione.

INSERIRE UNO STOP ORDER

Condizione necessaria per inserire stop orders dall'*ORDER BOOK*, oltre all'abilitazione agli ordini condizionali, è la visibilità della colonna *STOP ORDERS* (visualizzabile tramite la finestra *CONFIGURE)*.

È possibile inserire stop orders direttamente dall'*ORDER BOOK* semplicemente cliccando e trascinando con il tasto sinistro del mouse sulla colonna *PRICE*. Il primo click effettuato in corrispondenza di un livello di prezzo imposta il prezzo di trigger. Spostandosi su tale colonna tenendo il mouse premuto comparirà un rettangolo riportante una "*T*" in corrispondenza del prezzo di trigger e una "*s*" seguita dalla quantità dell'ordine in corrispondenza del prezzo di stop. Lo stop order viene inviato quando, rilasciando il tasto del mouse sulla colonna *PRICE*, viene impostato il prezzo di stop.

Dopo aver cliccato sulla colonna e impostato il prezzo di trigger, è possibile rinunciare ad inviare l'ordine stop rilasciando il tasto del mouse sopra una colonna diversa dalla colonna *PRICE*.

Il colore del bordo del rettangolo corrisponde al colore settato per l'opzione *Price Level - Color* contenuta nella finestra *OPTIONS* dell'*ORDERBOOK*.

La condizione di trigger è impostabile tramite la finestra *OPTIONS* dell'*ORDER ENTRY*. A seconda della condizione impostata, è possibile inserire solo stop orders che NON vengano immediatamente triggerati. In caso si utilizzi la trigger condition sul last, ad esempio, è possibile inserire solo stop orders in acquisto con prezzo di trigger maggiore del prezzo di last e prezzo di stop maggiore o uguale al prezzo di trigger. Sono invece ammessi stop orders in vendita con prezzo di trigger minore del last e prezzo di stop minore o uguale al prezzo di trigger. Utilizzando la condizione bid/ask, invece, è possibile inserire stop orders in acquisto con prezzo di trigger maggiore del best ask e prezzo di stop maggiore o uguale al prezzo di trigger. Gli stop orders in vendita dovranno invece avere prezzo di trigger minore del best bid e prezzo di stop minore o uguale al prezzo di trigger.

Sulla colonna *STOP ORDERS*, visualizzabile tramite la finestra *CONFIGURE*, vengono visualizzate le quantità degli stop orders effettuati sul prodotto dal contratto inserito nell'*ORDERBOOK* in corrispondenza dei prezzi di trigger.

MODIFICARE UNO STOP ORDER

Operando con la finestra *ORDER BOOK* è possibile modificare i valori del prezzo di trigger e della quantità degli stop orders. La modifica del prezzo coinvolge la modifica di TUTTI gli ordini visualizzati al livello di prezzo scelto, la modifica della quantità si riferisce invece al primo ordine inserito al corrispondente livello di prezzo.

MODIFICA DEL PREZZO

È possibile modificare il prezzo di trigger di uno stop orders utilizzando il trascinamento dalla colonna *Stop Orders*, basta infatti trascinare l'ordine da modificare sulla riga del nuovo prezzo. Variando il trigger price, viene modificato anche lo stop price in modo uniforme, mantenendo cioè invariato lo spread tra i due prezzi. Se la cella trascinata si riferisce a più ordini inseriti allo stesso prezzo di trigger, tutti gli stop orders verranno modificati.

MODIFICA DELLA QUANTITÀ

Esistono due modalità per modificare la quantità di uno stop orders inserito nell'*ORDER BOOK.*

Tenendo il tasto CTRL premuto e cliccando con il tasto sinistro del mouse in corrispondenza di un proprio ordine sulla colonna *Stop Orders* viene data la possibilità di inserire manualmente la nuova quantità desiderata per il primo ordine inserito al corrispondente livello di prezzo. Per confermare la modifica è necessario premere il tasto INVIO, mentre per annullarla premere il tasto ESC.

Cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza di un proprio ordine sulla colonna *Stop Orders* compare un menu di contesto che mostra l'eventuale elenco degli ordini da modificare (sezione *Modify*). Il menu contiene inoltre delle quantità predefinite pari alla propria posizione, al numero di ordini attivi, al saldo tra la posizione e gli ordni attivi e al saldo tra la posizione e la quantità di default impostata per titolo su cui si sta operando. Cliccando sulla voce corrispondente ad uno stop order viene aperta la finestra *ORDER ENTRY* in modifica. Cliccando invece su una delle quantità predefinite, il primo stop order inserito al livello di prezzo viene automaticamente modificato.

CANCELLARE UNO STOP ORDER

CANCELLARE UN ORDINE CON UN CLICK

Per cancellare TUTTI gli stop orders visualizzati al livello di prezzo scelto cliccare sulla cella della colonna *Stop Orders* che ne visualizza la presenza.

UTILIZZARE LA ACTION BAR

La *Action Bar* consente di effettuare le seguenti cancellazioni mediante un semplice click sulla voce relativa:

- *ALL*, cancella tutti gli ordini (stop orders compresi) inseriti sul titolo e dal contratto a cui si riferisce l'ORDER BOOK;
- *BID*, cancella gli ordini in compera (stop orders compresi) inseriti sul titolo e dal contratto a cui si riferisce l'ORDER BOOK;
- *ASK*, cancella gli ordini in vendita (stop orders compresi) inseriti sul titolo e dal contratto a cui si

riferisce l'ORDER BOOK.

UTILIZZARE IL MENU DI CONTESTO

Cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza di un proprio ordine sulla colonna *Stop Orders* compare un menu di contesto che mostra l'eventuale elenco degli ordini da cancellare (sezione *Revoke*). Cliccando sulla voce corrispondente ad un ordine viene aperta la finestra *ORDER ENTRY* in cancellazione.

VARIARE LA QUANTITÀ

È possibile impostare un particolare valore alla quantità di inserimento ordine:

- un doppio click sulla scritta *Position* contenuta nell'*Headings* della finestra (sezione *Position*) consente di impostare la quantità dell'ordine pari alla quantità in portafoglio. La quantità sarà aggiornata ad ogni modifica della quantità in portafoglio fino al succesivo doppio click. Per evidenziare l'attivazione della funzionalità vengono invertiti i colori dello sfondo e del carattere della cella *Qty*;
- un doppio click sul valore *Position* consente di impostare la quantità dell'ordine pari alla quantità in portafoglio. La quantità non viene aggiornata al variare del valore in portafoglio;
- un doppio click sul valore *Qty* consente di impostare la quantità dell'ordine pari alla quantità di default impostata per il titolo inserito.

CHIUDERE LA POSIZIONE

La chiusura della posizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini in macchina inseriti sul titolo in esame (ordini condizionali live compresi) e l'immissione di un ordine al meglio con quantità pari alla quantità in portafoglio. Per effettuare la chiusura della posizione cliccare sulla voce *CLOSE* della sezione *Action Bar*.

TURN POSITION

L'operazione, disponibile solo per le piattaforme di tipo Professional e ProX, causa l'apertura di una posizione in segno opposto a quella dell'account utilizzato.
L'azione di Turn Position comporta la cancellazione di tutti gli ordini in macchina inseriti sul titolo in esame (ordini condizionali live compresi) e l'immissione di un ordine al meglio con quantità pari al doppio della quantità in portafoglio. Per effettuare il turn visualizzare la sezione *Action Bar* e cliccare sulla voce *TURN*.

CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DELL'ORDINE

L'ordine può essere effettuato richiedendo, al momento dell'immissione, un messaggio di conferma di invio che ne riassume le caratteristiche salienti (titolo, segno, quantità e contratto). Il controllo consente di impedire/consentire il reale invio dell'ordine a mercato.
La voce *Confirm action* nella finestra *Options* permette di:

- *Never*, escludere qualsiasi richiesta di conferma;
- *Always*, chiedere conferma di ogni operazione effettuata;

- *Near matching*, chiedere conferma ad un inserimento di una proposta VICINA alla zona di matching;
- *Matching*, chiedere conferma ad un inserimento di una proposta che verrebbe evasa.

OPERARE IN MODALITÀ SCALPER

Aprire la finestra *Options* e scegliere *Scalper* nel menu a tendina della voce *Trading mode*.
Tale modalità di trading consente di inserire ordini solamente nel caso in cui NON siano presenti altri ordini per quel segno, in caso contrario si esegue la modifica al livello di prezzo scelto. Cliccando nelle colonne di Buy viene modificato l'ordine in compera inserito al prezzo più alto, cliccando nelle colonne di Sell viene modificato l'ordine in vendita inserito al prezzo più basso.
Per forzare l'inserimento (ed impedire la modifica) nel caso fossero presenti ordini, cliccare sul livello di prezzo desiderato tenendo premuto il tasto CTRL.

VISUALIZZARE IL TIPO DI OPERAZIONE CHE SI STA PER EFFETTUARE

L'*ORDER BOOK* permette di visualizzare il tipo di operazione che si effettuerebbe cliccando nel punto in cui si trova il mouse in un particolare momento. Scegliendo nella finestra *Options* per la voce *Price level - Type* l'opzione *Background & Action,* compaiono all'interno delle colonne *Orders, Bid Orders* o *Ask Orders* le seguenti diciture:

- BUY, ordine in acquisto;
- SELL, ordine in vendita;
- MOD BID, modifica di ordini in acquisto (solo per la modalità Scalper);
- MOD ASK, modifica di ordini in vendita (solo per la modalità Scalper).

VISUALIZZARE L'ULTIMA QUANTITÀ SCAMBIATA

L'*ORDER BOOK* consente di visualizzare l'ultima quantità scambiata in corrispondenza del prezzo di Last.
Per default il valore viene visualizzato nella colonna Volume, ma tramite l'opzione *Last Quantity* (*Options*, scheda *Settings*) è possibile scegliere se nasconderlo ("*None*") o se visualizzarlo all'interno della colonna *Price* ("*Show in Price*").

MANTENERE IL PREZZO DI LAST IN CENTRO ALLA GRIGLIA

Spuntare la voce *Automatic center* nella finestra *Options*. La funzionalità posiziona in automatico il nuovo prezzo di last al centro della griglia.

AUMENTARE IL NUMERO DI LIVELLI DI PREZZO DISPONIBILI

È possibile aumentare manualmente i livelli di prezzo disponibili facendo doppio click sulla prima e/o sull'ultima cella della colonna dei prezzi (*Price*) in corrispondenza del simbolo **+**. I livelli di prezzo verranno rispettivamente aggiunti verso l'alto o verso il basso.
Il numero dei livelli di prezzo disponibili aumenterà inoltre dinamicamente in modo da contenere tutte le proposte di negoziazione visibili dall'utente (a seconda delle abilitazioni che possiede).

VISUALIZZARE IL TICKER

L'*ORDER BOOK* consente di visualizzare le informazioni del Ticker relative al singolo titolo inserito. Selezionare dal menu di contesto *Show – Ticker.* Le informazioni sono relative ai singoli scambi di mercato e visualizzano: l'ora, il prezzo, la quantità, la percentuale di variazione, la variazione, il volume.
Scegliere la voce *Show -> Deal View* (o lo shortcut associato, per default *Alt+D*) del menu di contesto per visualizzare ogni transazione avvenuta a mercato. La funzionalità è attualmente disponibile per i titoli appartenenti ai mercati AFF, MOT e SDX. Per ogni transazione vengono visualizzati l'ora, il prezzo e la quantità. È possibile tornare alla visualizzazione dei Trade tramite la voce *Show* -> Price *View* (o lo shortcut associato, per default *Alt+D*) del menu di contesto.
Il colore del testo varia a seconda del segno dell'operazione che ha fatto scattare l'eseguito (verde per l'acquisto e rosso per la vendita). Per personalizzare i colori scegliere la voce *Options* dal menu di contesto o premere lo shortcut associato (per default ALT+O) e impostare le proprietà *Buy - Font Color* o *Sell - Font Color* contenute nella sezione *Trade Color* della scheda *Settings*.

COPIARE LE FORMULE SUL DDE

Tramite il comando *DDE* presente nel menù di contesto è possibile copiare nella clipboard le formule DDE relative ai messaggi sottoscritti nella finestra.
In particolare è possibile scegliere tra:

- *All*: consente di ottenere tutti i dati presenti all'interno della finestra
- *Price Info*: consente di ottenere i dati visualizzati nell'heading
- *Order Book*: consente di ottenere i primi 5 livelli del book verticale

Le formule copiate saranno poi disponibili per essere incollate sul DDE Excel di Sphera.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile variare manualmente la dimensione della finestra trascinandone i bordi. Modificando l'altezza si vedrà aumentare il numero di righe relative i diversi livelli di prezzo. Modificando le dimensioni tenendo premuto il tasto CTRL verranno variate l'altezza delle righe, la larghezza delle colonne e la dimensione del carattere. Per ridimensionare solo l'ampiezza delle singole colonne dell'intestazione, della griglia centrale o della *Action Bar* bisognerà trascinare il bordo del campo tenendo premuto il tasto ALT fino al raggiungimento della dimensione desiderata.

PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare:

- *Headline Background*, il carattere ed il colore di sfondo dei campi relativi alle descrizioni;
- *Headline Data*, il carattere ed il colore dei campi relativi alle informazioni.

Scegliendo nel menu a tendina della sezione *Columns* la voci *HEADLINE* o *POSITION* è inoltre possibile definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione di ogni campo. Per la sola sezione *HEADLINE* è inoltre possibile colorare il carattere o lo sfondo di un campo in base al suo stato (*Status*). I colori vengono scelti nella scheda *Status*. Le proprietà gestibili sono:

- *Variation*: visibile solo in corrispondenza dei valori *% Var* e *% Ctrl*. I colori scelti vengono attivati a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.
- *Suspension*: colori cambiano a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
- *Untradable*: colori cambiano a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.

PERSONALIZZARE IL GRAFICO PRESSURE

Il grafico *Pressure* può mostrare la proporzione delle quantità o la proporzione del numero di proposte in acquisto/vendita per ogni livello di prezzo. La modalità viene impostata attraverso la finestra *Options,* scegliendo nel menu a tendina *Pressure Type* la voce *Quantity* o la voce *Order*.

È inoltre possibile configurare il layout del grafico attraverso la finestra *Configure*, sezione *Pressure*:

- *Bid*, personalizza il colore della sezione di compera;
- *Ask*, personalizza il colore della sezione di vendita;
- *Separator*, personalizza il colore del separatore;
- *Border*, personalizza il colore del bordo;
- *Split lines*, visualizza/nasconde i separatori;
- *Border*, visualizza/nasconde il bordo;
- *Position*, personalizza il posizionamento della barra (top, bottom, left, right);
- *Drag upper side...* trascinando il bordo del grafico in anteprima, si definisce l'altezza del Pressure sul book.

PERSONALIZZAZIONE GLOBALE DELLA GRIGLIA DEL BOOK

È possibile evidenziare la riga del book in compera o in vendita al passaggio del mouse. La funzionalità viene attivata dalla finestra *Options* scegliendo per la voce *Price level - Type* una delle opzioni:

- *None*, nessuna evidenziazione;
- *Border single*, evidenziazione a bordo sottile;
- *Border double*, evidenziazione a bordo marcato;
- *Background*, evidenziazione a sfondo;
- *Background & Action*, evidenziazione a sfondo e riferimento nelle colonne Orders, Bid Orders o Ask Orders del segno dell'ordine che si immetterebbe cliccando in quella zona.

Il colore di evidenziazione viene impostato in *Price level - Color*.

La finestra *Configure* offre invece la possibilità di personalizzare:

- *Lines*, il tipo e il colore delle linee che dividono le celle;
- *Rows*, la caratteristica delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
  - *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo.
- *Heading*, l'allineamento, il carattere ed il colore dell'intestazione;
- *Cells*, l'allineamento, il carattere ed il colore globale della griglia.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA DEL BOOK

1. VISUALIZZAZIONE. La visualizzazione delle colonne presenti nella griglia viene impostata tramite la finestra *Configure* (scheda *Columns*) scegliendo nel menu a tendina della sezione *Columns* la voce *GRID*. Le colonne *P&L* e *Volume* possono inoltre essere nascoste selezionando il relativo comando dalla voce *Show* del menu di contesto.

2. COLORI. Nella finestra *Configure,* scegliendo nel menu a tendina della sezione *Columns* la voce *GRID e s*elezionando una o più colonne, è possibile definire la posizione ed il tipo di carattere e il colore di sfondo.
   Nella sezione *Colors* è inoltre possibile impostare il carattere, il colore e lo sfondo di ogni area semantica:
   - Plus/minus positiva e negativa;
   - Istogramma del Volume;
   - Ordini in acquisto, ordini in vendita;
   - Prezzo alto-basso;
   - Ultimo prezzo;
   - Offerta;
   - Domanda.

3. EVIDENZIAZIONE. È possibile evidenziare la variazione delle sole colonne che riportano dati legati al book (*Bid #, Bid # and size, Bid size, Ask #, Ask # and size, Ask size*). Per farlo selezionare la colonna di interesse ed utilizzare la sezione *Highlight* della finestra *Configure* (scheda *Columns*), dopo aver scelto nel menu a tendina della sezione *Columns* la voce *GRID*.

4. FORMATO E COLORE DEL PROFIT&LOSS. La sezione *Columns Format* della finestra *Options* permette di definire il formato della colonna *P&L*. I valori vengono espressi in base:
   - al valore (*Amount*),
   - alla variazione percentuale (*Variation*),
   - alla variazione del tick (*Tick*),
   - alla differenza del prezzo (*Price*).

   P&L Color Type consente invece di scegliere la modalità di colorazione della colonna relativa al profit and loss. *Point* evidenzia lo sfondo della cella relativa al prezzo di last, *Histogram* colora tutte le celle comprese tra il prezzo di last ed il prezzo medio di posizione (*Medium*). In questo caso la cella relativa al prezzo di last avrà un colore più marcato. La scelta del colori viene effettuata dalla finestra *Configure*, sezioni *Grid - Colors* e varia in base al segno, positivo o negativo, del valore di *P&L*.

5. FORMATO E COLORE DEL VOLUME. La sezione *Columns Format* della finestra *Options* permette di definire anche il formato della colonna *Volume*. La modalità *Histogram* visualizza nella colonna *Volume* il solo istogramma, con *Histogram & Value* viene visualizzato anche il valore numerico corrispondente.

PERSONALIZZARE IL TICKER

Per personalizzare la sezione *Ticker* è necessario visualizzarla e, cliccandovi, far comparire il menu di contesto. La finestra *Configure* sarà in questo modo relativa alla sola sezione di interesse. È possibile personalizzare in modo globale la griglia o definire le caratteristiche di ogni singola colonna (carattere, sfondo ed evidenziazione).

Sempre dal menu di contesto è possibile definire il tipo di inserimento dati, se dall'alto (*Up*) o dal basso (*Down*) o bloccare temporaneamente la ricezione delle informazioni (*Freeze*).

MOSTRARE LA BARRA DI SCORRIMENTO

Show scrollbar, visualizza/nasconde la barra di scorrimento per la griglia centrale. La griglie può in ogni caso essere fatta scorrere ruotando la rotella del mouse.

PERSONALIZZARE LA ACTION BAR

Aprire la finestra *Configure* e scegliere nel menu a tendina della sezione *Columns* la voce *ACTION BAR*.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *ORDER BOOK*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti gli *ORDER BOOK* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare l'*ORDER BOOK* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA NELLA BARRA DEL TITOLO

È possibile personalizzare la barra del titolo inserendo, oltre alla descrizione dello strumento che appare di default, altre informazioni. La personalizzazione è consentita attraverso la finestra *Options*, scheda *Title*. Le informazioni disponibili sono :

- Symbol,
- Name,
- Last,
- Time,
- % Var,
- Low,
- High,
- Amount,
- Trade,
- Control,
- Max,
- Min,
- VWAP,
- Spread,
- Auction,

- Exchanged,
- Imbalance,
- Last Size,
- Last Qty,
- Volume,
- % Ctrl,
- Open,
- Close.

La presenza della spunta accanto all'informazione ne consente la visualizzazione, la posizione viene invece definita selezionando il dato e spostandolo in alto o in basso con un click sulle frecce poste in cima all'elenco. È possibile definire una configurazione per la finestra aperta in modalità standard (*Opened*) ed una configurazione per la finestra aperta visualizzando la sola barra del titolo (*Rolled*).

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sull'intestazione è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando sull'*ORDER BOOK* o variando il titolo presente o cambiando il contratto. Il tipo di filtro (sul titolo, sul contratto o su entrambi), varia a seconda della voce scelta nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST* (*Symbol, Account, Both*).

DEPTH BOOK

SPECIFICHE GENERALI

La finestra *DEPTH BOOK* elenca le migliori proposte a mercato per il simbolo caricato. Suddivide i dati a seconda del tipo di paginazione scelto in pagine da 10 proposte ciascuna o in un'unica pagina da 30 proposte.

La finestra presenta, partendo dall'alto, le seguenti sezioni:

- *Book*: mostra le migliori proposte del titolo in acquisto e in vendita, suddivise per prezzo o per ordine.
- *Page Bar*: barra alla base della finestra che indica la pagina di riferimento dei dati visuallizzati, le eventuali comunicazioni (*NESSUN DATO DA VISUALIZZARE* o *WAITING FOR DATA…*) e le somme delle quantità presenti in acquisto e in vendita (se visualizzate). Contiene inoltre i seguenti pulsanti:
  - Refresh: a sinistra all'inizio alla barra, aggiorna i dati della finestra;
  - numero di pagina: a destra del pulsante Refresh, aggiorna la pagina corrente;
  - Frecce a Sinistra e a Destra: a destra in fondo alla barra, permettono di scorrere le pagine. Sono attive solo quando la paginazione è singola.

L'aggiornamento dei dati contenuti nella finestra dipende dalle abilitazioni dell'utente. Se l'utente è abilitato alla profondità *Real Time* la finestra si aggiorna automaticamente, altrimenti si aggiorna solo su richiesta esplicita premendo i pulsanti di refresh.

INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento, l'intestazione della finestra visualizza il codice inserito, e premere il tasto Invio. È possibile inoltre digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso.

- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento.

Attenzione!Non è possibile inserire nella finestra gli strumenti appartenenti al mercato affari.

È anche possibile aprire un *DEPTH BOOK* che contiene lo strumento che interessa partendo da un'altra finestra che già lo contiene, le modalità sono le seguenti:

- selezionare dal menu di contesto la voce *Open - Depth Book*;
- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *DEPTH BOOK*, per default CTRL+D.

Non è consentito modificare un titolo quando nella *Page Bar* compare il messaggio *WAITING FOR DATA.*

DEPTH BOOK COME COMPONENTE SOURCE

Cliccando sulla voce *Source* del menu di contesto è possibile associare il *DEPTH BOOK* a un'altra finestra di tipo Linked. Al variare del simbolo caricato nel *DEPTH BOOK*, cambierà il titolo nella finestra di tipo Linked.

IMPOSTAZIONE DEL TIPO DI LAYOUT

Tramite le voci *Single* e *Multi* del menu di contesto è possibile impostare il tipo di paginazine desiderata. La paginazione singola visualizza pagine composte da 10 righe, per cambiare pagina è necessario cliccare su una delle due frecce poste in basso a destra (consultare la sezione *CAMBIARE PAGINA*).

La paginazione multipla visualizza invece una sola pagina composta da 30 righe.

CAMBIARE PAGINA

In modalità *Multi* è possibile richiedere la visualizzazione di una precisa pagina composta da 10 righe. Per scorrere le pagine:

- cliccare sui pulsanti freccia a sinistra/a destra posti in basso a destra ( ) per decrementare/incrementare il numero di pagina;
- premere i tasti -/+ oppure i tasti FRECCIA SU/FRECCIA GIU della tastiera o del tastierino numerico per decrementare/incrementare il numero di pagina;
- cliccare sul pulsante freccia blu posto in basso a sinistra ( ) o premere il pulsante INIZIO della tastiera per visualizzare la prima pagina.

FORZARE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI VISUALIZZATI

Per aggiornare i dati visibili nella finestra:

- selezionare la voce *Refresh* del menu di contesto;
- premere lo shortcut associato al *Refresh* (di default F5).

Viene spedita una richiesta di aggiornamento ai server centrali che provvederanno a mandare l'utlima situazione disponibile per il book.

VISUALIZZARE I TOTALI DEI DATI VISUALIZZATI

La sezione *Page Bar* consente di visualizzare la somma delle quantità dei dati visualizzati. Selezionare la voce *Page Sum* dal menu di contesto.

VISUALIZZARE ORDER VIEW, PRICE VIEW O VAC

La voce *Show* del menu di contesto consente di visualizzare o nascondere alcune sezioni dellla finestra:

- *Price view*: visualizza la profondità relativa al book di sintesi.
- *Order view*: visualizza la profondità relativa al book di dettaglio.
- *VAC*: *Valido in Asta di Chiusura*, visualizza i prezzi validi in asta di chiusura.

Per passare da una modalità di visualizzazione ad un'altra è anche possibile premere la barra spaziatrice.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

La finestra *DEPTH BOOK* supporta entrambi i tipi di ridimensionamento applicabili, ma gli effetti variano a seconda del tipo di paginazione utilizzata. Per la paginazione singola, trascinando il bordo con il mouse indipendentemente dal fatto che il tasto Ctrl sia premuto, la finestra e gli elementi in essa contenuti vengono ridimensionati senza che l'area visibile cambi. Per la paginazione multipla, trascinando con il mouse e tenendo premuto il tasto *Ctrl* la finestra e gli elementi in essa contenuti vengono ridimensionati senza che l'area visibile cambi. Trascinando solo con il mouse, la finestra viene ridimensionata, l'area visibile cambia mentre gli elementi in essa contenuti mantengono la dimensione originale.

PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare:

- *Headline Background*, il carattere ed il colore di sfondo dei campi relativi alle descrizioni;
- *Headline Data*, il carattere ed il colore dei campi relativi alle informazioni.

Scegliendo nel menu a tendina della sezione *Columns* la voci *HEADLINE 1* o *HEADLINE 2* è inoltre possibile:

- definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione di ogni campo;
- *Status,* colorare il carattere o lo sfondo di un campo in base al suo stato. I colori vengono scelti nella scheda *Status*. Le proprietà gestibili sono:
    - *Variation*: visibile solo in corrispondenza dei valori *% Var* e *% Ctrl*. I colori scelti vengono attivati a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.
    - *Suspension*: colori cambiano a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
    - *Untradable*: colori cambiano a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA DEL BOOK

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare:

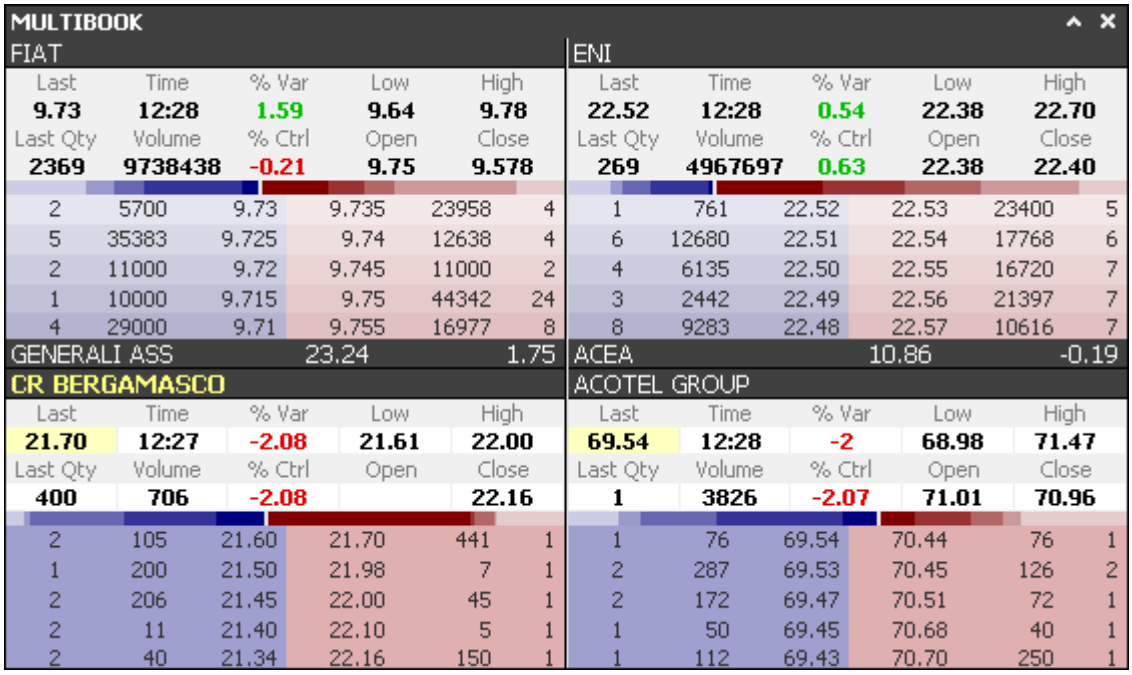
- *Lines,* il tipo e il colore delle linee che dividono le celle;

- Rows, la caratteristica delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari). Questa funzione non può essere attivata se è già attivata la funzione *Gradient* descritta in seguito.
  - *Gradient*, viene applicata una scala di colori con la tonalità selezionata alle celle della griglia. È possibile scegliere due colori in modo che la griglia sia per metà di un colore e per metà di un altro. Questa funzione non può essere attivata se è già attivata la funzione *Striped*.
- *Heading,* l'allineamento, il carattere ed il colore dell'intestazione;
- *Cells,* l'allineamento, il carattere ed il colore globale della griglia;
- *Colums*, per ogni colonna è possibile definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione.

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sull'intestazione è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando sul *DEPTH* o variando lo strumento presente. Perché il filtro sul titolo venga applicato sarà necessario aver scelto la voce *Symbol* o *Both* nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST* (*Symbol, Account, Both*).

MULTIBOOK



La finestra *MULTIBOOK* può contenere diversi book. Il numero massimo di book inseribili nella finestra varia in base alla tipologia di client utilizzato.

INSERIRE UNO STRUMENTO

Per inserire uno strumento all'interno di un nuovo book:

- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse tenendo premuto il tasto *CTRL*;
- scegliere le voci *Add Before* o *Add After* dal menu di contesto (o gli shortcut associati, per default INS e CTRL+INS) che inseriscono un nuovo book rispettivamente prima o dopo il book attivo e
  - aprire la finestra SYMBOL tramite lo shortcut associato (per default F1) e scegliere lo strumento con un doppio click, oppure
  - digitare il codice dello strumento e premere il tasto *Invio*. È possibile anche digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi.

MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per modificare lo strumento contenuto in un book:

- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- cliccare con il mouse sul book interessato, digitare il codice poi dello strumento e premere il tasto

Invio. È possibile anche digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi.

- aprire la finestra *SYMBOL* tramite lo shortcut associato (per default F1) e scegliere lo strumento con un doppio click.

INSERIRE UNA LISTA

Caricando all'interno della finestra *MULTIBOOK* una lista di titoli, viene aperto un book per ogni titolo contenuto nella lista.
Per inserire una lista, trascinarla dalla finestra *SYMBOL*.
Per inserire i nuovi book senza sostituire gli strumenti contenuti nei book eventualmente già presenti, tenere premuto il tasto *CTRL* durante il trascinamento.

ELIMINARE UNO STRUMENTO

Per eliminare uno strumento, e quindi il book che lo contiene, cliccare con il mouse sul book da eliminare e scegliere la voce *Remove* del menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default DEL).

CHIUDERE TUTTI I BOOK

Per chiudere tutti i book aperti all'interno di un *MULTIBOOK* scegliere la voce *Clear* dal menu di contesto.

CAMBIARE LA DISPOSIZIONE DEI BOOK

Le voci *Move Up* e *Move Down* del menu di contesto (e i relativi shortcut, per default ALT+UP e ALT+DOWN) consentono di spostare verso l'alto o verso il basso il book selezionato.

È inoltre possibile disporre i book su più colonne tramite le voci *Inc Height* e *Dec Height* del menu di contesto che incrementano/decrementano il numero di book disposti in una colonna del *MULTIBOOK*. È anche possibile utilizzare gli shortcut associati (per default + e -). Inoltre, la voce *Layout* del menu di contesto contiene una lista di configurazioni possibili in base al numero di book contenuti nella finestra.

ESPANDERE/CONTRARRE I BOOK

Per default ogni nuovo book viene inserito all'interno della finestra in modalità contratta, in modo da rendere visibile solo la sua intestazione.
Per espandere (o contrarre) un book fare doppio click sulla sua intestazione: se esistono altri book sulla stessa riga di quello selezionato verranno tutti espansi (o contratti).
Per espandere/contrarre tutti i book presenti nella finestra, invece, scegliere la voce *Expand All* / *Collapse All* dal menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default CTRL+U / ALT+U).

COPIARE LE FORMULE SUL DDE

Tramite il comando *DDE* presente nel menù di contesto è possibile copiare nella clipboard le formule DDE relative ai messaggi sottoscritti nella finestra.
In particolare è possibile scegliere tra:

- *All*: consente di ottenere tutti i dati presenti all'interno del book selezionato
- *Price Info*: consente di ottenere i dati visualizzati negli headings del book selezionato
- *Order Level*: consente di ottenere i primi 5 livelli del book selezionato in modalità *Order View*
- *Price Level*: consente di ottenere i primi 5 livelli del book selezionato in modalità *Price View*

Le formule copiate saranno poi disponibili per essere incollate sul DDE Excel di Sphera.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile, in questo modo la grandezza del carattere viene adattata alla nuova altezza della finestra, ma l'altezza dell'intestazione dei book rimane costante (a meno che tutti i book non siano contratti). Tenendo premuto il tasto CTRL durante il ridimensionamento, invece, anche l'altezza dell'intestazione dei book viene adattata alla nuova altezza della finestra. Per ridimensionare le singole colonne è necessario posizionare il mouse a bordo colonna, premere il tasto ALT e trascinare fino al raggiungimento della grandezza desiderata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto dei book contenuti nella finestra tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns*, *Status* e *Pressure*. Per la descrizione delle funzionalità contenute in queste schede vedere la sezione relativa alla personalizzazione della finestra *BOOK*.
La finestra *Configure* contiene un'ulteriore scheda (*Header Multi*) che consente di personalizzare le intestazioni dei book contenuti nel *MULTIBOOK*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE DEI BOOK

La scheda *Header Multi* permette di modificare l'aspetto delle intestazioni dei book contenuti nella finestra e offre la possibilità di personalizzare:

- *Active*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione del book attivo;
- *Normal*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione dei book non attivi;
- *Border*, il colore dei bordi dei book. Consente inoltre di scegliere se visualizzarli o meno (*Show*).
- *Highlight*, il colore e la durata dell'evidenziazione dell'intestazione dei book ad ogni cambiamento dei dati in essa contenuti;
- *Status*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione dei book in base allo stato degli strumenti in essi contenuti. I colori vengono scelti nella scheda *Status*. Le proprietà gestibili sono:
  - *Suspension*: i colori cambiano a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
  - *Untradable*: i colori cambiano a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *MULTIBOOK*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *MULTIBOOK* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *MULTIBOOK* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA SULLA BARRA DEL TITOLO DEI BOOK

È possibile personalizzare la barra del titolo dei book (intestazione) inserendo, oltre alla descrizione dello strumento che appare di default, altre informazioni. La personalizzazione è consentita attraverso la finestra *Options*, scheda *Title*. Le informazioni disponibili sono :

- Symbol,
- Name,
- Last,
- Time,
- % Var,
- Low,
- High,
- Amount,
- Trade,
- Control,
- Max,
- Min,
- VWAP,
- Spread,
- Auction,
- Exchanged,
- Imbalance,
- Last Size,
- Last Qty,
- Volume,
- % Ctrl,
- Open,
- Close.

La presenza della spunta accanto all'informazione ne consente la visualizzazione, la posizione viene invece definita selezionando il dato e spostandolo in alto o in basso con un click sulle frecce poste in cima all'elenco. È possibile definire una configurazione per la finestra aperta in modalità standard (*Opened*) ed una configurazione per la finestra aperta visualizzando la sola barra del titolo (*Rolled*).

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sull'intestazione è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità

attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando su un *Book* o variandone il titolo o cambiando il contratto di default attraverso la finestra *Options*. Il tipo di filtro (sul titolo, sul contratto o su entrambi), varia a seconda della voce scelta nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST* (*Symbol, Account, Both*).

DISPLAY

Symbc	Last	Var	% Var	Last Qty	High	Low	Open	Close	Volume	Bid	Bid Qty	Ask	Ask Qty	VWAP
AGL	7.64	▼	-2.26	420	7.72	7.54	7.65	7.817	952186	7.635	3918	7.645	5215	7.62505
AZA			0					0.445						
B	0.0737	=	4.84	47300	0.0768	0.066	0.0703	0.0703	4358840	0.0733	32500	0.0737	4700	0.07325
BPE	10.49	=	-2.19	19155	10.49	10.49	10.49	10.49	19155		6251		4697	10.49
BZU	13.28	=	-4.52	472	13.8	13.06	13.8	13.909	951473	13.27	3724	13.29	3020	13.33469
CE	5.48	=	-1.63	40	5.55	5.42	5.55	5.571	148630	5.48	174	5.485	1000	5.48253
CHL	0.3145	▲	-1.56	3000	0.323	0.31	0.3155	0.3195	290789	0.312	2000	0.3145	7000	0.31485
CNP	1.525	▲	1.67	2000	1.528	1.456	1.528	1.5	32751	1.515	5	1.525	64	1.51569
DA	10.25	▼	-3.97	126	10.56	10.13	10.5	10.674	14715	10.24	332	10.33	120	10.30323
ENI	22.28	▼	0.59	522	22.55	22.19	22.25	22.15	7439633	22.28	8978	22.29	7903	22.39324
F	11.15	=	0.61	3331	11.21	10.69	10.75	11.082	24354685	11.15	369	11.16	39576	10.97961
G	22.14	▲	-1.12	333	22.2	21.91	22.2	22.39	3545726	22.13	8746	22.14	14240	22.05735
IFL	4.1825	=	-2.57	18	4.225	4.1425	4.21	4.293	1070293	4.1825	500	4.1925	4101	4.18614
IFP	13.16	=	-1.42	40	13.17	12.85	13.13	13.35	229314	13.09	400	13.16	724	13.00575
KME	0.7875	▼	0.83	5000	0.796	0.7575		0.781	105003	0.774	1440	0.7855	497	0.76959
MB	9.81	▲	-2.68	100	9.99	9.79	9.97	10.08	3652800	9.8	3928	9.81	13545	9.86453

La finestra *DISPLAY* permette di controllare l'andamento di liste di titoli. A seconda del tipo di Client in uso è possibile caricare fino ad un numero massimo di titoli in finestra. Sulla barra della finestra è visualizzato il resoconto dell'andamento dei titoli, ovvero il numero di titoli della lista attiva che godono di una percentuale di variazione (valore *% Var*) positiva, nulla o negativa.

INSERIRE UNA LISTA

Per inserire una lista di titoli aprire la finestra *SYMBOL,* scegliere la lista desiderata nella sezione *LIST* e trascinarla sulla finestra *DISPLAY*.
È possibile caricare più liste all'interno di una sola finestra *DISPLAY*. Ogni nuova lista viene inserita in una scheda. Per passare da una lista all'altra è sufficiente cliccare sulla scheda che riporta il nome della lista, oppure premere i tasti TAB o SHIFT+TAB per passare alla scheda seguente o a quella precedente.

ELIMINARE UNA LISTA

Per eliminare una lista caricata è sufficiente cliccare sulla *X* che compare nella scheda accanto al nome della lista stessa. La cancellazione di una lista è consentita solo nel caso in cui siano state caricate più liste all'interno della finestra.

INSERIRE UN TITOLO

È possibile inserire manualmente uno o più titoli all'interno della finestra vuota o all'interno di una lista precedentemente caricata. Per farlo premere il tasto INS e digitare il codice dello strumento desiderato oppure trascinare il titolo da una seconda finestra che lo contiene.

ELIMINARE UN TITOLO

Per eliminare un titolo dalla finestra posizionarsi sulla riga desiderata e premere il tasto CANC.

ORDINARE I TITOLI

E' ora possibile ordinare i titoli contenuti nella finestra tramite drag&drop.
L'ordinamento è consentito solo se non sono stati impostati ordinamenti sulle colonne della griglia.
La voce *Orders* del menu di contesto consente invece di ordinare gli elementi contenuti nella lista a seconda della posizione che occupano al suo interno.

SALVARE UNA LISTA

Ogni inserimento o cancellazione di un titolo genera la possibilità di salvare la lista creandone una nuova o modificando la stessa.
Selezionare dal menu di contesto la voce *Save List As…* per salvare le modifiche in una nuova lista, il comando consente la scelta del nuovo nome da attribuire.
Selezionare dal menu di contesto la voce *Save List* per salvare le modifiche nella stessa lista caricata nella finestra.
La possibilità di salvataggio viene presentata in automatico nel caso in cui venga chiusa una lista in presenza di modifiche non salvate.
Tutte le liste salvate diventano fruibili dalla finestra *SYMBOL*.

COPIARE LE FORMULE SUL DDE

Tramite il comando *DDE* presente nel menù di contesto è possibile copiare nella clipboard le formule DDE relative ai messaggi sottoscritti nella finestra.
In particolare è possibile scegliere tra:

- *All*: consente di ottenere tutti i dati presenti all'interno della finestra
- *Bid Ask*: consente di ottenere i dati relativi al bid/ask

Le formule copiate saranno poi disponibili per essere incollate sul DDE Excel di Sphera.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile variare manualmente la dimensione della finestra trascinandone i bordi. Modificando l'altezza si vedrà aumentare il numero di righe della tabella. Modificando le dimensioni tenendo premuto il tasto CTRL verranno variate l'altezza delle righe, la larghezza delle colonne e la dimensione del carattere. Per ridimensionare solo l'ampiezza delle singole colonne delle griglie bisognerà trascinare il bordo della loro intestazione.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto della griglia tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Status*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE I COLORI ED IL CARATTERE

La scheda *Grid* offre la possibilità di personalizzare:

- *Lines,* il tipo e il colore delle linee che dividono le celle;
- Rows, la caratteristica delle righe:

- *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo.

- *Heading,* la visualizzazione, l'allineamento, il carattere ed il colore dell'intestazione;
- *Cells,* l'allineamento, il carattere ed il colore globale della griglia.
- La scheda *Colums* permette di definire per ogni colonna il tipo di carattere ed il colore dello sfondo generale e dell'intestazione.

EVIDENZIARE LE VARIAZIONI DELLE INFORMAZIONI

Per evidenziare le colonne che vengono aggiornate:

- selezionare la colonna nella scheda *Colums,*
- nella sezione *Highlight* spuntare la voce *Show,* scegliere il colore di evidenziazione ed il tipo. Il tipo di evidenziazione (*Type*) permette, ad ogni variazione della colonna selezionata, di evidenziare:
  - solo la colonna selezionata (*Field*),
  - la colonna selezionata ed in contemporanea il dato relativo alla descrizione del titolo *(Symbol*),
  - tutta la riga (*Row*).
- definire il tempo di evidenziazione espresso in secondi. Il tempo non è legato alla singola colonna ma è comune a tutta la griglia.

EVIDENZIARE IL CAMBIO STATO

A seconda della colonna selezionata, nella sezione *Status* sono presenti alcune proprietà che, se spuntate, consentono di colorare lo sfondo della colonna in base allo stato del particolare titolo. Le proprietà gestibili sono:

- *Variation*: visibile solo in corrispondenza delle colonne *% Var* e *% Ctrl*. Il colore di sfondo della colonna selezionata varia a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.
- *Suspension*: il colore di sfondo della colonna cambia a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
- *Untradable*: il colore di sfondo della colonna cambia a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.

I colori di evidenziazione vengono scelti nella scheda *Status*.

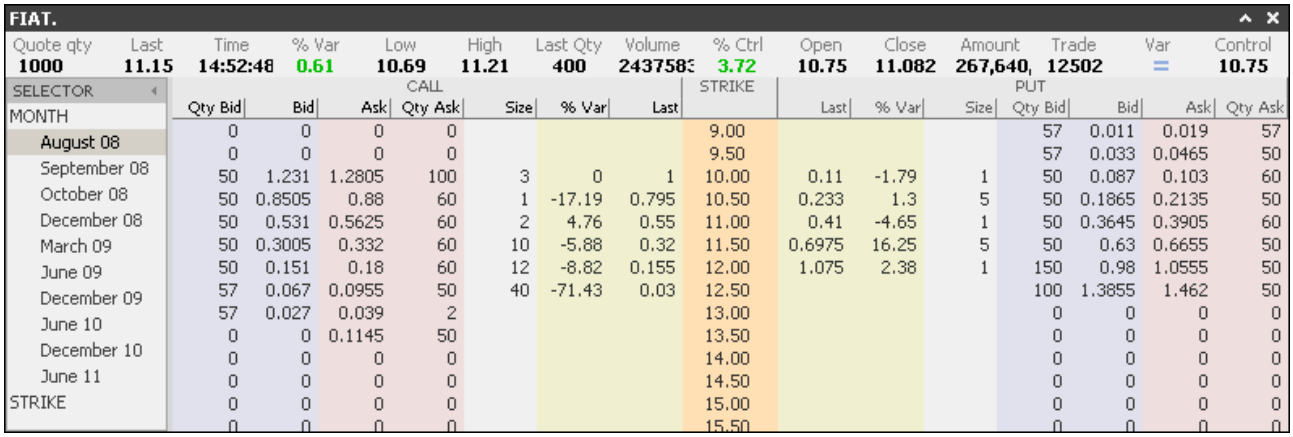
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *DISPLAY*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *DISPLAY* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *DISPLAY* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sull'intestazione è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando su una particolare riga del *DISPLAY* o inserendo un nuovo titolo in lista. Perché il filtro sul titolo venga applicato sarà necessario aver scelto la voce *Symbol* o *Both* nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST*.

DISPLAY OPTIONS



La finestra *DISPLAY OPTIONS* visualizza informazioni dei titoli del mercato derivati associati al sottostante.

INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO

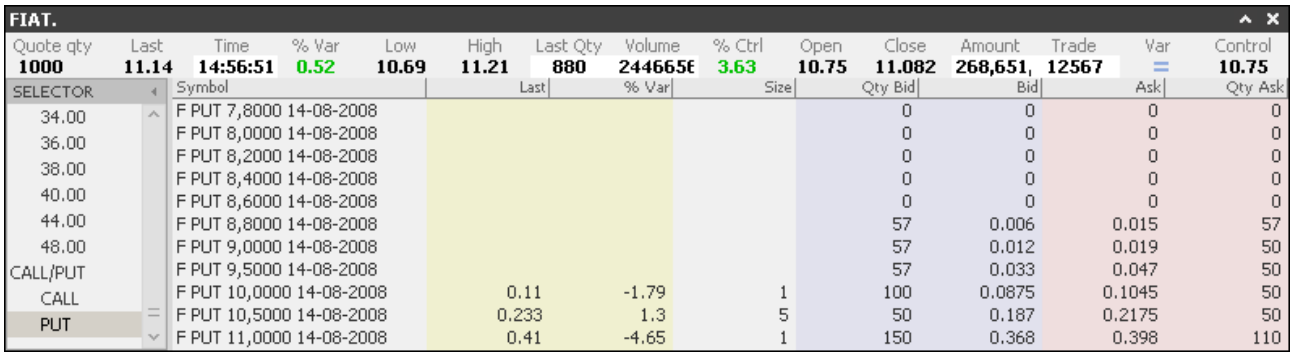
Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento, l'intestazione della finestra visualizza il codice inserito, e premere il tasto Invio. È possibile inoltre digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi;
- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento.

È anche possibile aprire un *DISPLAY OPTIONS* che contiene lo strumento che interessa partendo da un'altra finestra che già lo contiene, le modalità sono le seguenti:

- selezionare dal menu di contesto la voce *Open - Display Options*;
- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *BOOK*, per default CTRL+B.

CAMBIARE IL LAYOUT



La finestra *DISPLAY OPTIONS* è disponibile in due modalità:

- *Single,* visualizza in elenco tutte le opzioni per il sottostante inserito;
- *Double,* divide le opzioni a seconda della tipologia, *Call* e *Put*, ed in base allo strike.

È possibile scegliere il tipo di visualizzazione attraverso la voce *Layout* del menu di contesto.

FILTRARE I TITOLI PER SCADENZA - TICK - TIPO

Cliccando su una delle voci della sezione laterale, *SELECTOR*, viene effettuato un filtro dei titoli elencati nella griglia centrale. Le voci disponibili sono:

- *MONTH*, per estrarre le opzioni in base al mese di scadenza del titolo;
- *STRIKE*, per estrarre le opzioni in base allo strike;
- *CALL/PUT*, presente solo in modalità *Single*, per estrarre le opzioni in base alla tipologia.

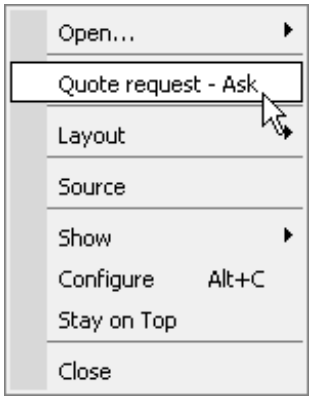
In modalità *Single* è possibile applicare più filtri contemporaneamente cliccando sulle voci desiderate con il tasto CTRL premuto.

INVIARE UNA RICHIESTA DI *QUOTE*

È possibile inviare una richiesta di *Quote* sul titolo selezionato con i seguenti valori:

- quantità pari a quella riportata nel campo *Quote qty (*posizionato in alto a sinistra e con un valore di default impostato a 1000);
- segno determinato dalla colonna dalla quale si effettua la richiesta.

Per inviare la richiesta selezionare nel menu di contesto la voce *Quote Request – Bid/Ask*.



RENDERE LA FINESTRA *SOURCE*

Il tipo *Source* identifica una finestra sorgente che permette di caricare il titolo selezionato su tutte le finestre di tipo *Linked* collegate (per una descrizione dettagliata della funzionalità *Source – Linked* vedere la sezione dedicata).
Per rendere la finestra *Source* spuntare la relativa voce dal menu di contesto.
Per caricare il titolo in una finestra di tipo *Linked* è possibile procedere in uno dei seguenti modi:

- cliccare una sola volta sull'intestazione del *DISPLAY OPTIONS*. Lo strumento caricato nelle finestre *Linked* sarà il sottostante;
- cliccare due volte consecutive su un'opzione elencata in griglia. Lo strumento caricato nelle finestre *Linked* sarà l'opzione selezionata.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile variare manualmente la dimensione della finestra trascinandone i bordi. Modificando l'altezza si vedrà aumentare il numero di righe. Modificando le dimensioni tenendo premuto il tasto CTRL verranno variate l'altezza delle righe, la larghezza delle colonne e la dimensione del carattere.

PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare:

- *Headline Background*, il carattere ed il colore di sfondo dei campi relativi alle descrizioni;
- *Headline Data*, il carattere ed il colore dei campi relativi alle informazioni.

Scegliendo nel menu a tendina della sezione *Columns* la voce *HEADLINE* è possibile definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione di ogni campo. È inoltre possibile colorare il carattere o lo sfondo di un campo in base al suo stato (*Status*). I colori vengono scelti nella scheda *Status*. Le proprietà gestibili sono:

  - *Variation*: visibile solo in corrispondenza dei valori *% Var* e *% Ctrl*. I colori scelti vengono attivati a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.
  - *Suspension*: colori cambiano a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
  - *Untradable*: colori cambiano a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.
-

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare:

- *Lines,* il tipo e il colore delle linee che dividono le celle;
- Rows, la caratteristica delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
  - *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- *Heading,* l'allineamento, il carattere ed il colore dell'intestazione;
- *Cells,* l'allineamento, il carattere ed il colore globale della griglia;

- *Colums*, per ogni colonna è possibile definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione.

Nel menu a tendina della sezione *Columns* scegliere la voce relativa alla sezione da personalizzare. Se la finestra appare in modalità *Double* è possibile scegliere tra *CALL*, *PUT* e *STRIKE*, se il *DISPLAY OPTIONS* è in modalità *Double* scegliere la voce *CALL&PUT*.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *DISPLAY OPTIONS*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *DISPLAY OPTIONS* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *DISPLAY OPTIONS* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sull'intestazione è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando una sola volta sull'intestazione o su una particolare riga del *DISPLAY OPTIONS* o inserendo un nuovo sottostante. Perché il filtro sul titolo venga applicato sarà necessario aver scelto la voce *Symbol* o *Both* nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST*.

SCROLLER

Lo *SCROLLER* è una barra che mostra informazioni su prezzi, volumi e andamenti percentuali dei titoli che contiene. Le informazioni non sono statiche, ma scorrono da destra verso sinistra ad una velocità costante, proponendo ciclicamente tutti i titoli inseriti.
Utilizzando le impostazioni di default, una volta inseriti i titoli, sullo sfondo nero iniziano a scorrono delle scritte con tre colori distinti:

- *verde*, quando il titolo ha una tendenza positiva;
- *rosso*, se il titolo ha una tendenza negativa;
- *bianco*, indica che il valore mobiliare è stabile.

INSERIMENTO TITOLO

Per aggiungere degli strumenti allo *SCROLLER* è necessario utilizzare il trascinamento tenendo premuto il tasto *CTRL*; per sostituire gli strumenti con altri nello *SCROLLER* è necessario utilizzare il solo trascinamento. Sulla finestra è possibile trascinare:

- Selezioni singole;
- Selezioni multiple;
- Liste.

ELIMINAZIONE TITOLI

Dal menu di contesto scegliere la voce *Empty List* per eliminare tutti i titoli dallo *SCROLLER*.

ALLINEAMENTO

Nel menu di contesto posizionarsi su *Align* e scegliere una delle tre voci disponibili:

- *Float*, lo *SCROLLER* può essere spostato come qualsiasi finestra di Sphera;
- *Top*, adatta lo *SCROLLER* al margine superiore dello schermo;
- *Bottom*, adatta lo *SCROLLER* al margine inferiore dello schermo.

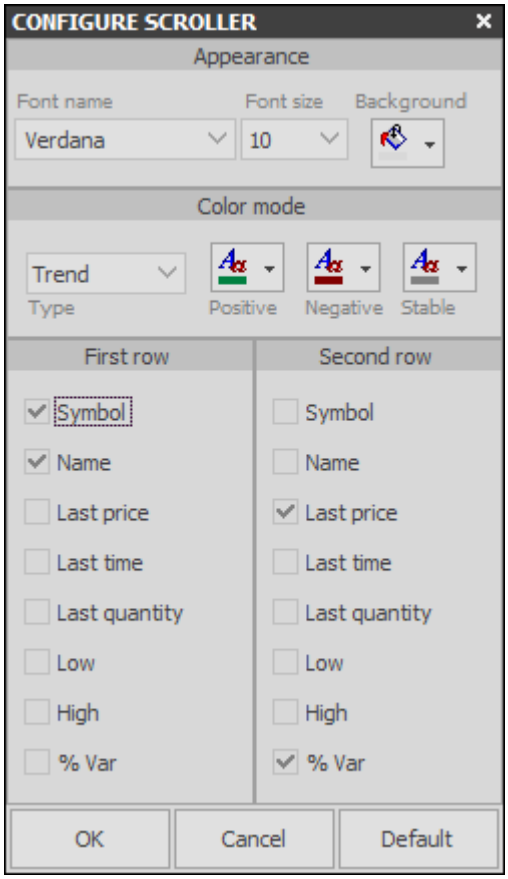
PERSONALIZZARE LA FINESTRA

Per cambiare l'aspetto della finestra *SCROLLER*, selezionare *Configure* nel menu di contesto. Appare una finestra che consente di personalizzare:

- *Font Name*, il tipo di carattere;
- *Font Size*, la dimensione del font;
- *Background*, il colore dello sfondo;
- *Color mode*, possibilità di scegliere il criterio con cui colorare un titolo, al variare del prezzo

rispetto al precedente o rispetto alla chiusura;

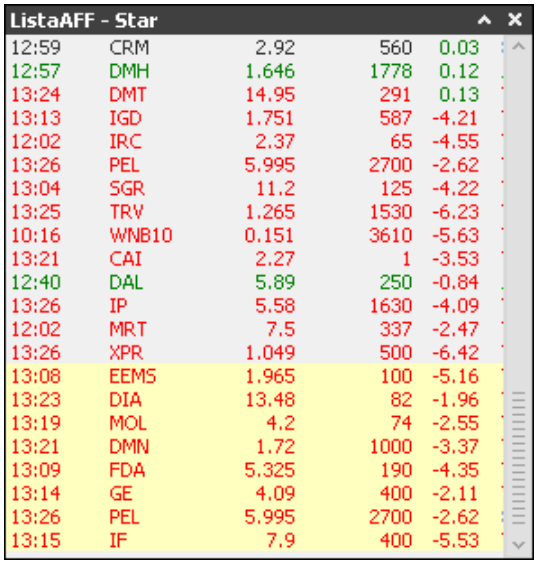
- *Trend*, colorazione che assume il titolo in caso sia positivo (*Positive*), negativo (*Negative*) o stabile (*Stable*);
- *First Row*, le informazioni del titolo da visualizzare sulla prima riga della *SCROLLER*;
- *Second Row*, le informazioni del titolo da visualizzare sulla seconda riga della *SCROLLER*.



Nella tabella è riportata la descrizione delle informazioni disponibili.

Nome colonna	**Descrizione**
Symbol	Codice del titolo
Name	Descrizione del titolo
Last price	Ultimo prezzo
Last time	Ora ultimo aggiornamento
Last Quantity	Ultima quantità contrattata
Low	Prezzo minimo raggiunto durante la giornata
High	Prezzo massimo raggiunto durante la giornata
% Var	Percentuale di variazione rispetto al prezzo di chiusura del teorico di apertura in apertura, dell'ultimo prezzo in negoziazione, del teorico di chiusura in chiusura

TICKER



SPECIFICHE GENERALI

Il *TICKER* visualizza i dati delle singole contrattazioni riferite agli strumenti inseriti. Le informazioni sono relative ai singoli scambi di mercato e visualizzano:

- l'ora,
- il prezzo,
- la quantità,
- la percentuale di variazione,
- la variazione,
- il volume.

Ogni nuova contrattazione inserita viene evidenziata.

INSERIRE UNO STRUMENTO

Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento, l'intestazione della finestra visualizza il codice inserito, e premere il tasto Invio. È possibile inoltre digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo *Fiat*, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi;
- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento con un doppio click.

È anche possibile aprire un *TICKER* che contiene lo strumento che interessa partendo da un'altra finestra che già lo contiene, le modalità sono le seguenti:

- selezionare dal menu di contesto la voce *Open – Ticker*;

- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *TICKER*, per default CTRL+T.

INSERIRE UNA LISTA

Aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e trascinare la lista da inserire. Per inserire la nuova lista senza eliminare gli strumenti già presenti nel *TICKER*, tenere premuto il tasto CTRL durante il trascinamento.

CAMBIARE L'ORDINE DI INSERIMENTO DEI DATI

Per default le informazioni relative alle nuove contrattazioni vengono aggiunte in coda a quelle già presenti nella finestra. Scegliendo la voce *Up* del menu di contesto, o digitando lo shortcut associato (per default SPACE), l'ordine di inserimento dei dati viene invertito, quindi i dati relativi alle nuove contrattazioni verranno inseriti sempre nella prima riga della finestra.
Per ripristinare l'ordinamento originale scegliere la voce *Down* del menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default SPACE).

BLOCCARE TEMPORANEAMENTE LA RICEZIONE DELLE INFORMAZIONI

Scegliere la voce *Freeze* del menu di contesto per bloccare temporaneamente la ricezione delle informazioni, in modo da riuscire ad esaminare i dati contenuti nella finestra. Per ripristinare la ricezione dei dati e ottenere tutte le informazioni arrivate mentre la finestra era bloccata, cliccare nuovamente sulla voce *Freeze*.

VISUALIZZARE I DEAL

Scegliere la voce *Show -> Deal View* (o lo shortcut associato, per default *Alt+D*) del menu di contesto per visualizzare ogni transazione avvenuta a mercato. La funzionalità è attualmente disponibile per i titoli appartenenti ai mercati AFF, MOT e SDX. Per ogni transazione vengono visualizzati:

- l'ora,
- il prezzo,
- la quantità.

È possibile tornare alla visualizzazione dei Trade tramite la voce *Show -> Price View* (o lo shortcut associato, per default *Alt+D*) del menu di contesto.

Se la finestra contiene almeno un titolo per cui non sono disponibili i Deal, non è possibile passare in modalità Deal View.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile variare manualmente la dimensione della finestra trascinandone i bordi. Modificando l'altezza si vedrà aumentare il numero di righe relative alle contrattazioni avvenute. Modificando le dimensioni tenendo premuto il tasto CTRL verranno variate l'altezza delle righe, la larghezza delle colonne e la

dimensione del carattere. Per ridimensionare solo l'ampiezza delle singole colonne delle griglie bisognerà trascinare il bordo del campo tenendo premuto il tasto ALT fino al raggiungimento della dimensione desiderata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto della griglia tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Status*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Rows*, per impostare le caratteristiche delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Cells*, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.
Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).
Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.
- *Highlight*, per impostare il colore e la durata dell'evidenziazione dell'intestazione dei book ad ogni cambiamento dei dati in essa contenuti;
- *Status*, è possibile colorare il carattere o lo sfondo di un campo in base al suo stato (*Status*). I colori vengono scelti nella scheda *Status*. Le proprietà gestibili sono:
  - *Trend*, i colori scelti vengono attivati a seconda che la tendenza sia positiva o negativa;
  - *Variation*, visibile solo in corrispondenza della colonna *% Var*. I colori scelti vengono attivati a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *TICKER*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *TICKER* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *TICKER* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sulla griglia è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando su una particolare riga del *TICKER* o inserendo un nuovo titolo in lista. Perché il filtro sul titolo venga applicato sarà necessario aver scelto la voce *Symbol* o *Both* nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST*.

MULTITICKER

La finestra *MULTITICKER* può contenere diversi ticker. Il numero massimo di ticker inseribili nella finestra varia in base alla tipologia di client utilizzato.

INSERIRE UNO STRUMENTO

Per inserire uno strumento all'interno di un nuovo ticker:

- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse tenendo premuto il tasto *CTRL*;
- scegliere le voci *Add Before* o *Add After* dal menu di contesto (o gli shortcut associati, per default INS e CTRL+INS) che inseriscono un nuovo ticker rispettivamente prima o dopo il ticker attivo e
  - aprire la finestra SYMBOL tramite lo shortcut associato (per default F1) e scegliere lo strumento con un doppio click, oppure
  - digitare il codice dello strumento e premere il tasto *Invio*. È possibile anche digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi.

MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per modificare lo strumento contenuto in un ticker:

- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- cliccare con il mouse sul ticker interessato, digitare il codice poi dello strumento e premere il tasto *Invio*. È possibile anche digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice

del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi.

- aprire la finestra *SYMBOL* tramite lo shortcut associato (per default F1) e scegliere lo strumento con un doppio click.

INSERIRE UNA LISTA

Caricando all'interno della finestra *MULTITICKER* una lista di titoli, viene aperto un ticker per ogni titolo contenuto nella lista.
Per inserire una lista, trascinarla dalla finestra *SYMBOL*.
Per inserire i nuovi ticker senza sostituire gli strumenti contenuti nei ticker eventualmente già presenti, tenere premuto il tasto *CTRL* durante il trascinamento.

ELIMINARE UNO STRUMENTO

Per eliminare uno strumento, e quindi il ticker che lo contiene, cliccare con il mouse sul ticker da eliminare e scegliere la voce *Remove* del menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default DEL).

CHIUDERE TUTTI I TICKER

Per chiudere tutti i ticker aperti all'interno di un *MULTITICKER* scegliere la voce *Clear* dal menu di contesto.

CAMBIARE LA DISPOSIZIONE DEI TICKER

Le voci *Move Up* e *Move Down* del menu di contesto (e i relativi shortcut, per defautl ALT+UP e ALT+DOWN) consentono di spostare verso l'alto o verso il basso il ticker selezionato.
È inoltre possibile disporre i ticker su più colonne tramite le voci *Inc Height* e *Dec Height* del menu di contesto che incrementano/decrementano il numero di ticker disposti in una colonna del *MULTITICKER*. È anche possibile utilizzare gli shortcut associati (per default + e -). Inoltre, la voce *Layout* del menu di contesto contiene una lista di configurazioni possibili in base al numero di ticker contenuti nella finestra.

ESPANDERE/CONTRARRE I TICKER

Per default ogni nuovo ticker viene inserito all'interno della finestra in modalità contratta, in modo da rendere visibile solo la sua intestazione.
Per espandere (o contrarre) un ticker fare doppio click sulla sua intestazione: se esistono altri ticker sulla stessa riga di quello selezionato verranno tutti espansi (o contratti).
Per espandere/contrarre tutti i ticker presenti nella finestra, invece, scegliere la voce *Expand All* / *Collapse All* dal menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default CTRL+U / ALT+U).

VISUALIZZARE I DEAL

Scegliere la voce *Show -> Deal View* (o lo shortcut associato, per default *Alt+D*) del menu di contesto per visualizzare ogni transazione avvenuta a mercato. La funzionalità è attualmente disponibile per i titoli appartenenti ai mercati AFF, MOT e SDX. Per ogni transazione vengono visualizzati:

- l'ora,
- il prezzo,
- la quantità.

È possibile tornare alla visualizzazione dei Trade tramite la voce *Show -> Price View* (o lo shortcut associato, per default *Alt+D*) del menu di contesto.

La funzionalità è disponibile se nella finestra è presente almeno un titolo che dispone dei Deal.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile, in questo modo la grandezza del carattere viene adattata alla nuova altezza della finestra, ma l'altezza dell'intestazione dei ticker rimane costante (a meno che tutti i ticker non siano contratti). Tenendo premuto il tasto CTRL durante il ridimensionamento, invece, anche l'altezza dell'intestazione dei ticker viene adattata alla nuova altezza della finestra. Per ridimensionare le singole colonne è necessario posizionare il mouse a bordo colonna, premere il tasto ALT e trascinare fino al raggiungimento della grandezza desiderata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto dei ticker contenuti nella finestra tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Status*. Per la descrizione delle funzionalità contenute in queste schede vedere la sezione relativa alla personalizzazione della finestra *TICKER*.
La finestra *Configure* contiene un'ulteriore scheda (*Header Multi*) che consente di personalizzare le intestazioni dei ticker contenuti nel *MULTITICKER*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE DEI TICKER

La scheda *Header Multi* permette di modificare l'aspetto delle intestazioni dei ticker contenuti nella finestra e offre la possibilità di personalizzare:

- *Active*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione del ticker attivo;
- *Normal*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione dei ticker non attivi;
- *Border*, il colore dei bordi dei ticker. Consente inoltre di scegliere se visualizzarli o meno (*Show*).
- *Highlight*, il colore e la durata dell'evidenziazione dell'intestazione dei ticker ad ogni cambiamento dei dati in essa contenuti;
- *Status*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione dei ticker in base allo stato degli strumenti in essi contenuti. I colori vengono scelti nella scheda *Status*. Le proprietà gestibili sono:
  - *Suspension*: i colori cambiano a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
  - *Untradable*: i colori cambiano a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *MULTITICKER*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *MULTITICKER* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *MULTITICKER* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA SULLA BARRA DEL TITOLO DEI TICKER

È possibile personalizzare la barra del titolo dei ticker (intestazione) inserendo, oltre alla descrizione dello strumento che appare di default, altre informazioni. La personalizzazione è consentita attraverso la finestra *Options*, scheda *Title*. Le informazioni disponibili sono :

- Symbol,
- Name,
- Last,
- Time,
- % Var,
- Low,
- High,
- Amount,
- Trade,
- Control,
- Max,
- Min,
- VWAP,
- Spread,
- Auction,
- Exchanged,
- Imbalance,
- Last Size,
- Last Qty,
- Volume,
- % Ctrl,
- Open,
- Close.

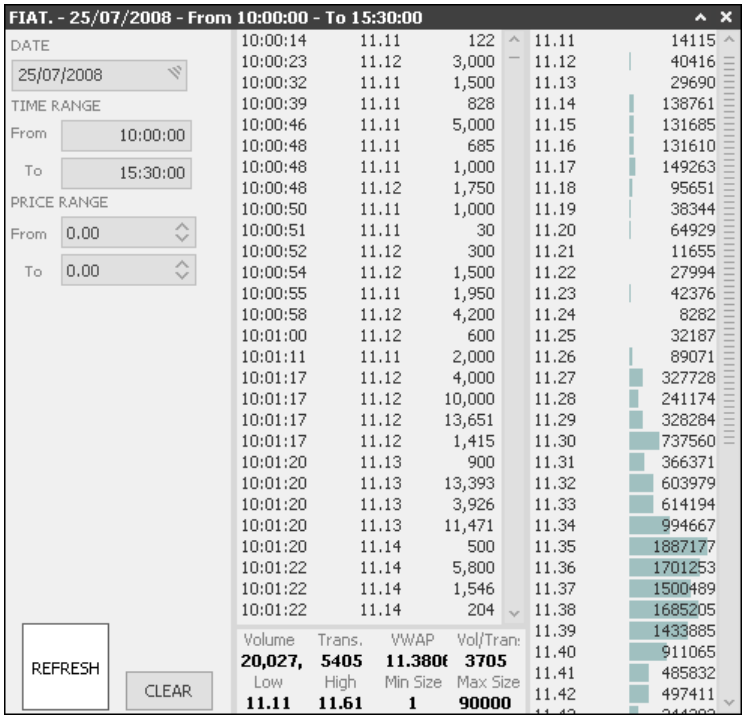
La presenza della spunta accanto all'informazione ne consente la visualizzazione, la posizione viene invece definita selezionando il dato e spostandolo in alto o in basso con un click sulle frecce poste in cima all'elenco. È possibile definire una configurazione per la finestra aperta in modalità standard (*Opened*) ed una configurazione per la finestra aperta visualizzando la sola barra del titolo (*Rolled*).

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive su una sezione *Ticker* è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità

attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando una sola volta su un particolare *Ticker* o variandone lo strumento. Perché il filtro sul titolo venga applicato sarà necessario aver scelto la voce *Symbol* o *Both* nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST*.

TIME&SALES



SPECIFICHE GENERALI

Il *TIME*&SALES mostra le informazioni storiche sulle transazioni eseguite sul mercato per lo strumento specificato.

La finestra è suddivisa in tre sezioni:

- pannello di ricerca, consente di impostare i criteri di ricerca;
- griglia delle transazioni, riporta l'orario, il prezzo e la quantità di ogni transazione che generato eseguiti. Alla base di questa tabella c'è la griglia delle statistiche;
- griglia dei volumi (*Price/Volume*), che visualizza i volumi scambiati per ogni prezzo.

INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento, l'intestazione della finestra visualizza il codice inserito, e premere il tasto Invio. È possibile inoltre digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi;
- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento.

È anche possibile aprire un *TIME&SALES* che contiene lo strumento che interessa partendo da un'altra finestra che già lo contiene, le modalità sono le seguenti:

- selezionare dal menu di contesto la voce *Open – Time&Sales*;
- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *TIME&SALES*, per default CTRL+E.

IMPOSTARE I PARAMETRI DI RICERCA

La ricerca va necessariamente effettuata per data, da specificare all'interno del campo *DATE*.
È inoltre possibile restringere la ricerca impostando l'intervallo temporale (*TIME RANGE*) e/o di prezzo (*PRICE RANGE*) da considerare all'interno della giornata specificata.

RICHIEDERE I DATI

Dopo aver inserito lo strumento e gli eventuali parametri di ricerca, premere il pulsante *SEARCH* per richiedere i dati. Dopo la richiesta, il pulsante viene rinominato in *REFRESH*: premendolo vengono richiesti i nuovi dati.

PULIRE I DATI E I PARAMETRI DI RICERCA

Premendo il pulsante *CLEAR* vengono ripristinati i parametri di ricerca di default e le griglie vengono svuotate.

CAMBIARE L'ORDINAMENTO DEI DATI

Per default le transazioni vengono caricate nella griglia in base all'orario di esecuzione in ordine crescente. I dati contenuti nella griglia dei volumi sono ordinati per prezzo in modo crescente. Per cambiare l'ordinamento dei dati scegliere la voce *Down* dal menu di contesto o premere lo shortcut associato (per default SPACE) e premere il tasto *SEARCH*. Per ripristinare l'ordinamento di default scegliere la voce *Up* dal menu di contesto o premere lo shortcut associato (per default SPACE).

NASCONDERE O VISUALIZZARE LE STATISTICHE

Dal menu di contesto è possibile nascondere/visualizzare la griglia delle statistiche (*Show - Statistics*), oppure una delle righe che la compongono (*Show- Line1*/*Line2*).

NASCONDERE/VISUALIZZARE LA GRIGLIA DEI VOLUMI

Dal menu di contesto è possibile nascondere/visualizzare la griglia dei volumi scegliendo la voce *Show – Price/Volume*.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile variare manualmente la dimensione della finestra trascinandone i bordi. Modificando l'altezza si vedrà aumentare il numero di righe relative i diversi livelli di prezzo. Modificando le dimensioni tenendo premuto il tasto CTRL verranno variate l'altezza delle righe, la larghezza delle colonne e la dimensione del

carattere. Per ridimensionare solo l'ampiezza delle singole colonne delle griglie bisognerà trascinare il bordo del campo tenendo premuto il tasto ALT fino al raggiungimento della dimensione desiderata.
Per variare l'altezza della griglia delle statistiche, invece, è necessario trascinarne con il mouse il bordo superiore fino al raggiungimento della dimensione desiderata: così facendo cambieranno anche l'altezza delle righe e del carattere.

Per variare la larghezza della griglia dei volumi, invece, è necessario trascinarne con il mouse il bordo sinistro fino al raggiungimento della dimensione desiderata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto delle griglie tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid* e *Columns*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA DELLE TRANSAZIONI

Aprire la finestra *Configure* dopo aver cliccato con il mouse sulla griglia delle transazioni.
La scheda *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Rows*, per impostare le caratteristiche delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Cells*, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.

La scheda *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.
Attraverso il menu a tendina selezionare la griglia da personalizzare (*GRID*).
Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).
Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA DELLE STATISTICHE

Aprire la finestra *Configure* dopo aver cliccato con il mouse sulla griglia delle transazioni.

La scheda *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Statistic Background*, per impostare il carattere ed il colore di sfondo dei campi d'intestazione della griglia;
- *Statistic Data*, per impostare il carattere ed il colore dei campi relativi alle informazioni presenti nella griglia.

Dal menu a tendina della scheda *Columns* scegliere *LINE1* o *LINE2* per configurare la prima o la seconda riga della griglia delle statistiche.

La scheda *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.

Attraverso il menu a tendina è possibile selezionare la griglia da personalizzare.

Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA DEI VOLUMI

Aprire la finestra *Configure* dopo aver cliccato con il mouse sulla griglia dei volumi.

La scheda *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Rows*, per impostare le caratteristiche delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Cells*, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Volume*, per impostare il colore dell'istogramma che appare nella griglia.

La scheda *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.

Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *TIME&SALES*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *TIME&SALES* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *TIME&SALES* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

PRICE & QUOTE

La finestra *PRICE&QUOTE*, tracciando le variazioni del primo livello sintetico di book, consente di monitorare l'andamento della conclusione dei contratti che avvengono sul mercato in relazione alle modifiche delle proposte di negoziazione presenti sul book. La finestra fornisce inoltre il segno della proposta di negoziazione evasa.

SPECIFICHE GENERALI

La finestra si compone di un'intestazione e di una griglia contenente i dati che arrivano in tempo reale dal mercato:

- *Headings*: dati di pricing dello strumento inserito. È possibile modificare le informazioni contenute attraverso la finestra *Configure*, scegliendo nel menu a tendina della sezione *Colums* le voce *HEADLINE*. L'intestazione può essere visualizzata (o nascosta) utilizzando il menu di contesto.
- *Griglia*: nella griglia centrale sono presenti i campi:
  - *Time*, orario dell'ultima contrattazione;
  - *Price*, ultimo prezzo scambiato;
  - *Volume*, volume scambiato;
  - *Trade*, indica se l'operazione è in acquisto o in vendita;
  - *Bid size*, quantità in compera del primo livello del book;
  - *Bid*, prezzo in compera del primo livello del book;
  - *Ask*, prezzo in vendita del primo livello del book;
  - *Ask size*, quantità in vendita del primo livello del book.

INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento, l'intestazione della finestra visualizza il codice inserito, e premere il tasto Invio. È possibile inoltre digitare il codice dello strumento seguito da un punto e

dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi;

- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento.

È anche possibile aprire un *PRICE&QUOTE* che contiene lo strumento che interessa partendo da un'altra finestra che già lo contiene, le modalità sono le seguenti:

- selezionare dal menu di contesto la voce *Open - Price&Quote*;
- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *PRICE&QUOTE*, per default CTRL+B;
- rendere la finestra *PRICE&QUOTE* di tipo *Linked* e la finestra contenente lo strumento che interessa di tipo *Source*.

DEFINIRE IL TIPO DI INSERIMENTO DATI

È possibile definire due modalità di inserimento dati a seconda della posizione o del tipo di informazione:

- dal menu di contesto scegliere *Uo* o *Down* per definire l'inserimento delle nuove righe dall'alto o dal basso;
- impostare la proprietà *Quote History* nella finestra Options. I valori disponibili sono:
  - *All,* ogni informazione genera una riga diversa;
  - *Last,* mostra in modo alternato una sola riga riguardante il primo livello di book ed una riga riguardante l'informazione di price. In questo caso due informazioni consecutive dello stesso tipo generano una sola riga.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile variare manualmente la dimensione della finestra trascinandone i bordi. Modificando l'altezza si vedrà aumentare il numero di righe presenti. Modificando le dimensioni tenendo premuto il tasto CTRL verranno variate l'altezza delle righe, la larghezza delle colonne e la dimensione del carattere. Per ridimensionare solo l'ampiezza delle singole colonne dell'intestazione o della griglia centrale o bisognerà trascinare il bordo del campo tenendo premuto il tasto ALT fino al raggiungimento della dimensione desiderata.

PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare:

- *Headline Background*, il carattere ed il colore di sfondo dei campi relativi alle descrizioni;
- *Headline Data*, il carattere ed il colore dei campi relativi alle informazioni.

Scegliendo nel menu a tendina della sezione *Columns* la voce *HEADLINE* è inoltre possibile:

- definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione di ogni campo;
- *Status,* colorare il carattere o lo sfondo di un campo in base al suo stato. I colori vengono scelti nella scheda *Status*. Le proprietà gestibili sono:

- *Variation*: visibile solo in corrispondenza dei valori *% Var* e *% Ctrl*. I colori scelti vengono attivati a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.
- *Suspension*: colori cambiano a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
- *Untradable*: colori cambiano a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare:

- *Lines,* il tipo e il colore delle linee che dividono le celle;
- Rows, la caratteristica delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
  - *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo.
- *Heading,* l'allineamento, il carattere ed il colore dell'intestazione;
- *Cells,* l'allineamento, il carattere ed il colore globale della griglia;
- *Colums*, per ogni colonna è possibile definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione.

È possibile personalizzare il formato ed il colore di alcune colonne al fine di evidenziare il segno dell'operazione. In particolare:

- colonna *Trade*: per definire il formato della colonna scegliere una delle opzioni proposte da *Side Layout* nella finestra *Options*. I valori possibili sono:
  - *Full*, mostra per esteso le diciture *Buy* e *Sell* allineate al centro;
  - *Smart*, mostra le diciture *B* e *S* allineate al centro;
  - *Full Aligned*, mostra per esteso le diciture *Buy*, allineata a sinistra, e *Sell*, allineata a destra;
  - *Smart Aligned*, mostra le diciture *B*, allineata a sinistra, ed *S*, allineata a destra.
- colonne *Price, Volume, Trade:* per definire il colore del carattere e di sfondo delle colonne a seconda del segno dell'operazione variare le proprietà elencate nella sezione *Trade Color* della finestra *Options*.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *PRICE&QUOTE*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *PRICE&QUOTE* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *PRICE&QUOTE* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA NELLA BARRA DEL TITOLO

È possibile personalizzare la barra del titolo inserendo, oltre alla descrizione dello strumento che appare di default, altre informazioni. La personalizzazione è consentita attraverso la finestra *Options*, scheda *Title*. Le informazioni disponibili sono :

- Symbol,
- Name,
- Last,
- Time,
- % Var,
- Low,
- High,
- Amount,
- Trade,
- Control,
- Max,
- Min,
- VWAP,
- Spread,
- Auction,
- Exchanged,
- Imbalance,
- Last Size,
- Last Qty,
- Volume,
- % Ctrl,
- Open,
- Close.

La presenza della spunta accanto all'informazione ne consente la visualizzazione, la posizione viene invece definita selezionando il dato e spostandolo in alto o in basso con un click sulle frecce poste in cima all'elenco. È possibile definire una configurazione per la finestra aperta in modalità standard (*Opened*) ed una configurazione per la finestra aperta visualizzando la sola barra del titolo (*Rolled*).

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sull'intestazione è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando sul *PRICE&QUOTE* o inserendo un nuovo strumento. Perché il filtro sul titolo venga applicato sarà necessario aver scelto la voce *Symbol* o *Both* nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST*.

INDEXES

INDEXES
Symbol Market Name Last % Var Var Low High RealTime Time
MIBTEL AFF INDICE MIBTEL 21801 -0.55 21699 21932 22093 12:31:00
ALLST AFF INDICE ALLST 11790 -0.65 11753 11836 12:31:00
MIDEX AFF INDICE MIDEX 25320 -1.08 25181 25561 25321 12:31:00
SPMIB AFF INDICE SPMIB 28419 -0.86 28301 28634 12:31:30
MIB30 AFF INDICE MIB30 29243 -0.46 29087 29411 29002 12:31:00

INSERIRE INDICI

Per inserire indici, trascinarli dalla finestra *SYMBOL*.
È inoltre possibile aprire la finestra *SYMBOL* tramite lo shortcut associato (per default F1) e fare doppio click sull'indice da importare.
È possibile importare nella finestra sia indici italiani che di Radiocor.

ELIMINARE INDICI

Per eliminare un indice, selezionare la riga corrispondente e premere il tasto DEL.
Per eliminare tutti gli indici contenuti nella finestra scegliere la voce *Empty Grid* dal menu di contesto.

FILTRARE I DATI

Per filtrare i dati contenuti in una colonna di una delle griglie presenti sulla finestra, cliccare sulla griglia sotto l'intestazione della colonna interessata e digitare il testo da ricercare.
Per togliere tutti i filtri applicati, cliccare sotto l'intestazione di una colonna qualsiasi e premere la barra spaziatrice seguita dal tasto INVIO.
Nel caso in cui siano stati applicati più filtri su colonne diverse, per eliminare un filtro da una singola colonna cliccare sotto la sua intestazione e premere il tasto % seguito da INVIO.

ORDINARE I DATI

Cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna della griglia che si desidera ordinare. Ad ogni click successivo l'ordinamento cambia. La tipologia di ordinamento è indicata dalla freccia che compare sull'intestazione della colonna: a seconda che la freccia sia rivolta verso l'alto o verso il basso l'ordinamento è crescente o decrescente. Per eliminare l'ordinamento impostato su una colonna, continuare a cliccare sulla sua intestazione finché la freccia non scompare.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile variare manualmente la dimensione della finestra trascinandone i bordi. Modificando l'altezza si vedrà aumentare il numero di righe relative ai diversi indici inseriti. Modificando le dimensioni tenendo

premuto il tasto CTRL verranno variate l'altezza delle righe, la larghezza delle colonne e la dimensione del carattere.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto della griglia tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Status*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- Lines, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- Rows, per impostare le caratteristiche delle righe:
  - Striped, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore Odd (dispari) e il colore Even (pari).
  - Selection, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- Heading, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- Cells, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne. Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

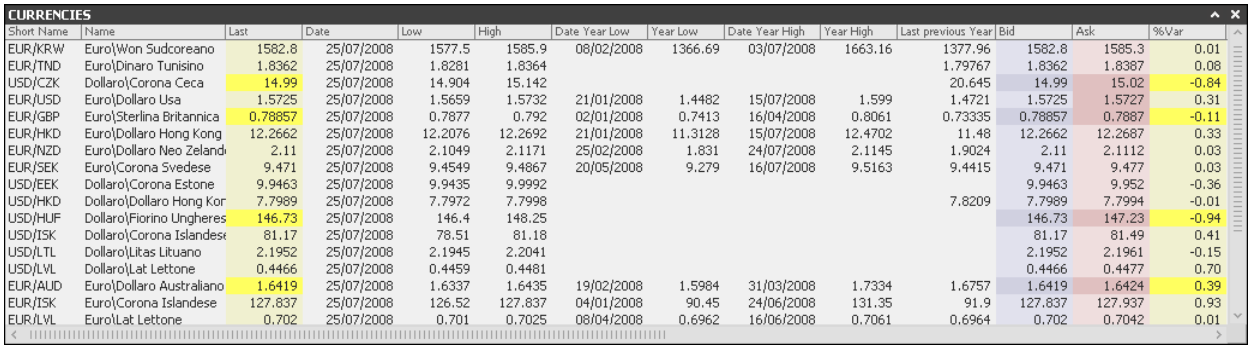
Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Heading*, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.
- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;

- colore dello sfondo.

- *Highlight*, per evidenziare le colonne che vengono aggiornate. Ogni colonna è indipendente dalle altre e può avere anche un colore di evidenziazione proprio. Il tempo di evidenziazione è invece comune a tutta la griglia.
- *Status,* visibile solo per il campo %var, utilizzato per colorare il carattere o lo sfondo del campo in base al suo stato. I colori vengono scelti nella scheda *Status*. L'unica proprietà gestibile è:
  - *Variation*: i colori scelti vengono attivati a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.

CURRENCIES



CURRENCIES

Short Name	Name	Last	Date	Low	High	Date Year Low	Year Low	Date Year High	Year High	Last previous Year	Bid	Ask	%Var
EUR/KRW	Euro\Won Sudcoreano	1582.8	25/07/2008	1577.5	1585.9	08/02/2008	1366.69	03/07/2008	1663.16	1377.96	1582.8	1585.3	0.01
EUR/TND	Euro\Dinaro Tunisino	1.8362	25/07/2008	1.8281	1.8364					1.79767	1.8362	1.8387	0.08
USD/CZK	Dollaro\Corona Ceca	14.99	25/07/2008	14.904	15.142					20.645	14.99	15.02	-0.84
EUR/USD	Euro\Dollaro Usa	1.5725	25/07/2008	1.5659	1.5732	21/01/2008	1.4482	15/07/2008	1.599	1.4721	1.5725	1.5727	0.31
EUR/GBP	Euro\Sterlina Britannica	0.78857	25/07/2008	0.7877	0.792	02/01/2008	0.7413	16/04/2008	0.8061	0.73335	0.78857	0.7887	-0.11
EUR/HKD	Euro\Dollaro Hong Kong	12.2662	25/07/2008	12.2076	12.2692	21/01/2008	11.3128	15/07/2008	12.4702	11.48	12.2662	12.2687	0.33
EUR/NZD	Euro\Dollaro Neo Zeland	2.11	25/07/2008	2.1049	2.1171	25/02/2008	1.831	24/07/2008	2.1145	1.9024	2.11	2.1112	0.03
EUR/SEK	Euro\Corona Svedese	9.471	25/07/2008	9.4549	9.4867	20/05/2008	9.279	16/07/2008	9.5163	9.4415	9.471	9.477	0.03
USD/EEK	Dollaro\Corona Estone	9.9463	25/07/2008	9.9435	9.9992						9.9463	9.952	-0.36
USD/HKD	Dollaro\Dollaro Hong Kor	7.7989	25/07/2008	7.7972	7.7998					7.8209	7.7989	7.7994	-0.01
USD/HUF	Dollaro\Fiorino Ungheres	146.73	25/07/2008	146.4	148.25						146.73	147.23	-0.94
USD/ISK	Dollaro\Corona Islandese	81.17	25/07/2008	78.51	81.18						81.17	81.49	0.41
USD/LTL	Dollaro\Litas Lituano	2.1952	25/07/2008	2.1945	2.2041						2.1952	2.1961	-0.15
USD/LVL	Dollaro\Lat Lettone	0.4466	25/07/2008	0.4459	0.4481						0.4466	0.4477	0.70
EUR/AUD	Euro\Dollaro Australiano	1.6419	25/07/2008	1.6337	1.6435	19/02/2008	1.5984	31/03/2008	1.7334	1.6757	1.6419	1.6424	0.39
EUR/ISK	Euro\Corona Islandese	127.837	25/07/2008	126.52	127.837	04/01/2008	90.45	24/06/2008	131.35	91.9	127.837	127.937	0.93
EUR/LVL	Euro\Lat Lettone	0.702	25/07/2008	0.701	0.7025	08/04/2008	0.6962	16/06/2008	0.7061	0.6964	0.702	0.7042	0.01

INSERIRE CAMBI

Per inserire cambi, trascinarli dalla finestra *SYMBOL*.
È inoltre possibile aprire la finestra *SYMBOL* tramite lo shortcut associato (per default F1) e fare doppio click sul cambio da importare.

ELIMINARE CAMBI

Per eliminare un cambio, selezionare la riga corrispondente e premere il tasto DEL.
Per eliminare tutti i cambi contenuti nella finestra scegliere la voce *Empty Grid* dal menu di contesto.

FILTRARE I DATI

Per filtrare i dati contenuti in una colonna di una delle griglie presenti sulla finestra, cliccare sulla griglia sotto l'intestazione della colonna interessata e digitare il testo da ricercare.
Per togliere tutti i filtri applicati, cliccare sotto l'intestazione di una colonna qualsiasi e premere la barra spaziatrice seguita dal tasto INVIO.
Nel caso in cui siano stati applicati più filtri su colonne diverse, per eliminare un filtro da una singola colonna cliccare sotto la sua intestazione e premere il tasto % seguito da INVIO.

ORDINARE I DATI

Cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna della griglia che si desidera ordinare. Ad ogni click successivo l'ordinamento cambia. La tipologia di ordinamento è indicata dalla freccia che compare sull'intestazione della colonna: a seconda che la freccia sia rivolta verso l'alto o verso il basso l'ordinamento è crescente o decrescente. Per eliminare l'ordinamento impostato su una colonna, continuare a cliccare sulla sua intestazione finché la freccia non scompare.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile variare manualmente la dimensione della finestra trascinandone i bordi. Modificando l'altezza si vedrà aumentare il numero di righe relative ai diversi cambi inseriti. Modificando le dimensioni tenendo premuto il tasto CTRL verranno variate l'altezza delle righe, la larghezza delle colonne e la dimensione del carattere.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto della griglia tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid* e *Columns*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- Lines, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- Rows, per impostare le caratteristiche delle righe:
  - Striped, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore Odd (dispari) e il colore Even (pari).
  - Selection, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- Heading, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- Cells, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne. Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

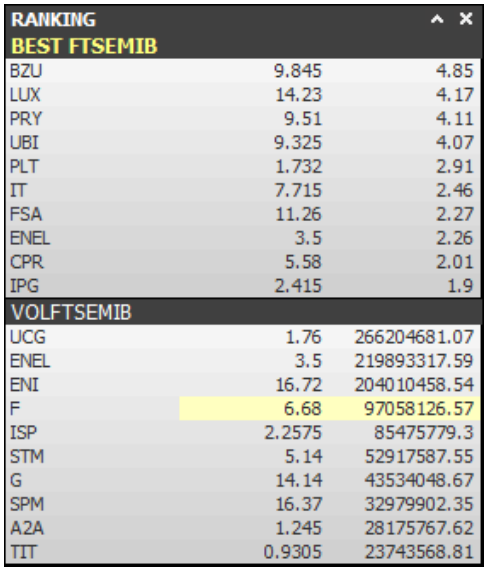
È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- Heading, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.

- Cell, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.
- Highlight, per evidenziare le colonne che vengono aggiornate. Ogni colonna è indipendente dalle altre e può avere anche un colore di evidenziazione proprio. Il tempo di evidenziazione è invece comune a tutta la griglia.

RANKING



RANKING		
BEST FTSEMIB		
BZU	9.845	4.85
LUX	14.23	4.17
PRY	9.51	4.11
UBI	9.325	4.07
PLT	1.732	2.91
IT	7.715	2.46
FSA	11.26	2.27
ENEL	3.5	2.26
CPR	5.58	2.01
IPG	2.415	1.9
VOLFTSEMIB		
UCG	1.76	266204681.07
ENEL	3.5	219893317.59
ENI	16.72	204010458.54
F	6.68	97058126.57
ISP	2.2575	85475779.3
STM	5.14	52917587.55
G	14.14	43534048.67
SPM	16.37	32979902.35
A2A	1.245	28175767.62
TIT	0.9305	23743568.81

SPECIFICHE GENERALI

La finestra *RANKING* è un contenitore di liste di ranking. Ogni scheda visualizza le informazioni relative ai migliori (oppure peggiori) dieci titoli della lista che contiene valutati per controvalore o per variazione percentuale.

Le liste di ranking possono essere create esclusivamente dall'amministratore, che ne definisce anche l'ordinamento.

INSERIRE UNA SCHEDA

Caricando all'interno della finestra *RANKING* una lista di titoli, viene aperto una scheda per ogni titolo contenuto nella lista.

Per inserire una scheda all'interno della finestra:

- trascinare la lista di ranking interessata dalla finestra *SYMBOL* tenendo premuto il tasto *CTRL*;
- scegliere le voci *Add Before* o *Add After* dal menu di contesto (o gli shortcut associati, per default INS e CTRL+INS) che inseriscono una nuova scheda rispettivamente prima o dopo la scheda attiva e
  - aprire la finestra SYMBOL tramite lo shortcut associato (per default F1) e scegliere la lista di ranking con un doppio click, oppure
  - digitare il codice della lista di ranking e premere il tasto *Invio*.

MODIFICARE IL CONTENUTO DI UNA SCHEDA

Per modificare lo strumento contenuto in una scheda:

- trascinare la lista di ranking interessata dalla finestra *SYMBOL* tenendo premuto il tasto *CTRL*;
- cliccare con il mouse sulla scheda interessata, digitare il codice della lista di ranking e premere il

tasto *Invio*.

- aprire la finestra *SYMBOL* tramite lo shortcut associato (per default F1) e scegliere la lista di ranking con un doppio click.

ELIMINARE UNA SCHEDA

Cliccare con il mouse sulla scheda da eliminare e scegliere la voce *Remove* del menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default DEL).

CHIUDERE TUTTE LE SCHEDE

Per chiudere tutte le schede aperte all'interno di un *RANKING* scegliere la voce *Clear* dal menu di contesto.

CAMBIARE LA DISPOSIZIONE DELLE SCHEDE

Le voci *Move Up* e *Move Down* del menu di contesto (e i relativi shortcut, per defautl ALT+UP e ALT+DOWN) consentono di spostare verso l'alto o verso il basso la scheda selezionata.

È inoltre possibile disporre le schede su più colonne tramite le voci *Inc Height* e *Dec Height* del menu di contesto che incrementano/decrementano il numero di schede disposte in una colonna del *RANKING*. È anche possibile utilizzare gli shortcut associati (per default + e -). Inoltre, la voce *Layout* del menu di contesto contiene una lista di configurazioni possibili in base al numero di schede contenute nella finestra.

ESPANDERE/CONTRARRE LE SCHEDE

Per default ogni nuova scheda viene inserita all'interno della finestra in modalità contratta, in modo da rendere visibile solo la sua intestazione.
Per espandere (o contrarre) una scheda fare doppio click sulla sua intestazione: se esistono altre schede sulla stessa riga di quella selezionata verranno tutte espanse (o contratte).
Per espandere/contrarre tutte le schede presenti nella finestra, invece, scegliere la voce *Expand All* / *Collapse All* dal menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default CTRL+U / ALT+U).

IMPOSTAZIONE DEL TIPO DI LAYOUT

Tramite le voci *Single* e *Multi* del menu di contesto è possibile impostare il tipo di paginazine desiderata. La paginazione singola visualizza di default pagine composte da 10 righe, per aumentare/diminuire il numero di righe visibili è necessario premere il tasto *.
La paginazione multipla visualizza invece una sola pagina composta da 20 righe.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile, in questo modo la grandezza del carattere viene adattata alla nuova altezza della finestra, ma l'altezza dell'intestazione delle schede

rimane costante (a meno che tutte le schede non siano contratte). Tenendo premuto il tasto CTRL durante il ridimensionamento, invece, anche l'altezza dell'intestazione delle schede viene adattata alla nuova altezza della finestra. Per ridimensionare le singole colonne è necessario posizionare il mouse a bordo colonna, premere il tasto ALT e trascinare fino al raggiungimento della grandezza desiderata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto delle schede contenute nella finestra tramite le proprietà presenti nelle sezioni *Grid*, *Columns* e *Status*. La finestra contiene un'ulteriore sezione (*Header Multi*) che consente di personalizzare le intestazioni delle schede contenute nel *RANKING*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LE SCHEDE

La sezione *Grid* offre la possibilità di personalizzare

- *Lines,* il tipo e il colore delle linee che dividono le celle;
- Rows, la caratteristica delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari). Questa funzione non può essere attivata se è già attivata la funzione *Gradient* descritta in seguito.
  - *Gradient*, viene applicata una scala di colori con la tonalità selezionata alle celle della griglia. È possibile scegliere due colori in modo che la griglia sia per metà di un colore e per metà di un altro. Questa funzione non può essere attivata se è già attivata la funzione *Striped*.
  - *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- *Cells,* l'allineamento, il carattere ed il colore globale della griglia;

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne. Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia della scheda. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;

- colore dello sfondo.

- *Highlight*, per evidenziare le colonne che vengono aggiornate. Ogni colonna è indipendente dalle altre e può avere anche un colore di evidenziazione proprio. Il tempo di evidenziazione è invece comune a tutta la griglia.
- *Status,* visibile solo per il campo %var, utilizzato per colorare il carattere o lo sfondo del campo in base al suo stato. I colori vengono scelti nella scheda *Status*. L'unica proprietà gestibile è:
  - *Variation*: i colori scelti vengono attivati a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.

PERSONALIZZARE LE INTESTAZIONI DELLE SCHEDE

La scheda *Header Multi* permette di modificare l'aspetto delle intestazioni delle schede contenute nella finestra e offre la possibilità di personalizzare:

- *Active*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione della scheda attiva;
- *Normal*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione delle schede non attive;
- *Border*, il colore dei bordi delle schede. Consente inoltre di scegliere se visualizzarli o meno (*Show*).

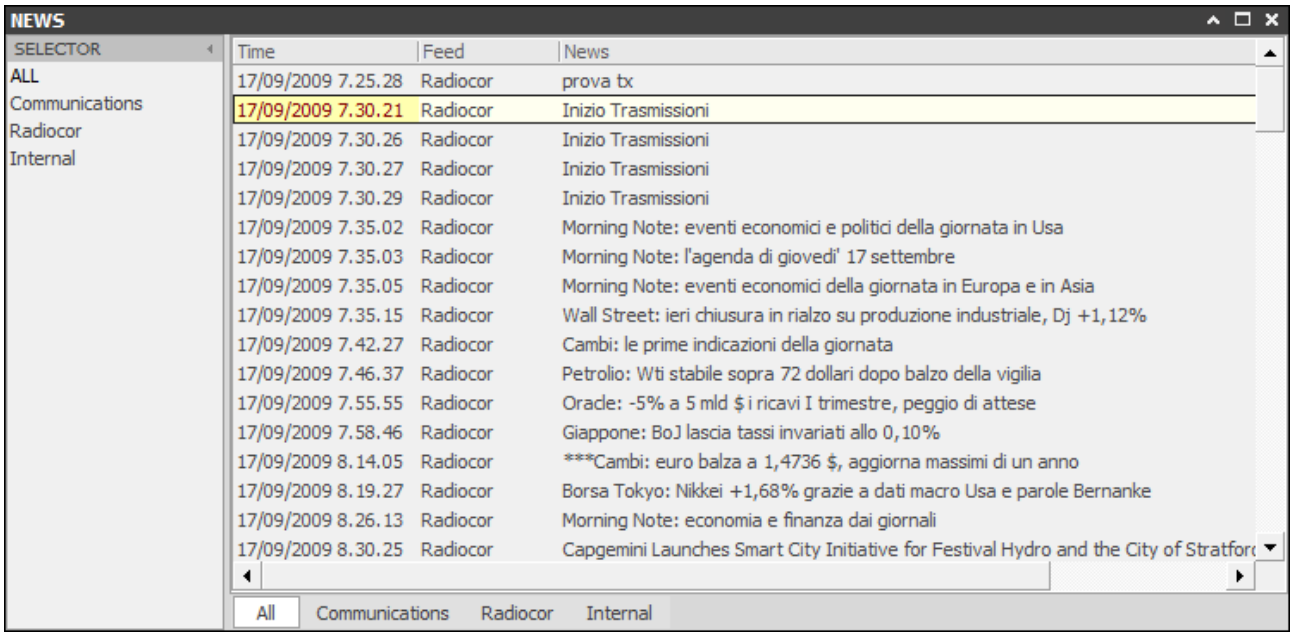
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *RANKING*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *RANKING* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *RANKING* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sulla griglia è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando su una particolare riga del *RANKING* o inserendo una nuova lista. Perché il filtro sul titolo venga applicato sarà necessario aver scelto la voce *Symbol* o *Both* nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST*.

NEWS


NEWS
SELECTOR
ALL
Communications
Radiocor
Internal
Time
Feed
News
17/09/2009 7.25.28 Radiocor prova tx
17/09/2009 7.30.21 Radiocor Inizio Trasmissioni
17/09/2009 7.30.26 Radiocor Inizio Trasmissioni
17/09/2009 7.30.27 Radiocor Inizio Trasmissioni
17/09/2009 7.30.29 Radiocor Inizio Trasmissioni
17/09/2009 7.35.02 Radiocor Morning Note: eventi economici e politici della giornata in Usa
17/09/2009 7.35.03 Radiocor Morning Note: l'agenda di giovedi' 17 settembre
17/09/2009 7.35.05 Radiocor Morning Note: eventi economici della giornata in Europa e in Asia
17/09/2009 7.35.15 Radiocor Wall Street: ieri chiusura in rialzo su produzione industriale, Dj +1,12%
17/09/2009 7.42.27 Radiocor Cambi: le prime indicazioni della giornata
17/09/2009 7.46.37 Radiocor Petrolio: Wti stabile sopra 72 dollari dopo balzo della vigilia
17/09/2009 7.55.55 Radiocor Oracle: -5% a 5 mld $ i ricavi I trimestre, peggio di attese
17/09/2009 7.58.46 Radiocor Giappone: BoJ lascia tassi invariati allo 0,10%
17/09/2009 8.14.05 Radiocor ***Cambi: euro balza a 1,4736 $, aggiorna massimi di un anno
17/09/2009 8.19.27 Radiocor Borsa Tokyo: Nikkei +1,68% grazie a dati macro Usa e parole Bernanke
17/09/2009 8.26.13 Radiocor Morning Note: economia e finanza dai giornali
17/09/2009 8.30.25 Radiocor Capgemini Launches Smart City Initiative for Festival Hydro and the City of Stratfor
All
Communications
Radiocor
Internal

SPECIFICHE GENERALI

La finestra *NEWS* contiene l'elenco aggiornato in tempo reale delle news in arrivo dalle sorgenti dati a cui è abilitato l'utente.
La finestra è composta dalle seguenti sezioni:

- *Selector*: Elenca i tipi di news ricevuti dalla finestra e con cui è possibile filtrare i dati.
- *Tabella News*: mostra giorno e ora dell'invio delle news, la sorgente dati da cui provengono, e il titolo della notizia. Per visualizzare l'intero testo della news, fare doppio click sul corrispondente titolo. Un ulteriore doppio click consente di ritornare alla normale modalità di visualizzazione della finestra.
- *Tab bar*: La barra inferiore, come il selector, permette di applicare dei filtri ai dati visualizzati in base al tipo di sorgente dati da cui provengono.

TIPOLOGIA DI NEWS

Sono disponibili quattro diverse tipologie di news:

- *Internal*: gestite dall'amministratore, sono visibili solo nella giornata in cui sono state create.
- *Communication*: gestite dall'amministratore, sono visibili sino alla scadenza.
- *di mercato*: sono visibili solo quelle arrivate durante la sessione di utilizzo della finestra.
- *Radiocor*: disponibili solo per gli utenti abilitati, hanno validità giornaliera.

VISUALIZZAZIONE DEL DETTAGLIO DELLE NEWS

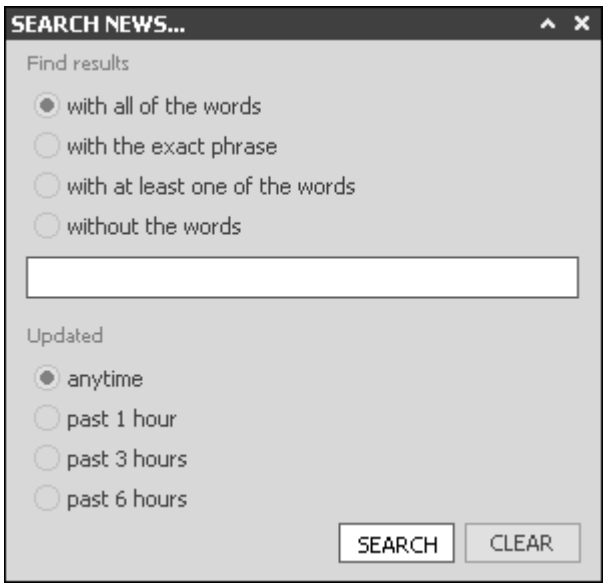
È possibile scegliere la modalità di visualizzazione del testo della news selezionata. Le impostazioni applicabili sono:

- *Full*: facendo doppio click su una notizia, viene visualizzato il testo e nascosto l'elenco delle news.
- *Split*: facendo doppio click su una notizia, il testo viene caricato su un pannello visualizzato sotto l'elenco delle news.

In entrambi i casi, un ulteriore doppio click sul testo della notizia lo chiude e visualizza l'elenco completo delle news.

EFFETTUARE UNA RICERCA NELLE NEWS

La voce *Search* del menu di contesto, permette di effettuare una ricerca nell'elenco delle news. Dopo aver selezionato questa funzione, viene aperta una nuova finestra che consente di impostare i parametri di ricerca.



La selezione *Find results*, consente di specificare se cercare tutte le parole, esattamente le parole, almeno una delle parole oppure tutte le parole tranne quelle specificate.
Con la sezione *Update*, può essere specificato il lasso temporale dall'arrivo delle news nel quale effettuare la ricerca. I valori possibili sono: qualsiasi ora, entro un ora, entro tre ore ed entro sei ore.

La voce *Reset search* del menu di contesto è visibile solo se è stata effettuata una ricerca. La funzione toglie i filtri applicati sui dati, permettendo di visualizzare l'elenco completo delle news.

La voce *Show* del menu di contesto, permette di visualizzare o nasconde le sezioni della finestra (Selector e Tab bar).

CONTRASSEGNARE LE NEWS

Tramite la finestra *Options* è possibile contrassegnare le news a seconda che siano state lette o meno. Per aprirla scegliere la voce *Options* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+O).

La sezione *Read/Unread* della scheda *Settings* consente di personalizzare alcune proprietà del testo delle news a seconda che siano state lette o meno:

- *Type*: permette di attivare la differenziazione delle proprietà del testo delle news. Le scelte possibili sono:
  - None: personalizzazione disattiva.
  - Mark-off: personalizzazione attiva.
- *Read – Font color*: colore del testo delle news lette.
- *Read – Background color*: colore di sfondo del testo delle news lette.
- *Unread – Font color*: colore del testo delle news non lette.
- *Unread – Background color*: colore di sfondo del testo delle news non lette.

EVIDENZIAZIONE DELLE NUOVE NEWS

La sezione *Show news* della finestra *Options* consente di impostare un avviso all'arrivo di una nuova news:

- *Type*: indica il tipo di avviso per l'utente. I valori possibili sono:
  - *None*: nessun tipo di segnalazione.
  - *Alert*: avviso sonoro ad ogni nuova news.
  - *Hightlight*: evidenziazione della riga corrispondente alle nuove news.
  - *Alert & Hightlight*: avviso sonoro ed evidenziazione delle righe delle nuove news.
- *Highlight color*: colore di evidenziazione della riga della news. Attivo solo se l'opzione *Type* è impostata a *Hightlight* o *Alert & Hightlight*.
- *Alert sound*: tipo di suono utilizzato nella segnalazione acustica. Attivo solo se l'opzione Type è impostata a *Alert o Alert & Hightlight*.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto della finestra tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Detail*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La scheda *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- Lines, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- Hot Track, per impostare il colore del testo, dello sfondo e del bordo della cella e dell'intera riga al passaggio del mouse.
- Striped, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore Odd (dispari) e il colore Even (pari).
- Heading, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- Cells, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La scheda *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.

Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

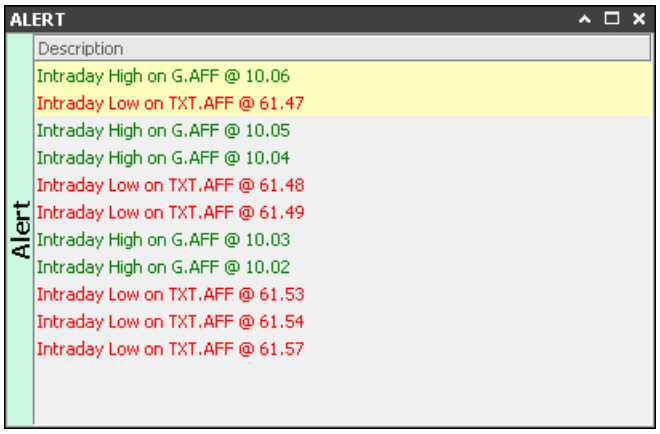
Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- Heading, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.
- Cell, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.

PERSONALIZZARE IL DETTAGLIO DELLE NEWS

Attraverso la scheda *Detail* è possibile impostare l'allineamento, il carattere (tipo, dimensione e colore) e il colore dello sfondo del dettaglio delle news.

ALERT


ALERT
Description
Alert
Intraday High on G.AFF @ 10.06
Intraday Low on TXT.AFF @ 61.47
Intraday High on G.AFF @ 10.05
Intraday High on G.AFF @ 10.04
Intraday Low on TXT.AFF @ 61.48
Intraday Low on TXT.AFF @ 61.49
Intraday High on G.AFF @ 10.03
Intraday High on G.AFF @ 10.02
Intraday Low on TXT.AFF @ 61.53
Intraday Low on TXT.AFF @ 61.54
Intraday Low on TXT.AFF @ 61.57

SPECIFICHE GENERALI

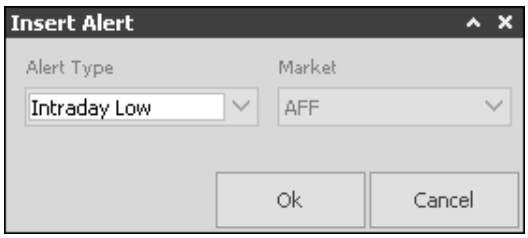
La finestra *ALERT* visualizza i nuovi massimi e i nuovi minimi raggiunti da ogni titolo appartenente ai mercati sottoscritti. Le tipologie di alert disponibili sono:

- *Intraday Low*: nuovi minimi intraday
- *Intraday High*: nuovi massimi intraday
- *Current Year Low*: nuovo minimo dell'anno corrente
- *Current Year High*: nuovo massimo dell'anno corrente
- *Last 52 Weeks Low*: nuovo minimo delle ultime 52 settimane
- *Last 52 Weeks High*: nuovo massimo delle ultime 52 settimane

La finestra è composta da due sezioni (*Alert* e *Manage*) che consentono rispettivamente di visualizzare gli alert ricevuti e di gestirne le sottoscrizioni.
La visibilità delle due sezioni può essere alternata tramite la voce *Manage* (o *Alert*) del menu di contesto, oppure premendo lo shortcut associato (TAB).

GESTIONE DEGLI ALERT

Per abilitare la ricezione degli alert visualizzare la sezione *Manage* e scegliere la voce *Add* del menu di contesto: comparirà così una finestra che consentirà di scegliere quale tipologia di alert abilitare.



La sezione *Manage* consente anche di modificare ed eliminare le sottoscrizioni effettuate tramite le corrispondenti voci del menu di contesto (*Modify* e *Delete*).

Alla chiusura del client le sottoscrizioni vengono memorizzate, non è quindi necessario inserirle nuovamente dopo ogni login.

CONTRASSEGNARE GLI ALERT

Tramite la finestra *Options* è possibile contrassegnare gli alert a seconda della tipologia. Per aprirla scegliere la voce *Options* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+O).

- *Alert Type*: indica il tipo di alert da personalizzare. I valori possibili sono:
  - *Intraday Low*: segnalazione dei nuovi minimi.
  - *Intraday High*: segnalazione dei nuovi massimi.
  - *Current Year Low*: segnalazione dei nuovi minimi dell'anno corrente
  - *Current Year High*: segnalazione dei nuovi massimi dell'anno corrente
  - *Last 52 Weeks Low*: segnalazione dei nuovi massimi delle ultime 52 settimane
  - *Last 52 Weeks High*: segnalazione dei nuovi massimi delle ultime 52 settimane
- *Font*: proprietà del carattere del testo degli alert.
- *Background*: colore di sfondo del testo degli alert.

EVIDENZIAZIONE DEI NUOVI ALERT

La sezione *Show alert* della finestra *Options* consente di impostare un avviso all'arrivo di un nuovo alert, a seconda della tipologia:

- *Alert Type*: indica il tipo di alert da personalizzare. I valori possibili sono:
  - *Intraday Low*: segnalazione dei nuovi minimi.
  - *Intraday High*: segnalazione dei nuovi massimi.
  - *Current Year Low*: segnalazione dei nuovi minimi dell'anno corrente
  - *Current Year High*: segnalazione dei nuovi massimi dell'anno corrente
  - *Last 52 Weeks Low*: segnalazione dei nuovi massimi delle ultime 52 settimane
  - *Last 52 Weeks High*: segnalazione dei nuovi massimi delle ultime 52 settimane
- *Type*: indica il tipo di avviso per l'utente. I valori possibili sono:
  - *None*: nessun tipo di segnalazione.
  - *Alert*: avviso sonoro ad ogni nuova news.
  - *Hightlight*: evidenziazione della riga corrispondente alle nuove news.
  - *Alert & Hightlight*: avviso sonoro ed evidenziazione delle righe delle nuove news.
- *Highlight color*: colore di evidenziazione della riga della news. Attivo solo se l'opzione *Type* è impostata a *Hightlight* o *Alert & Hightlight*.
- *Alert sound*: tipo di suono utilizzato nella segnalazione acustica. Attivo solo se l'opzione Type è impostata a *Alert o Alert & Hightlight*.

CANCELLARE GLI ALERT RICEVUTI

È possibile cancellare tutti gli alert ricevuti tramite la voce "Clear" del menu di contesto della sezione "Alert".

RENDERE LA FINESTRA *SOURCE*

Il tipo *Source* identifica una finestra sorgente che permette di caricare il titolo selezionato su tutte le finestre di tipo *Linked* collegate (per una descrizione dettagliata della funzionalità *Source – Linked* vedere la sezione dedicata).
Per rendere la finestra *Source* spuntare la relativa voce dal menu di contesto.
Per caricare il titolo in una finestra di tipo *Linked* è necessario selezionare la riga contenete il titolo desiderato.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile. Per ridimensionare le singole sezioni è necessario trascinare con il mouse il bordo inferiore della sezione interessata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto delle griglie tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid*, *Columns* e *Status*. Per aprirla cliccare sulla sezione da personalizzare e scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Lines*, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- *Hot Track*, per impostare il colore del testo, dello sfondo e del bordo della cella e dell'intera riga al passaggio del mouse.
- *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari).
- *Heading*, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Cells*, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- *Labels*, per impostare le descrizioni presenti a fianco di ogni griglia.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.
Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;

- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).

Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Heading*, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.
- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.

CHART

La finestra *CHART* visualizza in forma grafica l'andamento delle quotazioni e dei volumi scambiati riferiti allo strumento inserito.

INSERIRE UNO STRUMENTO

Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento, l'intestazione della finestra visualizza il codice inserito, e premere il tasto Invio. È possibile inoltre digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo *Fiat*, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi;
- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento con un doppio click.

È anche possibile aprire un *CHART* che contiene lo strumento che interessa partendo da un'altra finestra che già lo contiene, le modalità sono le seguenti:

- selezionare dal menu di contesto la voce *Open – Chart*;
- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *CHART*, per default CTRL+A.

RICHIESTA DI DATI GIORNALIERI/STORICI

Per default la finestra richiede i dati della giornata in corso.

Scegliendo la voce *Storical* dal menu di contesto viene effettuata una richiesta di dati storici dell'ultimo anno. È poi possibile variare l'intervallo di interesse tramite le voci *From* e *To* contenuti nella voce *Data Range* del menu di contesto.
Per richiedere i dati giornalieri, cliccare sulla voce *Intraday* del menu di contesto.

NASCONDERE/VISUALIZZARE L'INTESTAZIONE

Per nascondere/visualizzare la griglia dell'intestazione, scegliere la voce *Show – Heading* del menu di contesto o premere lo shortcut associato (per default ALT+H).
La voce *Show – Label heading* del menu di contesto consente invece di visualizzare/nascondere le descrizioni dei valori riportati nell'intestazione.

VISUALIZZARE I DATI IN UNA TABELLA

Per visualizzare le quotazioni all'interno di una tabella scegliere la voce *Data* dal menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default TAB).
Per tornare alla visualizzazione grafica, scegliere la voce *Chart* dal menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default TAB).

NASCONDERE/VISUALIZZARE IL GRAFICO DEI VOLUMI

Per nascondere/visualizzare il grafico relativo ai volumi scambiati situato nella parte inferiore della finestra, cliccare sulla voce *Volume* del menu di contesto.

NASCONDERE/VISUALIZZARE GLI ASSI

La voce *Axis* del menu di contesto consente di gestire la visualizzazione degli assi di riferimento: cliccando sulla voce *Value* si nascondono/visualizzano gli assi verticali dei prezzi e delle quantità, cliccando invece su *Date* si nasconde/visualizza l'asse orizzontale delle date.

CAMBIARE IL TIPO DI SERIE

Per cambiare il tipo di serie visualizzata, scegliere la voce *Area* del menu di contesto.
Per tornare alla visualizzazione di default, scegliere la voce *Line* del menu di contesto.

VISUALIZZARE I DATI IN MODO PROPORZIONALE

Tramite la voce *Proportional* del menu di contesto è possibile, in caso di richieste giornaliere, visualizzare il grafico in modo proporzionale alla durata della giornata (dall'orario di apertura all'orario di chiusura del mercato).

VISUALIZZARE I MARCATORI

È possibile visualizzare dei marcatori nel grafico in corrispondenza dei prezzi di apertura e di chiusura dello strumento inserito tramite le voci *Marker Visible – Open* / *Close*.

SEGNALARE LE VARIAZIONI DI PREZZO

La voce *Marker* del menu di contesto consente di scegliere a quale marcatore fare riferimento per segnalare l'ultima variazione di prezzo e di cambiar ei colori del grafico a seconda che l'ultimo prezzo sia maggiore o minore del marcatore scelto. Per serie di tipo *Line* viene colorato lo sfondo della finestra del colore corrispondente all'ultima variazione, mentre per serie di tipo *Area* viene colorata l'area interna della serie stessa. I valori possibili della proprietà M*arker*, presenti nel menu di contesto, sono:

- *None*, le variazioni non sono segnalate;
- *Open*, segnala la variazione rispetto al prezzo di apertura;
- *Close*, segnala la variazione rispetto al prezzo di chiusura.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

Se la finestra è visualizzata in modalità grafica il ridimensionamento effettuato tramite il trascinamento del mouse ha sempre l'effetto di uno zoom.
Se invece la finestra viene ridimensionata mentre è visualizzata la tabella, modificando l'altezza si vedrà aumentare il numero di righe relative i diversi livelli di prezzo. Modificando le dimensioni tenendo premuto il tasto CTRL verranno variate l'altezza delle righe, la larghezza delle colonne e la dimensione del carattere. Per ridimensionare solo l'ampiezza delle singole colonne delle griglie bisognerà trascinare il bordo del campo tenendo premuto il tasto ALT fino al raggiungimento della dimensione desiderata.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto della finestra tramite le proprietà contenute nelle schede *General*, *Grid*, *Columns*, *Price*, *Volume*, *Time* e *Mark*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE L'ASSE DEI PREZZI

La scheda *Price* permette di modificare l'aspetto dell'asse dei prezzi. È possibile impostare:

- il tipo di carattere, dimensione e colore;
- il colore di sfondo;
- la visibilità dell'asse (*Visible*);
- l'evidenziazione del prezzo di last (*Highlight Last*);
- le caratteristiche dell'asse (titolo, tipo, dimensione e colore del carattere);
- le caratteristiche della griglia (tipologia, colore e spessore);
- le caratteristiche dei tick dell'asse (tipologia, colore, spessore e lunghezza).

PERSONALIZZARE LA SERIE DELLE QUOTAZIONI

La scheda *Price* consente anche di personalizzare l'aspetto della serie delle quotazioni per entrambe le tipologie (*Line* e *Area*).
Nella sezione *Area Serie* è possibile impostare i colori di sfondo che la serie deve assumere a seconda della posizione del grafico rispetto al marcatore utilizzato. È inoltre possibile impostare la tipologia, il colore e lo spessore del limite superiore della serie e scegliere se visualizzare il grafico a gradini (*Step*).
Nella sezione *Line Serie* è possibile impostare il colore, la tipologia, lo spessore e la visibilità della serie.

PERSONALIZZARE L'ASSE DEI VOLUMI

La scheda *Volume* permette di modificare l'aspetto dell'asse dei volumi. È possibile impostare:

- il tipo di carattere, dimensione e colore;
- il colore di sfondo;
- la visibilità dell'asse (*Visible*);
- le caratteristiche dell'asse (titolo, tipo, dimensione e colore del carattere);
- le caratteristiche della griglia (tipologia, colore e spessore);
- le caratteristiche dei tick dell'asse (tipologia, colore, spessore e lunghezza).

PERSONALIZZARE LA SERIE DEI VOLUMI

La scheda *Volume* consente anche di personalizzare l'aspetto della serie dei volumi.
Nella sezione *Serie* è possibile impostare il colore, la tipologia e lo spessore della serie.

PERSONALIZZARE L'ASSE DEL TEMPO

La scheda *Time* permette di modificare l'aspetto dell'asse dei volumi. È possibile impostare:

- il tipo di carattere, dimensione e colore;
- il colore di sfondo;
- la visibilità dell'asse (*Visible*);
- le caratteristiche dell'asse (titolo, tipo, dimensione e colore del carattere);
- le caratteristiche della griglia (tipologia, colore e spessore);
- le caratteristiche dei tick dell'asse (tipologia, colore, spessore e lunghezza).

PERSONALIZZARE I MARCATORI

La scheda *Mark* consente di impostare colore, tipologia e spessore dei marcatori relativi alla chiusura (*Close*) e all'apertura (*Open*).

PERSONALIZZARE IL COLORE DI SFONDO DEL GRAFICO

La scheda *General* consente di impostare i colori di sfondo che il grafico deve assumere a seconda della variazione rispetto al marcatore utilizzato.

PERSONALIZZARE LA TABELLA

La scheda *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- Lines, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- Rows, per impostare le caratteristiche delle righe:
  - Striped, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore Odd (dispari) e il colore Even (pari).
  - Selection, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.
- Heading, con la funzione *Show* è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- Cells, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.

La scheda *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.
Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).
Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Heading*, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.
- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.

PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE

La finestra *Configure*, scheda *General*, offre la possibilità di personalizzare:

- *Headline Background*, il carattere ed il colore di sfondo dei campi relativi alle descrizioni;
- *Headline Data*, il carattere ed il colore dei campi relativi alle informazioni.

Nella scheda *Columns*, invece, scegliendo nel menu a tendina la voce *HEADING* è inoltre possibile:

- definirne la visibilità, la posizione, il tipo di carattere, il colore dello sfondo e l'evidenziazione di ogni campo;
- *Status,* colorare il carattere o lo sfondo di un campo in base al suo stato. I colori vengono scelti nella scheda *Status*. Le proprietà gestibili sono:
  - *Variation*: visibile solo in corrispondenza dei valori *% Var* e *% Ctrl*. I colori scelti vengono attivati a seconda che la percentuale di variazione (o la percentuale di controllo) sia positiva o negativa.
  - *Suspension*: colori cambiano a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
  - *Untradable*: colori cambiano a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.

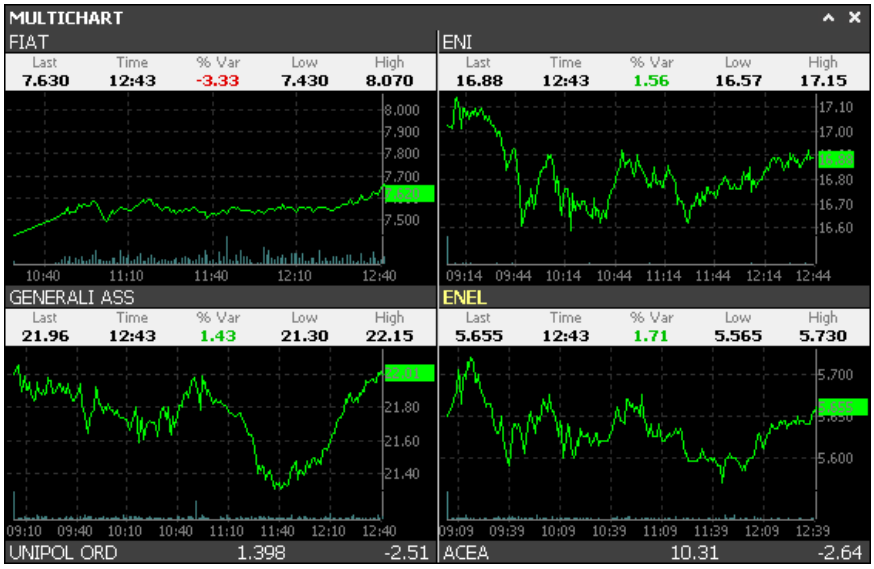
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *CHART*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *CHART* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *CHART* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sull'intestazione è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando sul *CHART* o inserendo un nuovo strumento. Perché il filtro sul titolo venga applicato sarà necessario aver scelto la voce *Symbol* o *Both* nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST*.

MULTICHART



La finestra *MULTICHART* può contenere diversi chart. Il numero massimo di chart inseribili nella finestra varia in base alla tipologia di client utilizzato.

INSERIRE UNO STRUMENTO

Per inserire uno strumento all'interno di un nuovo chart:

- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse tenendo premuto il tasto *CTRL*;
- scegliere le voci *Add Before* o *Add After* dal menu di contesto (o gli shortcut associati, per default INS e CTRL+INS) che inseriscono un nuovo chart rispettivamente prima o dopo il chart attivo e
  - aprire la finestra SYMBOL tramite lo shortcut associato (per default F1) e scegliere lo strumento con un doppio click, oppure
  - digitare il codice dello strumento e premere il tasto *Invio*. È possibile anche digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi.

MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per modificare lo strumento contenuto in un chart:

- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- cliccare con il mouse sul chart interessato, digitare il codice poi dello strumento e premere il tasto *Invio*. È possibile anche digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo

metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi.

- aprire la finestra *SYMBOL* tramite lo shortcut associato (per default F1) e scegliere lo strumento con un doppio click.

INSERIRE UNA LISTA

Caricando all'interno della finestra *MULTICHART* una lista di titoli, viene aperto un chart per ogni titolo contenuto nella lista.
Per inserire una lista, trascinarla dalla finestra *SYMBOL*.
Per inserire i nuovi chart senza sostituire gli strumenti contenuti nei chart eventualmente già presenti, tenere premuto il tasto *CTRL* durante il trascinamento.

ELIMINARE UNO STRUMENTO

Per eliminare uno strumento, e quindi il chart che lo contiene, cliccare con il mouse sul chart da eliminare e scegliere la voce *Remove* del menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default DEL).

CHIUDERE TUTTI I CHART

Per chiudere tutti i chart aperti all'interno di un *MULTICHART* scegliere la voce *Clear* dal menu di contesto.

CAMBIARE LA DISPOSIZIONE DEI CHART

Le voci *Move Up* e *Move Down* del menu di contesto (e i relativi shortcut, per defautl ALT+UP e ALT+DOWN) consentono di spostare verso l'alto o verso il basso il chart selezionato.

È inoltre possibile disporre i chart su più colonne tramite le voci *Inc Height* e *Dec Height* del menu di contesto che incrementano/decrementano il numero di chart disposti in una colonna del *MULTICHART*. È anche possibile utilizzare gli shortcut associati (per default + e -). Inoltre, la voce *Layout* del menu di contesto contiene una lista di configurazioni possibili in base al numero di chart contenuti nella finestra.

ESPANDERE/CONTRARRE I CHART

Per default ogni nuovo chart viene inserito all'interno della finestra in modalità contratta, in modo da rendere visibile solo la sua intestazione.
Per espandere (o contrarre) un chart fare doppio click sulla sua intestazione: se esistono altri chart sulla stessa riga di quello selezionato verranno tutti espansi (o contratti).
Per espandere/contrarre tutti i chart presenti nella finestra, invece, scegliere la voce *Expand All* / *Collapse All* dal menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default CTRL+U / ALT+U).

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile, in questo modo la grandezza del carattere viene adattata alla nuova altezza della finestra, ma l'altezza dell'intestazione dei chart rimane costante (a meno che tutti i chart non siano contratti). Tenendo premuto il tasto CTRL durante il ridimensionamento, invece, anche l'altezza dell'intestazione dei chart viene adattata alla nuova altezza della finestra.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto dei chart contenuti nella finestra tramite le proprietà contenute nelle schede *General*, *Grid*, *Columns*, *Price*, *Volume*, *Time* e *Mark*. Per la descrizione delle funzionalità contenute in queste schede vedere la sezione relativa alla personalizzazione della finestra *CHART*.
La finestra *Configure* contiene un'ulteriore scheda (*Header Multi*) che consente di personalizzare le intestazioni dei chart contenuti nel *MULTICHART*. Per aprirla scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE L'INTESTAZIONE DEI CHART

La scheda *Header Multi* permette di modificare l'aspetto delle intestazioni dei chart contenuti nella finestra e offre la possibilità di personalizzare:

- *Active*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione del chart attivo;
- *Normal*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione dei chart non attivi;
- *Border*, il colore dei bordi dei chart. Consente inoltre di scegliere se visualizzarli o meno (*Show*).
- *Highlight*, il colore e la durata dell'evidenziazione dell'intestazione dei chart ad ogni cambiamento dei dati in essa contenuti;
- *Status*, il carattere e il colore di sfondo dell'intestazione dei chart in base allo stato degli strumenti in essi contenuti. Le proprietà gestibili sono:
  - *Suspension*: i colori cambiano a seconda che il titolo sia sospeso o meno.
  - *Untradable*: i colori cambiano a seconda che il titolo sia contrattabile o meno.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *MULTICHART*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *MULTICHART* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *MULTICHART* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

VISUALIZZARE DATI DI INFORMATIVA SULLA BARRA DEL TITOLO DEI CHART

È possibile personalizzare la barra del titolo dei chart (intestazione) inserendo, oltre alla descrizione dello strumento che appare di default, altre informazioni. La personalizzazione è consentita attraverso la finestra *Options*, scheda *Title*. Le informazioni disponibili sono :

- Symbol,
- Name,

- Last,
- Time,
- % Var,
- Low,
- High,
- Amount,
- Trade,
- Control,
- Max,
- Min,
- VWAP,
- Spread,
- Auction,
- Exchanged,
- Imbalance,
- Last Size,
- Last Qty,
- Volume,
- % Ctrl,
- Open,
- Close.

La presenza della spunta accanto all'informazione ne consente la visualizzazione, la posizione viene invece definita selezionando il dato e spostandolo in alto o in basso con un click sulle frecce poste in cima all'elenco. È possibile definire una configurazione per la finestra aperta in modalità standard (*Opened*) ed una configurazione per la finestra aperta visualizzando la sola barra del titolo (*Rolled*).

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive sull'intestazione è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando una sola volta su un particolare grafico o variandone lo strumento. Perché il filtro sul titolo venga applicato sarà necessario aver scelto la voce *Symbol* o *Both* nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST*.

CHARTING TOOL

Il *CHARTING TOOL* sono visibile all'interno del client solo se è stata effettuata l'installazione completa e se l'utente dispone delle abilitazioni necessarie.
È possibile aprire un numero variabile di grafici in base alla versione del client utilizzata. Quando viene aperta, la finestra si presenta vuota se è creata dalla toolbar di Sphera o dalla Chart bar, mentre contiene uno Strumento se il grafico è richiamato da un'altra finestra già popolata.

INSERIRE UNO STRUMENTO

Ci sono varie soluzioni per inserire uno strumento in un *CHARTING TOOL*:

- Se la finestra è attiva, digitare il codice dello strumento e premere Invio. Per gli strumenti non appartenenti ai mercati italiani (AFF, MOT, SDX e IDM) è necessario specificare il mercato di appartenenza (la sintassi sarà *codicetitolo.codicemercato*). Esempio per inserire lo Strumento Fiat il cui codice è F è sufficiente digitare F al posto della sintassi completa F.AFF.
- Utilizzando il drag&drop, trascinando lo strumento partendo da un'altra finestra.
- Dal *CHARTING TOOL* richiamare la finestra Symbol tramite lo shortcut associato e fare doppio click sullo strumento da visualizzare.

È anche possibile aprire un grafico che contiene lo strumento interessato partendo da un'altra finestra che già lo contiene. Da quest'ultima visualizzare il menu di contesto e scegliere la voce *Open -> Chart* oppure premere la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *CHARTING TOOL* (di default CTRL+G).
Una volta inserita la prima serie su un grafico non è possibile rimuoverla, è consentito solo cambiarne i parametri (titolo, risoluzione, range, ecc).

MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per sostituire uno Strumento nel *CHARTING TOOL*:

- Se la finestra è attiva, digitare il codice dello strumento e premere Invio. Sono ancora validi gli accorgimenti da adottare durante l'inserimento.
- Utilizzando il drag&drop, trascinando lo strumento partendo da un'altra finestra.
- Dal *CHARTING TOOL* richiamare la finestra Symbol tramite lo shortcut associato e fare doppio click sullo strumento da visualizzare.

AGGIUNGERE UNA SERIE

Per aggiungere altre serie nella stessa finestra:

- Selezionare il grafico al quale aggiungere un'altra serie;
- Premere il pulsante "Ins" (in fondo al grafico appare una barra con scritto "type a symbol");
- Digitare il codice del titolo oppure utilizzare il trascinamento.

SOSTITUIRE UNA SERIE

In un grafico con più titoli è possibile scegliere una serie e sostituirla con un altro titolo. Per far ciò:

- Selezionare la serie che si vuole sostituire;
- Operare in uno dei tre modi per inserire il nuovo titolo.

Nel caso non sia specificata la serie da sostituire, di default è la prima ad essere cambiata.

SCORRERE IL GRAFICO

Se una serie è composta da numerosi valori con l'ausilio delle frecce direzionali della tastiera si può scorrere il grafico verso destra e verso sinistra:

- Freccia Destra/sinistra, sposta il grafico a destra/sinistra di un valore;
- Home, sposta il grafico all'inizio fine della serie;
- End, sposta il grafico alla fine della serie;
- Pg Up, sposta il grafico alla pagina precedente della serie;
- Pg Down, sposta il grafico alla pagina successiva della serie.

ELIMINARE UNA SERIE

In un grafico con più titoli è possibile scegliere una serie (non la prima inserita) ed eliminarla. Per far ciò:

- Selezionare la serie che si vuole eliminare e premere il tasto *Canc* della tastiera;
- Cliccare la X a fianco del nome dello strumento che si vuole rimuovere dal grafico.

COMANDI RAPIDI

COMPRIMERE/ESPANDERE GLI ASSI

Per comprimere o espandere gli assi del grafico:

- Cliccare sull'asse da modificare;
- Tenendo premuto trascinare verso sinistra (o verso il basso) per comprimere la scala, verso destra (o verso l'alto) per espanderla.

BEST FIT

L'utente ha la necessità di visualizzare l'intera serie dello strumento all'interno del grafico può selezionare la voce *Best Fit Data* dal menu di contesto (o dall'apposito pulsante della *CHARTING TOOL BAR*). In questo caso la serie viene compressa in modo da avere la dimesione ottima per l'ampiezza della finestra. La nuova dimensione è ricalcolata ogni volta che alla serie si aggiungono nuovi valori. Anche se attiva, la funzione è inibita se sul grafico si sceglie una compressione di tipo *Tick*, poiché soggetto ad aggiornamenti troppo frequenti.

Per disattivare questa funzionalità basta cliccare nuovamere la voce *Best Fit Data* del menu di contesto (o il pulsante della *CHARTING TOOL BAR*)

EQUISIZE

Il comando *Equisize*, selezionabile sia dal menu di contesto che dalla *Charting tool bar*, ripartisce in modo uniforme lo spazio della finestra (in senso orizzontale) tra i subchart visibili.

MASSIMIZZARE/ MINIMIZZARE UNA SERIE

Per modificare la modalità di visualizzazione è sufficiente fare doppio click sullo sfondo di una serie. Questa opzione consente all'utente che osserva un grafico con più serie di adattare la singola serie alla finestra. Con un ulteriore doppio click sul grafico si ritorna alla dimensione originaria. La funzionalità è disponibile anche dal menu di contesto.

SPOSTARE UNA SERIE

Questa funzionalità è disponibile solamente se nel grafico sono presenti più serie. Selezionare la serie con il pulsante sinistro del mouse e trascinarla verso l'alto/basso.

In base all'area di rilascio, ci sono due comportamenti diversi:

- Area di un'altra serie, le due curve vengono disegnate nello stesso grafico (il cursore del mouse è sempre a forma di mano);
- Area prossima alla linea che divide due serie, la curva trascinata è posizionata in un'area propria posta nel punto di rilascio del pulsante del mouse (il cursore del mouse ha la forma di un grafico).

Anche i Drawing possono essere trascinati, però questi restano sempre all'interno dell'area di grafico in cui sono stati creati.

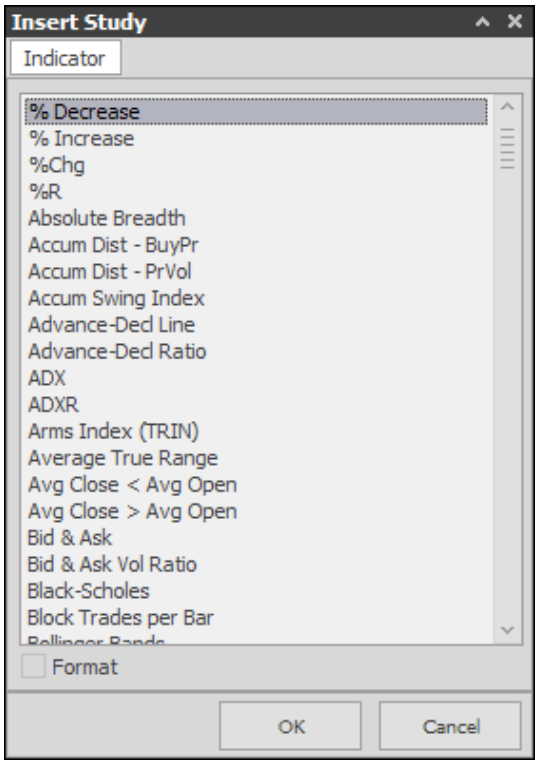
PERSONALIZZARE UN OGGETTO

Per entrare nella finestra di configurazione di un oggetto (sia questo una serie, un drawing, ecc) fare doppio click su di esso o scegliere l'apposita voce dal menu di contesto.

CANCELLARE UN OGGETTO

Per cancellare un oggetto, dopo averlo selezionato premere il tasto Canc (non è però possibile eliminare la prima serie inserita nel grafico) o scegliere l'apposita voce dal menu di contesto.

INSERT STUDY

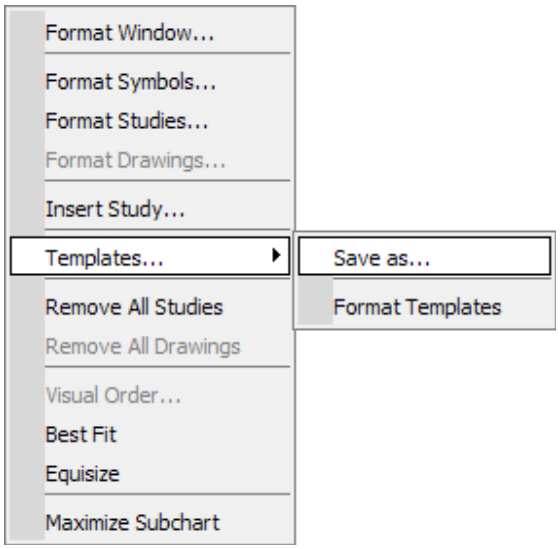


Per aggiungere uno studio al grafico bisogna:

- Selezionare la serie alla quale lo studio dovrà riferirsi, oppure di default farà riferimento alla prima serie inserita.
- Premere l'apposito pulsante della *CHARTING TOOL BAR*, oppure scegliere l'apposita voce dal menu di contesto del grafico o cliccare il pulsante *Add* nella scheda *Study* della finestra *Format Object* (vedi sezione *Format Object* nelle *Configurazioni*).
- Dopo che è apparsa la finestra riportata nella figura qui sopra, scegliere lo studio (o gli studi) da inserire nel grafico. È abilitata la selezione multipla tramite i tasti Shift e Ctrl.
- Confermando con OK, gli studi vengono applicati al grafico (se la voce *Format* era selezionata, apparirà per ogni studio una finestra che consente di personalizzare lo studio). Alcuni studi necessitano di più dati per poter essere creati, di conseguenza potrebbero non essere visibili se la serie alla quale si riferiscono non ne ha a sufficienza.

TEMPLATES

Con i *CHARTING TOOL* l'utente ha la possibilità di configurare degli studi, salvarli e di impostarli come default all'apertura di un nuovo grafico.
La prima cosa da fare per creare un template è aggiungere al grafico gli studi da salvare. Nel menu di contesto, oltre *a Format Templates*, è ora visibili la voce *Save as…* (appare solo se sul grafico ci sono degli studi).

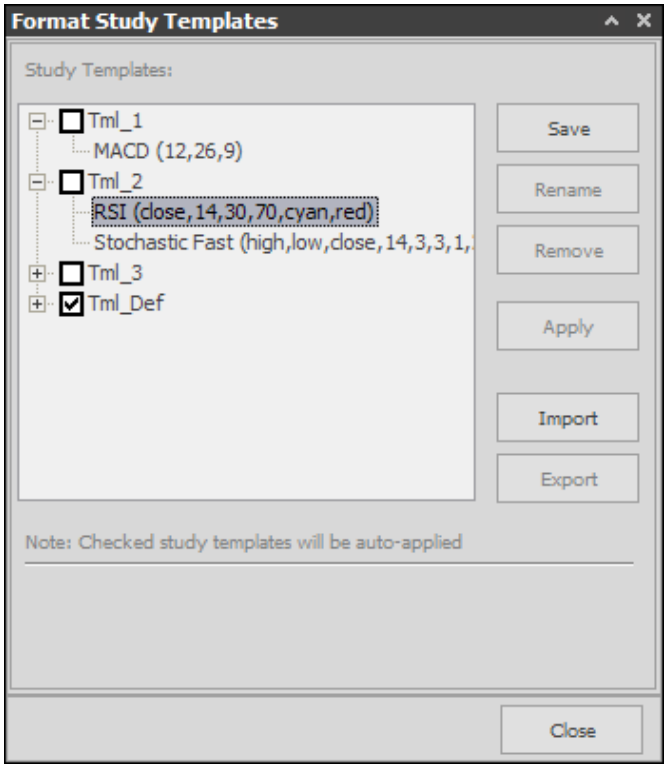


- *Save As*, richiama una maschera dove è possibile inserire il nome per il template che si sta salvando. Premendo il pulsante *OK* il template viene salvato in una cartella interna del sistema.
- *Format Template*s, apre una finestra che consente di gestire i template.

Se nella cartella di sistema sono stati salvati dei template, tra le voci *Save as…* e *Format Templates* del menu di contesto è visibile un elenco dei template disponibili. Cliccando su uno di essi, lo si applica automaticamente al grafico al posto degli studi già presenti.

FORMAT STUDY TEMPLATES

Nella parte sinistra della finestra c'è l'elenco di tutti i template salvati dall'utente. Cliccando sul + a fianco al nome, il template mostra gli studi che lo compongono. Per applicare il template di default ad un *CHARTING TOOL*, è sufficiente spuntare il quadratino a fianco del nome e creare un grafico dalla *CHARTING TOOL BAR* (per la creazione di grafici dalla *CHARTING TOOL BAR* leggere la documentazione relativa) .



I pulsanti:

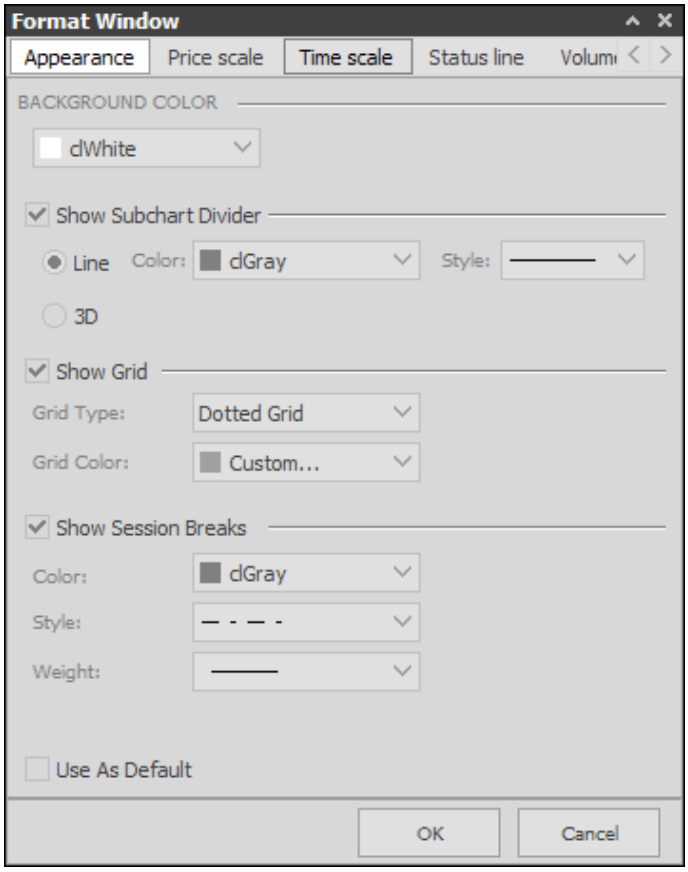
- *Save*, salva gli studi attualmente presenti sul grafico in un nuovo template. Il nome da associare al file è richiesto in un secondo momento.
- *Rename*, consente di rinominare il template selezionato nell'elenco.
- *Remove*, cancella il template selezionato.
- *Apply*, applica il template selezionato al grafico.
- *Import*, permette di importare un template da un percorso specificato dall'utente alla cartella di sistema.
- *Export*, permette di esportare dalla cartella di sistema in un percoso specificato un template salvato dall'utente.
- *Close*, chiude la finestra.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

I *CHARTING TOOL* sono quasi interamente personalizzabili grazie alle diverse finestre di configurazione di cui dispone. Le finestre, generalmente suddivise per schede tematiche, offrono la possibilità di salvare le proprie personalizzazioni come impostazioni di Default semplicemente spuntando la voce in basso a sinistra *Use As Default* (dove disponibile).

FORMAT WINDOW

La *Format Window* consente di personalizzare le impostazioni generali del grafico.



La finestra, richiamabile dal menu di contesto con l'omonima voce, è suddivisa in cinque schede semantiche:

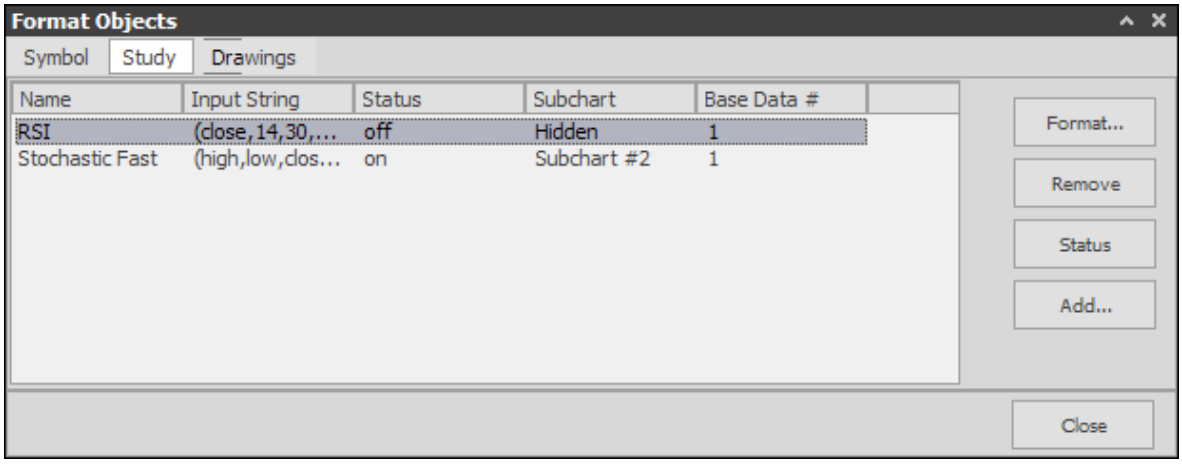
6. *Appearance*, dove impostare il colore di sfondo e altri dettagli come la griglia di sfondo.
7. *Price scale*, personalizza la posizione, il colore ed il carattere dell'asse dei prezzi.
8. *Time scale*, l'utente può definire la spaziatura dell'asse temporale, del colore e del carattere.
9. *Status line*, permette di scegliere le informazioni da visualizzare (oltre al colore e al carattere) sulla riga di stato.
10. *Volume profile*, gestisce la parte relativa ai volumi scambiati raggruppati per prezzo.

FORMAT OBJECT

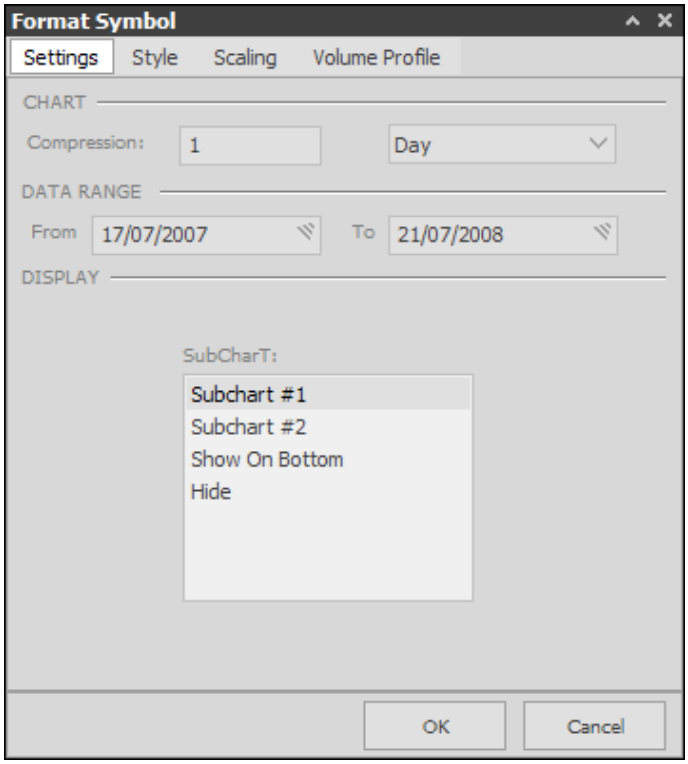
Scegliendo dal menu di contesto le voci:

- *Format Symbols…* (solo se ci sono più serie nel grafico),
- Format Studies…,
- Format Drawings…

appare la *FORMAT OBJECTS*. La finestra è composta da tre schede (Symbols, Studies e Drawings) e quella selezionata di default dipende dalla voce premuta nel menu di contesto. In tutte le schede sono presenti i pulsanti *Format* e *Remove*, che consentono all'utente di modificare le impostazioni dell'oggetto selezionato o di rimuoverlo dal grafico (la prima serie inserita nel grafico non è però rimovibile). Nelle schede *Study* e *Drawings* il pulsante *Status* modifica la visibilità dell'elemento selezionato (non sortisce alcun effetto su quegli studi non visibili che non hanno dati a sufficienza per essere calcolati). Il pulsante *Add* è visibile solo nella scheda degli *Study* e permette di inserire nuovi studi sul *CHARTING TOOL*.



FORMAT SYMBOLS



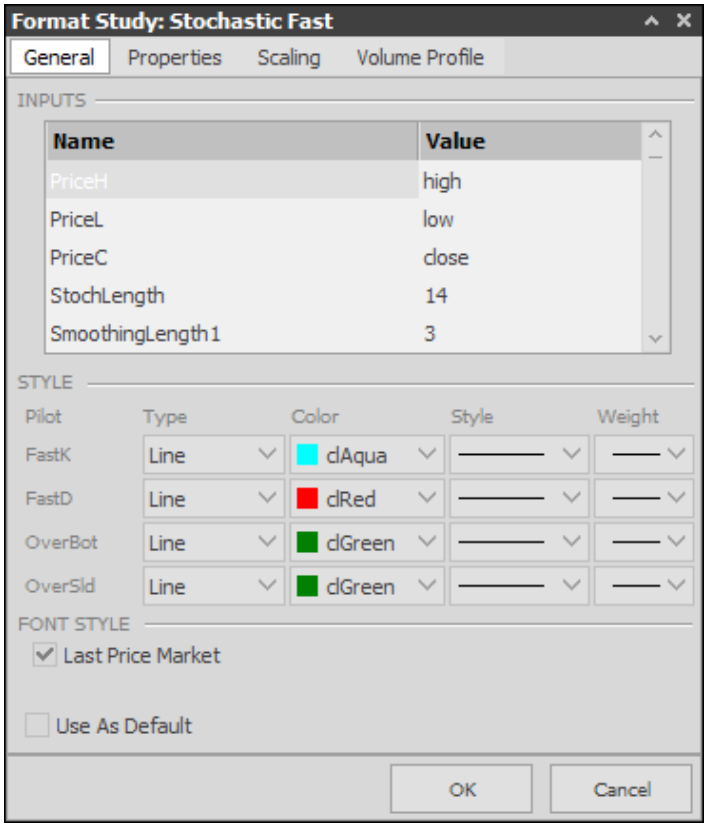
Per modificare le impostazioni delle serie presenti nel grafico è d'obbligo l'utilizzo della *FORMAT SYMBOL*. La finestra è richiamabile dal menu di contesto del *CHARTING TOOL* o dalla Format Objects e, con le sue quattro schede, consente di personalizzare:

- Settings
  - *Compression*, ovvero la risoluzione del grafico;
  - *Data range*, l'intervallo di date da considerare;
  - *Display*, dove visualizzare la serie.
- Style
  - *Chart type*, la simbologia per rappresentare la serie (linea, barre, candlestick,…);

- *Regula session*, i colori della serie selezionata in Chart type.

- Scaling
  - *Scale type*, il range dell'asse dei prezzi;
  - *Margins*, se aggiungere dei margini all'asse dei prezzi e l'ampiezza degli stessi;
  - *Axis type*, tipologia dell'asse;
  - *Labels*, le etichette sull'asse dei prezzi.
- Volume Profile,
  - *Data range*, il range e il tipo di dati sul quale basare la visualizzazione dei volumi;
  - *Style*, l'ampiezza delle barre dell'istogramma.

FORMAT STUDIES



La finestra per personalizzare gli studi è richiamabile da tre punti diversi:

- Dal menu di contesto del *CHARTING TOOL*;
- Dalla finestra *Format Objects*;
- Quando si sta inserendo uno studio e si spunta la voce *Format*.
- Nella sezione *General* è possibile impostare i parametri caratteristici dello studio selezionato e gli stili delle serie che lo compongono. Oltre a *General* ci sono tre schede comuni a tutti gli studi in cui impostare:
- Properties
  - *Max number of bars study will reference*, il numero massimo di valori sul quale deve essere calcolato lo studio;

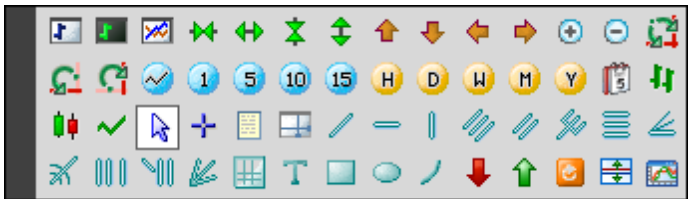
- *Based on study*, la serie sulla quale deve essere calcolato lo studio;
- *Subchart*, dove visualizzare lo studio;
- *Update every tick*, se lo studio deve essere aggiornato ad ogni nuovo prezzo.

- Scaling
  - *Scale type*, il range dell'asse dei prezzi;
  - *Margins*, se aggiungere dei margini all'asse dei prezzi e l'ampiezza degli stessi;
  - *Axis type*, tipologia dell'asse;
  - *Labels*, le etichette sull'asse dei prezzi.
- Volume Profile,
  - *Data range*, il range e il tipo di dati sul quale basare la visualizzazione dei volumi;
  - *Style*, l'ampiezza delle barre dell'istogramma.

FORMAT DRAWINGS

Accessibile tramite la finestra *Format Objects* o dal menu di contesto del grafico, la *Format Drawings* consente all'utente di personalizzare gli strumenti inseriti sul *CHARTING TOOL*. Ogni drawing ha delle opzioni specifiche che posso essere impostate dalla propria finestra di configurazione.

CHARTING TOOL BAR



La barra dei Charting Tool, così come i grafici stessi, è visibile all'interno del client solo se è stata effettuata l'installazione completa e l'utente dispone delle abilitazioni necessarie.
Alla prima apertura viene mostrata al centro del desktop, è l'utente che decide di posizionarla dove ritiene più opportuno. All'interno del menu di contesto principale, la voce *Align* contiene gli allineamenti disponibili:

- Float, la barra resta flottante. L'utente può trascinarla come una normale finestra di windows posizionando il mouse sul lato scuro a sinistra;
- Top, allinea al margine superiore del desktop;
- Bottom, allinea al margine inferiore del desktop;
- Right, allinea al margine destro del desktop;
- Left, allinea al margine sinistro del desktop.

Utilizzando i pulsanti + e - si possono variare le dimensioni della barra. Col tasto + aumenta il numero di righe, mentre con il - diminuisce. Il numero minimo di righe è vincolato alla risoluzione del desktop.

PULSANTI

Se non ci sono dei grafici creati, solo tre pulsanti sono abilitati:

1. New Chart Layout 1;
2. New Chart Layout 2;
3. Best Fit Data.

Quando viene creato un grafico i pulsanti della barra diventano tutti abilitati.
Ci sono sostanzialmente tre categorie di pulsanti:

1. Influiscono in modo generico (per esempio sul puntatore del mouse, layout);
2. Modificano il grafico attivo, influiscono su tutto il grafico (come *Increase Bar Spacing*, *Left*) oppure, se sono presenti più serie nel grafico attivo, cambiano la serie selezionata. Se non ci sono serie selezionate, di default è la prima ad essere modificata.
3. Comandi detti *pendenti*, sono comandi attivati dalla barra, ma vengono attuati solo cliccando nel punto dove si vuole inserire l'oggetto selezionato.

Se è selezionato un comando *pendente* (cioè quelli compresi tra *Trend Line* e *Arrow Up*) il puntatore del mouse cambia forma e ne assume una simile all'oggetto selezionato. In questa situazione, se il focus è su un grafico oppure sulla barra, è possibile premere il pulsante Esc per uscire dalla modalità di inserimento dell'oggetto. Per notare visivamente il cambiamento del puntatore è necessario cliccare o spostare il mouse.

Nr	Icona	Nome	Descrizione
1		New Chart Layout 1	Inserisce un nuovo grafico con il layout 1
2		New Chart Layout 2	Inserisce un nuovo grafico con il layout 2
3		Insert Study	Aggiunge uno studio all'ultimo grafico selezionato
4		Decrease Bar Spacing	Comprime i dati sull'asse delle X
5		Increase Bar Spacing	Espande i dati sull'asse delle X
6		Compress	Comprime i dati sull'asse delle Y
7		Expand	Espande i dati sull'asse delle Y
8		Up	Sposta il grafico verso l'alto con un incremento del 10%
9		Down	Sposta il grafico verso il basso con un incremento del 10%
10		Right	Sposta il grafico a destra di un valore
11		Left	Sposta il grafico a sinistra di un valore
12		Zoom In	Zoom + su un'area del grafico
13		Zoom Out	Zoom – sul grafico
14		Reset Scales	Riporta alle impostazioni iniziali gli assi del grafico
15		Reset Time Scale	L'asse delle X viene reimpostata al default
16		Reset Price Scale	L'asse delle Y viene reimpostata al default
17		Tick	Risoluzione Tick dell'ultima giornata
18		1 Minute	Risoluzione un minuto dell'ultima giornata
19		5 Minute	Risoluzione cinque minuti dell'ultima giornata
20		10 Minute	Risoluzione dieci minuti dell'ultima giornata
21		15 Minute	Risoluzione quindici minuti dell'ultima giornata
22		Hourly	Risoluzione un'ora degli ultimi sette giorni
23		Daily	Risoluzione un giorno dell'ultimo anno
24		Weekly	Risoluzione una settimana degli ultimi cinque anni
25		Monthly	Risoluzione un mese di tutto il periodo
26		Yearly	Risoluzione un anno di tutto il periodo
27		Data Range	Consente di impostare la data di partenza per il grafico selezionato: ○ 1 giorno; ○ 1 settimana; ○ 1 anno; ○ 5 anni; ○ Tutto il periodo.
28		Bar Chart	La serie del grafico selezionato è a barre
29		Candle Stick Chart	La serie del grafico selezionato è a candele
30		Line Chart	La serie del grafico selezionato è una linea
31		Pointer	Il puntatore del mouse ha la forma classica
32		Cross	Il puntatore del mouse è una croce
33		Data	Mostra i valori del grafico nel punto in cui si trova il mouse
34		Tracking	Due semirette perpendicolari si incrociano nel punto in cui si

Nr	Icona	Nome	Descrizione
			trova il mouse, mostrando gli esatti valori degli assi
35		Trend Line	Inserisce una linea di trend
36		Horizontal Line	Inserisce una linea parallela all'asse delle X
37		Time Line	Inserisce una linea parallela all'asse delle Y
38		Regression Channel	Inserisce un canale di regressione
39		Equidistant Channel	Inserisce un canale equidistante
40		Andrew's Pitchfork	Inserisce una forca di Andrew
41		Fibonacci Retracement Price Lines	Inserisce le linee del prezzo del tracciato di Fibonacci
42		Fibonacci Speed/Resistance Line	Inserisce le linee di resistenza di Fibonacci
43		Fibonacci Speed/Resistance Arcs	Inserisce gli archi di resistenza di Fibonacci
44		Fibonacci Time Zones	Inserisce le zone temporali di Fibonacci
45		Fibonacci Trend-Based Time Lines	Inserisce le linee temporali basate sull'andamento di Fibonacci
46		Gann Fan	Inserisce un ventaglio di Gann
47		Gann Square	Inserisce un quadrato di Gann
48		Text	Inserisce un'etichetta di testo
49		Rectangle	Inserisce un'etichetta rettangolare
50		Ellipse	Inserisce un'etichetta ellittica
51		Arc	Inserisce un arco
52		Arrow Down	Inserisce una freccia rivolta verso il basso
53		Arrow Up	Inserisce una freccia rivolta verso l'alto
54		Reload Chart	Ricarica i dati del grafico
55		Equisize Series	Ripartisce lo spazio in modo uguale tra i subchart visibili
56		Best Fit Data	Adatta l'intero grafico alla dimensione della finestra (non funziona per la compressione Tick)

Dettaglio di alcuni comportamenti dei pulsanti:

- 1, 2 consentono la creazione di un nuovo grafico con il layout proprio del bottone premuto. Normalmente il grafico carica il template con gli studi di default. Se si vuole aprire un grafico senza template, premere Alt+click sul pulsante (per maggiori informazione vedere la sezione Creare un grafico).
- 4, 5, 10, 11 hanno effetto sul grafico attivo, e modificano tutte le serie in esso contenute;
- 6, 7, 8, 9 hanno effetto sulla prima serie del grafico attivo nel caso non sia selezionata nessuna serie, diversamente cambia la serie selezionata;
- 12 una volta selezionato consente di scegliere l'area da ingrandire sul grafico di interesse, questa operazione può essere ripetuta più volte, infatti il cursore esce dalla modalità zoom solamente premendo altri pulsanti;
- 13 premuto su un grafico ingrandito, consente di rimpicciolirlo, se sono stati fatti più zoom è necessario effettuare altrettanti zoom meno per ritornare alla visualizzazione iniziale;
- Da 17 a 26 sono le risoluzioni predefinite per i grafici. Hanno effetto sulla prima serie del grafico attivo nel caso non sia selezionata nessuna serie, diversamente cambia la serie selezionata. Le

risoluzioni in azzurro sono sull'ultima giornata di contrattazione, mentre quelle gialle comprendono anche dati storici;

- 27 ha effetto sulla serie selezionata del grafico, oppure sulla prima serie. Cambia solo l'intervallo dei dati e non la risoluzione;
- 28, 29, 30 consentono di scegliere tre visualizzazioni differenti per la serie selezionata;
- Da 35 a 53 sono dei comandi che vengono selezionati sulla barra ma, per essere inseriti, bisogna andare sul grafico interessato e cliccare nel punto/i dove si vuole posizionare l'oggetto.
- 56 se l'utente ha la necessità di visualizzare l'intera serie dello strumento all'interno del grafico può attivare il pulsante *Best Fit Data*. In questo caso la serie viene compressa in modo da avere la dimesione ottima per l'ampiezza della finestra. La nuova dimensione è ricalcolata ogni volta che alla serie si aggiungono nuovi valori. Anche se attiva, la funzione è inibita se sul grafico si sceglie una compressione di tipo *Tick*, poiché soggetto ad aggiornamenti troppo frequenti.

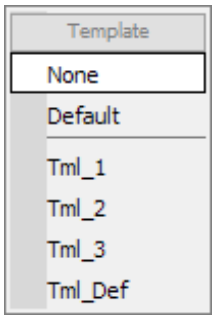
CREARE UN GRAFICO

Dalla *CHARTING TOOL BAR* ci sono essenzialmente due modi per creare un nuovo grafico:

1. Premere uno dei due pulsanti New Chart;
2. cliccare con il bottone destro del mouse su un pulsante New Chart e scegliere la voce che si desidera dal menu di contesto (se questo è presente).

I pulsanti *New Chart Layout 1* e *New Chart Layout 2* aprono un grafico con il rispettivo layout e caricano gli studi salvati nei template di default. Tenendo premuto il tasto Alt della tastiera mentre si clicca su uno dei due bottoni appare un grafico col rispettivo layout ma senza alcuno studio.

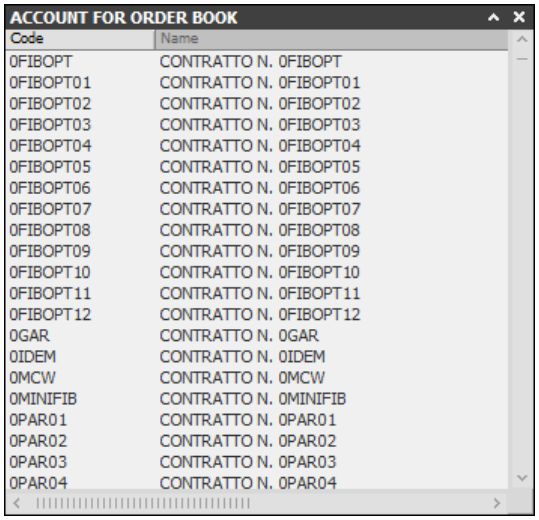
Se l'utente ha salvato dei template, cliccando il bottone destro del mouse sui pulsanti *New Chart* appare un menu di contesto simile a quello in figura.



Le voci che contiene sono:

- None, apre un grafico senza studi precaricati;
- Default, apre un grafico contenente gli studi dei template impostati come default;
- Elenco dei template definiti dall'utente, il grafico creato cliccando su uno di essi conterrà gli studi del template selezionato.

ACCOUNT



La finestra *ACCOUNT*, disponibile ai soli utenti abilitati ad operare su più contratti, mostra l'elenco completo di tutti gli account disponibili, ordinati per *Code*.

SCEGLIERE UN ACCOUNT

La finestra *ACCOUNT* permette di caricare un particolare contratto all'interno di una seconda finestra che ne consente la gestione.
Per caricare il contratto:

- effettuare il trascinamento dell'account verso la finestra di destinazione;
- aprire *ACCOUNT* dalla finestra di destinazione, le due finestre vengono associate. Ogni invio o doppio click su una voce comporta la modifica dell'account presente nella finestra associata. Cliccando su una finestra diversa da *ACCOUNT* l'associazione viene persa ed è possibile operare solamente tramite trascinamento fino al successivo richiamo della finestra *ACCOUNT.*

APRIRE *ACCOUNT* DA UN'ALTRA FINESTRA

- Premere la combinazione di tasti prevista per lo shortcut, per default F2.
- Cliccare sulla voce *Account* presente nel menu di contesto.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

ORDINARE I DATI

Un click sull'intestazione permette l'ordinamento crescente dei dati elencati della colonna selezionata. Un click successivo applica un ordinamento decrescente.

FILTRARE I DATI

Cliccare sulla colonna su cui effettuare la ricerca, scrivere il filtro e premere il tasto *INVIO*.

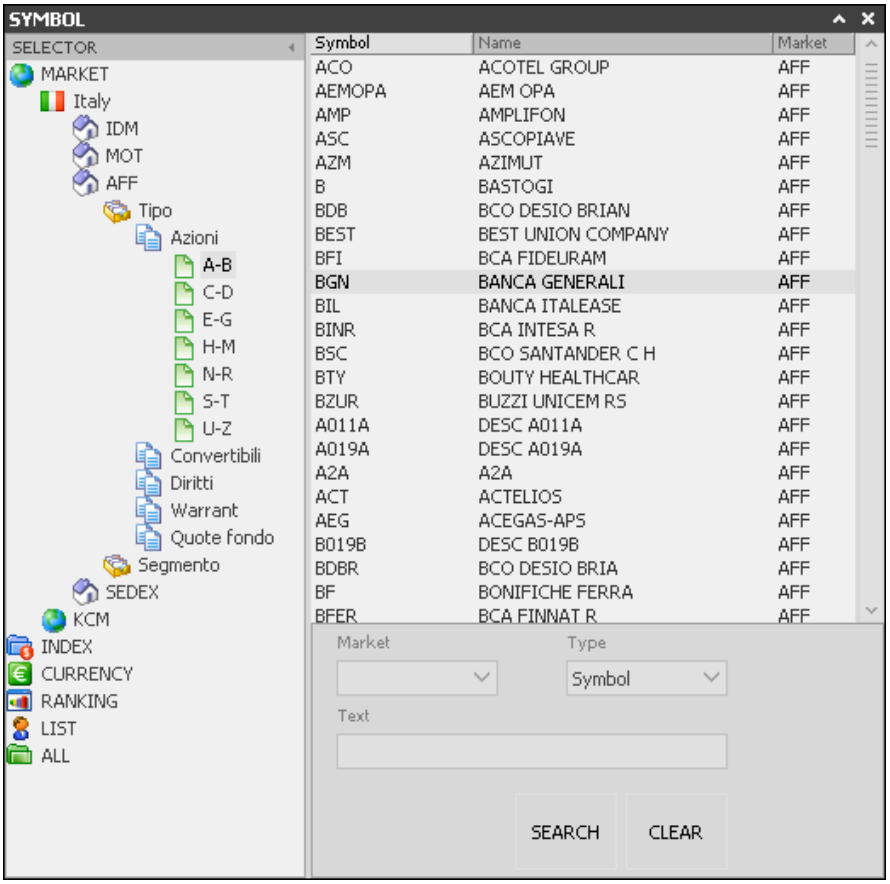
PERSONALIZZARE IL LAYOUT

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare:

- *Lines,* il tipo e il colore delle linee che dividono le celle;
- Rows, la caratteristica delle righe:
  - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari). Questa funzione non può essere attivata se è già attivata la funzione *Gradient* descritta in seguito.
  - *Selection*, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo.
- *Heading,* l'allineamento, il carattere ed il colore dell'intestazione;
- *Cells,* l'allineamento, il carattere ed il colore globale della griglia;
- *Colums*, per ogni colonna è possibile definire il tipo di carattere ed il colore dello sfondo generale e dell'intestazione.

SYMBOL

La finestra *SYMBOL* consente la visualizzazione di tutti i titoli su cui l'utente è abilitato ad operare.



La finestra *SYMBOL* è così strutturata:

- *Selector*: elenca i mercati (*MARKET*), gli indici (*INDEX*), i cambi (*CURRENCY*), le liste esistenti (*RANKNG* e *LIST*) e tutti i titoli utilizzati dall'utente (*ALL*);
- *Tabella Symbol*: visualizza i titoli contenuti nel segmento di mercato o nella lista selezionata nella sezione *Selector*;
- *Search*: consente di effettuare una ricerca di titoli specificando il mercato di appartenenza, il campo in cui effettuare la ricerca (Symbol, Name, ISIN) e il testo, o la parte di testo, da ricercare.

UTILIZZARE IL SELECTOR

Il selector permette di ricercare un titolo in un certo segmento di mercato o di costruire una propria lista di titoli. Le voci sul *Selector* della finestra *SYMBOL* sono:

- *MARKET*: visualizza l'elenco dei mercati e relativi titoli a cui l'utente è abilitato. Questi sono suddivisi in modo logico secondo la struttura propria del mercato. (Es per l'affari avremo: Mercato - Tipo/Segmento - Titolo).

- *INDEX:* visualizza l'elenco degli indici a cui l'utente è abilitato
- *CURRENCY:* visualizza l'elenco dei cambi a cui l'utente è abilitato.
- *RANKING*: visualizza le liste di Ranking a cui l'utente è abilitato.
- *LIST*: visualizza le liste create dall'utente.
- *ALL*: visualizza la lista completa dei titoli che l'utente ha utilizzato o che sono contenuti nelle liste.

Per visualizzare il contenuto di una voce è sufficiente fare doppio click su di essa; se la sottovoce non è ulteriormente espandibile, il contenuto viene mostrato nella tabella Symbol (a destra). La voce *Selector* del menu di contesto, consente di visualizzazre o nascondere il Selector.

EFFETTUARE UNA RICERCA

Per effettuare una ricerca, visualizzare il pannello Search tramite l'omonima voce del menu di contesto.
I paramentri da settare per ricercare un simbolo sono:

- *Market*: mercato di appartenenza del simbolo deriderato, è possibile lasciare il campo vuoto.
- *Type*: campo del simbolo in cui effettuare la ricerca del testo (simbolo, name o codice ISIN);
- *Text*: testo da ricercare. Per estendere la ricerca è possibile utilizzare i caratteri jolly:
  - * : l'asterisco viene sostiutio con una qualsiasi sequenza di caratteri
  - *?* : il punto interrogativo viene sostituito con un singolo carattere.

Ad esempio, se si vogliono ricercare tutti i symbol che contengono le lettere *IT* è possibile utilizzare come testo di ricerca **IT*. Se invece si vogliono ricercare i symbol che contengono le lettere *IT* rispettivamente nella seconda e terza posizione è possibile utilizzare la stringa di ricerca *?IT.*

CREARE UNA NUOVA LISTA

La voce *New* del menu di contesto permette di creare all'interno della voce *LIST* del *Selector* una nuova lista con il nome provvisorio 'NewList_...' a cui è possibile assegnare il nome desiderato. Per creare una nuova lista è anche possibile utilizzare il tasto *Ins.*

COPIARE UNA LISTA

La voce *Copy* del menu di contesto permette di creare all'interno della voce LIST del *Selector* una nuova lista uguale a quella selezionata con il nome provvisorio 'CopyOf *nome della lista copiata*' a cui è possibile assegnare il nome desiderato.

RINOMINARE UNA LISTA

La voce *Rename* del menu di contesto permette di rinominare la lista selezionata.

CANCELLARE UNA LISTA

La voce *Delete* del menu di contesto permette di cancellare la lista selezionata. Per eliminare una lista è anche possibile utilizzare il tasto *Canc.*

INSERIRE I TITOLI IN UNA LISTA

Per inserire i titoli in una lista, è possibile trascinare il titolo desiderato sul nome della lista o all'interno dalla *Tabella Symbol*. In alternativa, premere il tasto *Ins* e digitare il codice del titolo direttamente all'interno della *Tabella Symbol*, dopo aver selezionato la lista desiderata.

ORDINARE I TITOLI IN UNA LISTA

E' ora possibile ordinare i titoli presenti all'interno delle liste utente.
Alla base delle finestra, quando viene visualizzato il contenuto di una lista, comparirà una barra con dei pulsanti che consentono rispettivamente di:

- ▲: spostare verso l'alto il titolo selezionato,
- ▼spostare verso il basso il titolo selezionato,
- CODE : ordinare tutti i titoli contenuti nella lista in ordine alfabetico rispetto al codice del titolo,
- NAME : ordinare tutti i titoli contenuti nella lista in ordine alfabetico rispetto alla descrizione del titolo.

E' inoltre possibile spostare un titolo all'interno della lista tramite drag&drop.
L'ordine definito sulle liste utente sarà mantenuto in riapertura del Client.

RICARICARE I DATI

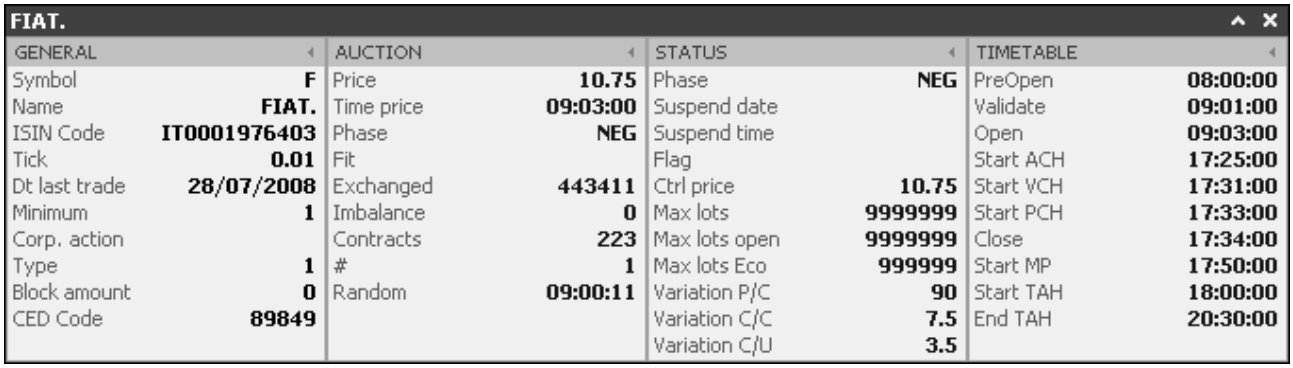
Per ricaricare i dati visualizzati nella finestra, utilizzare le voci *Refresh Instruments* e *Refresh Selector* presenti nel menu di contesto:

- Refresh Instruments: aggiorna i dati della Tabella Symbol.
- Refresh Selector: aggiorna i dati del Selector.

SYMBOL COME COMPONENTE SOURCE

Cliccando sulla voce *Source* del menu di contesto è possibile associare la *SYMBOL* a un'altra finestra di tipo Linked. Al variare del simbolo selezionato nella *SYMBOL*, cambierà il titolo nella finestra di tipo Linked.

SUMMARY



FIAT.

GENERAL		AUCTION		STATUS		TIMETABLE	
Symbol	F	Price	10.75	Phase	NEG	PreOpen	08:00:00
Name	FIAT.	Time price	09:03:00	Suspend date		Validate	09:01:00
ISIN Code	IT0001976403	Phase	NEG	Suspend time		Open	09:03:00
Tick	0.01	Fit		Flag		Start ACH	17:25:00
Dt last trade	28/07/2008	Exchanged	443411	Ctrl price	10.75	Start VCH	17:31:00
Minimum	1	Imbalance	0	Max lots	9999999	Start PCH	17:33:00
Corp. action		Contracts	223	Max lots open	9999999	Close	17:34:00
Type	1	#	1	Max lots Eco	999999	Start MP	17:50:00
Block amount	0	Random	09:00:11	Variation P/C	90	Start TAH	18:00:00
CED Code	89849			Variation C/C	7.5	End TAH	20:30:00
				Variation C/U	3.5		

La finestra *SUMMARY* permette di visualizzare determinate informazioni riguardo l'anagrafica, l'asta, la fase e gli orari di negoziazione di uno specifico strumento.
Le informazioni sono raggruppate in schede tematiche e variano a seconda del mercato di appartenenza dello strumento.
Le schede disponibili sono:

- *General*, informazioni di anagrafica;
- *Auction*, informazioni relative alle fasi di asta di apertura e chiusura;
- *Status*, informazioni sulla fase corrente;
- *Timetable*, orari di contrattazione;
- *Daily,* (attiva per il solo mercato interno) informazioni relative all'operatività dello strumento durante una particolare giornata. Il giorno viene scelto dall'utente cliccando sul pulsante alla riga *Date*;
- *Montly,* (attiva per il solo mercato interno) informazioni relative all'operatività dello strumento durante un particolare mese. Il mese e l'anno vengono scelti dall'utente cliccando sulle frecce alle righe *Month* e *Year*.

Ogni sezione può essere contratta tramite la freccia presente accanto al nome della colonna; deve però sempre esserci almeno una colonna non espansa.

INSERIRE O MODIFICARE UNO STRUMENTO

Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento, l'intestazione della finestra visualizza il codice inserito, e premere il tasto Invio. È possibile inoltre digitare il codice dello strumento seguito da un punto e dal codice del mercato su cui è presente lo strumento stesso. Esempio: per visualizzare le informazioni relative al titolo Fiat, codice F, è possibile digitare F oppure la sintassi completa F.AFF. Quest'ultimo metodo diviene necessario per strumenti contrattati su mercati diversi;
- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento.

È anche possibile aprire un *BOOK* che contiene lo strumento che interessa partendo da un'altra finestra che già lo contiene, le modalità sono le seguenti:

- selezionare dal menu di contesto la voce *Open - Book*;
- premere sulla tastiera la combinazione di tasti prevista per lo shortcut assegnato alla finestra *BOOK*, per default CTRL+B;
- rendere la finestra *BOOK* di tipo *Linked* e la finestra contenente lo strumento che interessa di tipo *Source*.

PERSONALIZZARE LA FINESTRA

Per ridimensionare la finestra trascinare con il mouse l'area visibile, in questo modo la grandezza del carattere viene adattata alla nuova altezza della finestra.
Per ridimensionare le singole schede:

- trascinare il bordo della scheda con il tasto ALT premuto per ridimensionare solo la scheda desiderata;
- trascinare il bordo della scheda solo con il mouse per ridimensionare la scheda desiderata ed in proporzione tutte le schede aperte.

Per ridimensionare le colonne all'interno delle schede è necessario posizionare il mouse a bordo colonna, premere il tasto ALT e trascinare fino al raggiungimento della grandezza desiderata.

La personalizzazione del *SUMMARY* avviene attraverso la finestra *Configure*. È possibile personalizzare l'aspetto globale di tutte le schede:

- *Lines,* il tipo e il colore delle linee che dividono le celle;
- Rows - *Striped*, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore *Odd* (dispari) e il colore *Even* (pari);
- *Cells,* l'allineamento, il carattere ed il colore globale delle griglie.

È inoltre possibile personalizzare l'aspetto di ogni singola scheda e l'evidenziazione che ne mette in risalto l'aggiornamento dati. Per farlo scegliere la voce che contraddistingue il nome della scheda da configurare all'interno del menu a tendina della sezione *Columns*.

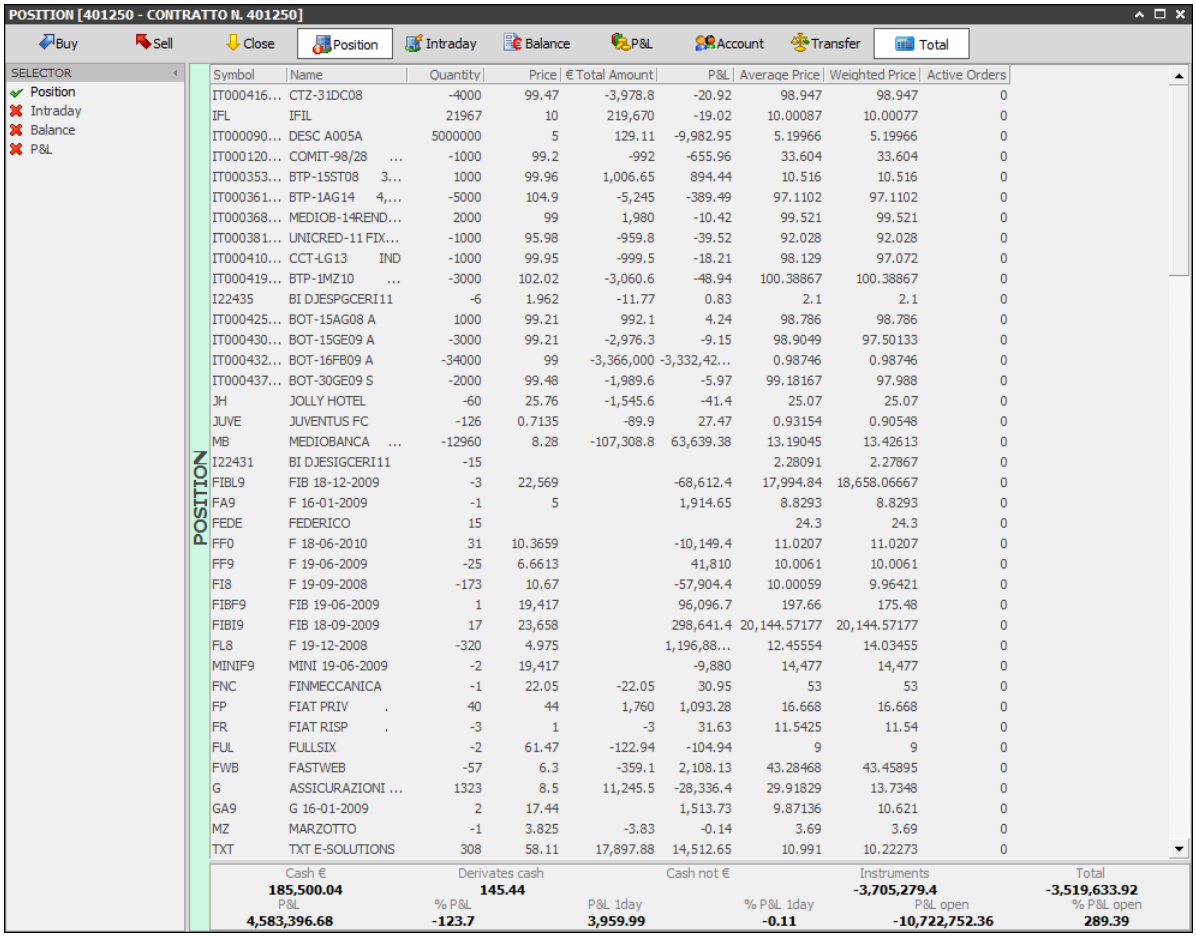
CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *SUMMARY*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *SUMMARY* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *SUMMARY* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

Cliccando due volte consecutive suuna delle sezioni è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando sul *SUMMARY* o cambiando lo strumento. Perché il filtro sul titolo venga applicato sarà necessario aver scelto la voce *Symbol* o *Both* nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST*.

PORTFOLIO



SPECIFICHE GENERALI

La finestra contiene una serie di griglie, elencate nel Selector. Ogni nodo del Selector identifica una griglia/sezione. L'icona di ogni nodo indica se la sezione corrispondente è visibile (✔) o meno (✖).
Con un doppio click sull'icona viene visualizzata/nascosta la griglia corrispondente. È possibile gestire la visibilità delle varie sezioni anche tramite il menu di contesto (vedere il sottomenu della voce Show).

Alla sinistra di ogni griglia è presente una caption che riporta il nome della sezione corrispondente. È possibile nascondere/visualizzare la caption tramite la voce Show - Caption Grid del menu di contesto.

La finestra è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- *Position*: visualizza la situazione patrimoniale dell'account corrente;
- *Intraday*: visualizza la situazione giornaliera dell'account corrente;
- *Balance*: visualizza l'estratto conto dell'account corrente riferito ad un periodo di tempo definibile dall'utente.
- *P&L*: visualizza il profit&loss dell'account corrente riferito ad un periodo di tempo definibile dall'utente.

Alla base delle sezioni Position, Intraday e P&L sono presente delle griglie riepilogative (griglie dei totali).

Utilizzando il Selector è possibile visualizzare più griglie contemporaneamente. I pulsanti *Position*, *Intraday*, *Balance* e *P&L* presenti sulla toolbar e nel menu di contesto consentono invece di visualizzare solo la griglia corrispondente al pulsante premuto.

GRIGLIE DEI TOTALI

Le griglie contengono le seguenti informazioni:

- Griglia totali *Position*:
  - *Cash €*: liquidità;
  - *Derivates cash*: liquidità per derivati;
  - *Cash not €*: liquidità in divisa;
  - *Instruments*: totale titoli;
  - *Total*: totale liquidità e titoli;
  - *P&L*: Profit & Loss;
  - *%P&L*: percentuale di Profit & Loss;
  - *P&L 1day*: Profit & Loss riferito al prezzo di chiusura del giorno precedente;
  - *%P&L 1day*: percentuale di Profit & Loss riferito al prezzo di chiusura del giorno precedente;
  - *P&L open*: Profit & Loss riferito al prezzo di apertura;
  - *% P&L open*: percentuale di Profit & Loss riferito al prezzo di apertura.
- Griglia totali *Intraday*:
  - *# Bid Orders*: numero di ordini attivi in acquisto;
  - *# Ask Orders*: numero di ordini attivi in vendita;
  - *# Orders*: totale di ordini attivi *(# Bid Orders + # Ask Orders*);
  - *# Bought*: numero di eseguiti in acquisto;
  - *# Sold*: numero di eseguiti in vendita;
  - *# Executed*: totale eseguiti (*# Bought + # Sold*);
  - *Bought*: controvalore totale eseguiti in acquisto;
  - *Sold*: controvalore totale eseguiti in vendita;
  - *Balance executed*: saldo controvalore eseguiti (*Bought - Sold*);
  - *Amount executed*: controvalore eseguiti (*Bought + Sold*);
  - *Bid*: controvalore totale ordini attivi in acquisto;
  - *Ask*: controvalore totale ordini attivi in vendita;
  - *Balance Orders*: saldo controvalore ordini (*Bid - Ask*);
  - *Amount Orders*: controvalore ordini (*Bid + Ask*);
  - *P&L*: totale P&L;
  - *Exposure*: controvalore dell'operatività totale (*Bought + Sold + Bid + Ask*).
- Griglia totali *P&L*:
  - Trading: totale del Profit/Loss dovuto all'operatività (al netto di eventuali commissioni, cedole e dividendi);
  - *Fees*: totale delle eventuali commissioni addebitate nel periodo in esame;
  - *Cpn/Div*: totale delle eventuali cedole e dividendi accreditati nel periodo in esame;

- *Total*: totale del Profit/Loss;
- *Initial*: totale della posizione iniziale del periodo in esame;
- *Bought*: totale delle operazioni di acquisto nel periodo in esame;
- *Sold*: totale delle operazioni di vendita nel periodo in esame;
- *Final*: totale della posizione finale nel periodo in esame.

PERSONALIZZARE DELLE GRIGLIE

È possibile ridimensionare la griglie dei totali posizionate alla base delle griglie *Position*, *Intraday* e *P&L* trascinandone il bordo superiore. Le colonne delle griglie, invece, possono essere ridimensionate tenendo premuto il tasto *ALT* e trascinandone il bordo (destro o sinistro) con il mouse.

La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto delle griglie tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid* e *Columns*. Per aprirla cliccare sulla griglia dei totali da personalizzare e scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).
La scheda *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- *Background*, per impostare il carattere ed il colore di sfondo dei campi d'intestazione della griglia;
- *Data*, per impostare il carattere ed il colore dei campi relativi alle informazioni presenti nella griglia.

La scheda *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.
Attraverso il menu a tendina è possibile selezionare la griglia da personalizzare.
Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).
Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

- *Cell*, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.
- *Highlight*, per evidenziare le colonne che vengono aggiornate. Ogni colonna è indipendente dalle altre e può avere anche un colore di evidenziazione proprio. Il tempo di evidenziazione è invece comune a tutta la griglia.

NASCONDERE/VISUALIZZARE LE GRIGLIE

Premere il pulsante *Total* per nascondere/visualizzare entrambe le griglie le griglie dei totali.
Dal menu di contesto è inoltre possibile nascondere/visualizzare la griglia dei totali relativa alla sezione in esame (*Show - Totals*), oppure una delle righe che compongono la griglia (*Show- Line1*/*Line2*).
Il pulsante *Total* è evidenziato se è visibile almeno una griglia dei totali.

NASCONDERE/VISUALIZZARE LE COLONNE

Per gestire le informazioni visibili all'interno delle griglie, aprire la finestra *Configure*, selezionare la scheda *Columns* e selezionare dal menu a tendina la griglia da personalizzare.

INSERIRE UN ACCOUNT

Ci sono diversi modi per caricare un account all'interno della finestra:

1. digitando direttamente il codice;
2. importandolo da una finestra che lo consente tramite trascinamento (drag&drop);
3. importandolo dalla finestra *ACCOUNT* con un doppio click dopo aver aperto la finestra dal menu di contesto (*Account*) o tramite lo shortcut associato (per default F2).

Il codice dell'account inserito e la relativa descrizione compariranno sulla barra d'intestazione della finestra.

INSERIRE ORDINI

Premere i pulsanti Buy/Sell o gli shortcut associati (per default F8 e F9). Comparirà una *ORDER ENTRY* da compilare con i dati dell'ordine.

CHIUDERE LA POSIZIONE

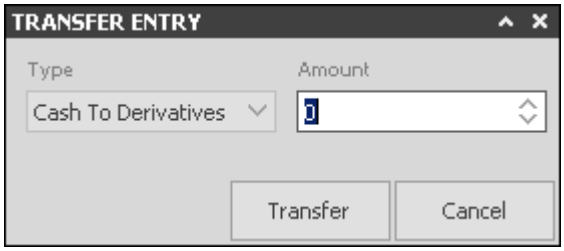
La chiusura della posizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini in macchina inseriti sul titolo in esame (ordini condizionali live compresi) e l'immissione di un ordine al meglio con quantità pari alla quantità in portafoglio. Per effettuare la chiusura della posizione di un determinato titolo presente in portafoglio, selezionare la riga relativa al titolo interessato e premere il pulsante *Close*, lo shortcut associato oppure scegliere la voce *Close position* del menu di contesto.

CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DELL'ORDINE

L'ordine può essere effettuato richiedendo, al momento dell'immissione, un messaggio di conferma di invio che ne riassume le caratteristiche salienti (titolo, segno, quantità e contratto). Il controllo consente di impedire/consentire il reale invio dell'ordine a mercato.
Per impostare la funzionalità scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Always* nel menu a tendina della voce *Confirm action*.

TRASFERIRE LIQUIDITÀ

La finestra *TRANSFER ENTRY* consente di effettuare trasferimenti di liquidità per l'account caricato nel *PORTFOLIO*. Per aprirla premere il pulsante *Transfer*, lo shortcut associato (per default ALT+R) oppure scegliere la voce *Transfer* dal menu di contesto.



Scegliere dal menu a tendina *Type* le tipologie di trasferimento disponibili e specificare nel campo *Amout* la cifra da trasferire. Per effettuare l'operazione premere il pulsante *Transfer*, per chiudere la finestra annullando l'operazione premere *Cancel*. Un messaggio informa poi l'utente dell'esito del trasferimento.

RICHIEDERE L'ESTRATTO CONTO

Il pulsante *Range*, visibile solo se lo è anche la sezione Balance, consente di richiedere l'estratto conto riferito ad un periodo definibile dall'utente. Le opzioni disponibili, presenti nel menu a tendina del pulsante, sono:

- *From*: consente di scegliere la data iniziale della richiesta;
- *To*: consente di scegliere la data finale della richiesta;
- *Today*: visualizza l'estratto conto della giornata;
- *Daily*: visualizza l'estratto conto dall'ultima giornata precedente a quella odierna;
- *Weekly*: visualizza l'estratto conto dall'ultima settimana;
- *Montly*: visualizza l'estratto conto dall'ultimo mese.

Le stesse funzionalità sono presenti nel menu di contesto della sezione Balance (*Data Range*).

RICHIEDERE IL P&L

Il pulsante *Range*, visibile solo se lo è anche la sezione P&L, consente di richiedere l'estratto conto riferito ad un periodo definibile dall'utente. Le opzioni disponibili, presenti nel menu a tendina del pulsante, sono:

- *From*: consente di scegliere la data iniziale della richiesta;
- *To*: consente di scegliere la data finale della richiesta;
- *Yesterday*: visualizza l'estratto conto della giornata;
- *Daily*: visualizza l'estratto conto dall'ultima giornata precedente a quella odierna;
- *Weekly*: visualizza l'estratto conto dall'ultima settimana;
- *Montly*: visualizza l'estratto conto dall'ultimo mese.

Le stesse funzionalità sono presenti nel menu di contesto della sezione P&L (*Data Range*).

AGGIORNARE I DATI

POSITION E INTRADAY

Le sezioni Position e Intraday vengono aggiornate in tempo reale, ma durante l'operatività non vengono calcolate le commissioni. Per ottenere la situazione patrimoniale aggiornata comprensiva delle commissioni scegliere la voce *Refresh* dal meno di contesto o digitare lo shortcut associato (per default F5).

BALANCE

La sezione Balance non viene aggiornata in tempo reale. Per ottenere i dati aggiornati scegliere la voce *Balance Request* dal menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default F5).

P&L

La sezione P&L non viene aggiornata in tempo reale. Per ottenere i dati aggiornati scegliere la voce *P&L Request* dal menu di contesto o digitare lo shortcut associato (per default F5).

SCEGLIERE I PARAMETRI PER IL CALCOLO DEL PROFIT&LOSS

Per default il Profit&Loss viene calcolato utilizzando il prezzo di Last e il prezzo medio (Long/Short). È possibile scegliere quali il prezzi utilizzare finestra *Options*. Il prezzo di riferimento si imposta settando la proprietà *Price type* a *Last*, *Bid/Ask* o *Yesterday Close*: indipendentemente dalla scelta effettuata, se il prezzo richiesto non è disponibile, il Profit&Loss viene calcolato sulla base del prezzo di chiusura del giorno precedente. Il tipo di prezzo medio da considerare, invece, si imposta settando la proprietà *Average price* a *Long/Short* o *Weighted*.

Le impostazioni settate si rifletteranno anche sulle altre finestre che visualizzano informazioni relative alla situazione patrimoniale (*FAST BOOK* e *ORDER BOOK*).

VISUALIZZARE LE POSIZIONI SIGNIFICATIVE

Nella sezione Portfolio vengono visualizzati per default tutti i titoli su cui esistono ordini attivi per l'account specificato, anche se non sono ancora in posizione. Per visualizzare solo i titoli che si hanno in posizione, scegliere la voce *Valorized quantity* dal menu a tendina della proprietà *Position layout* presente nella finestra *Options*.

SCEGLIERE IL NUMERO DI DECIMALI A CUI ARROTONDARE I PREZZI MEDI

Per variare il numero delle cifre decimali visualizzate in corrispondenza dei prezzi medi, aprire la finestra *Options* e scegliere dal menu a tendina della proprietà *# decimal avg. price* il numero di decimale da visualizzare.

FILTRARE I DATI

Per filtrare i dati contenuti in una colonna di una delle griglie presenti sulla finestra, cliccare sulla griglia sotto l'intestazione della colonna interessata e digitare il testo da ricercare. I filtri inseriti sulle colonne vengono visualizzati all'interno dell'heading corrispondente.
Per togliere tutti i filtri applicati, cliccare sotto l'intestazione di una colonna qualsiasi e premere la barra spaziatrice seguita dal tasto INVIO.
Nel caso in cui siano stati applicati più filtri su colonne diverse, per eliminare un filtro da una singola colonna cliccare sotto la sua intestazione e premere il tasto % seguito da INVIO.
Per salvare un filtro scegliere la voce *Save Filter* dal menu di scelta rapida: comparirà una nuova voce all'interno del Selector sotto il nome della sezione su cui è stato applicato il filtro stesso. È possibile rinominare o cancellare un filtro salvato cliccando con il tasto destro del mouse sul filtro interessato.
Per applicare un filtro bisogna cliccare sul suo nome, per toglierlo sul nome della sezione.
Per visualizzare l'elenco dei filtri applicati ad una griglia bisogna fare doppio click sulla descrizione del nodo (presente nel Selector) corrispondente alla griglia desiderata.

ORDINARE I DATI

Cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna della griglia che si desidera ordinare. Ad ogni click successivo l'ordinamento cambia. La tipologia di ordinamento è indicata dalla freccia che compare nella parte destra dell'intestazione della colonna: a seconda che la freccia sia rivolta verso l'alto o verso il basso l'ordinamento è crescente o decrescente. Per eliminare l'ordinamento impostato su una colonna, continuare a cliccare sulla sua intestazione finché la freccia non scompare.

ESPORTARE I DATI IN EXCEL

È possibile esportare il contenuto di ogni griglia, ad esclusione di quelle dei totali, all'interno di un file excel.
La voce *Export* del menu di contesto consente di salvare direttamente il contenuto di una griglia in un file *.xls* (*Save*), oppure di aprire un foglio di Excel contenente i dati (*Excel*).

PERSONALIZZARE LE SEZIONI POSITION, INTRADAY E BALANCE

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile. Per ridimensionare le singole sezioni è necessario trascinare con il mouse il bordo inferiore della sezione interessata.
La finestra *Configure* consente di personalizzare l'aspetto delle griglie tramite le proprietà contenute nelle schede *Grid* e *Columns*. Per aprirla cliccare sulla sezione da personalizzare e scegliere la voce *Configure* dal menu di contesto oppure digitare lo shortcut associato (per default ALT+C).

PERSONALIZZARE LA GRIGLIA

La sezione *Grid* permette di modificare l'aspetto della griglia. È possibile impostare:

- Lines, per scegliere il tipo e il colore delle linee che dividono le celle.
- Selection, viene evidenziata la riga e l'intestazione della colonna corrispondente alla cella selezionata con un colore per il carattere ed uno per lo sfondo entrambi personalizzabili.

- Hot Track, per impostare il colore del testo, dello sfondo e del bordo della cella e dell'intera riga al passaggio del mouse.
- Striped, le righe della griglia vengono colorate in maniera alternata con il colore Odd (dispari) e il colore Even (pari).
- Heading, con la funzione Show è possibile visualizzare o meno l'intestazione della griglia. È inoltre possibile allineare l'intestazione ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- Cells, per allineare il testo delle celle ed impostarne il carattere, il colore e lo sfondo.
- Labels, per impostare le descrizioni presenti a fianco di ogni griglia.

PERSONALIZZARE LE COLONNE DELLA GRIGLIA

La sezione *Columns* permette di modificare la visibilità, il posizionamento e il layout delle singole colonne.
Il campo *Column* contiene l'elenco di tutte le colonne della griglia selezionata. In alto sono presenti i pulsanti:

- Quadratino, se attivo permette di selezionare/deselezionare la colonna e quindi di renderla visibile o meno;
- Freccia verso il basso, se attiva sposta la colonna selezionata verso il basso e quindi verso la parte destra della griglia;
- Freccia verso l'alto, se attiva sposta la colonna selezionata verso l'alto e quindi verso la parte sinistra della griglia.

È possibile selezionare una o più colonne, la selezione multipla viene effettuata attraverso il click sulla colonna desiderata in contemporanea con il tasto SHIFT (selezione continua) o con il tasto CTRL (selezione a tratti).
Una volta effettuata la selezione è possibile impostare alle colonne scelte determinate caratteristiche come:

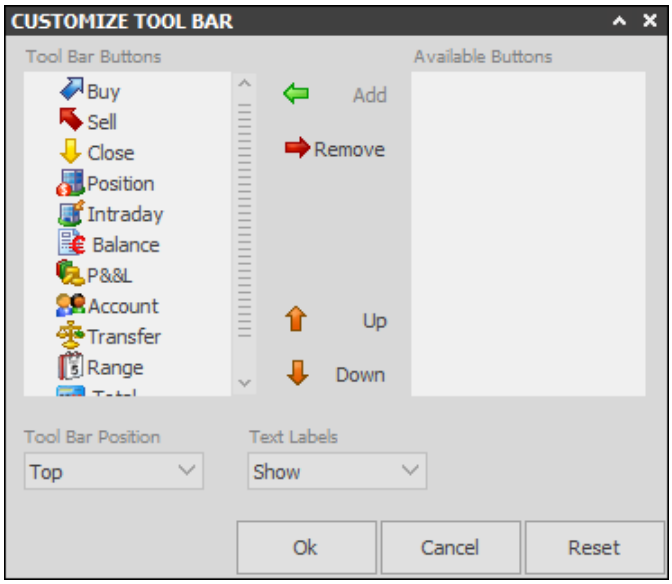
- Heading, per modificare le impostazioni della testata della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo;
  - larghezza della colonna;
  - nome della colonna.
- Cell, per modificare le impostazioni della colonna selezionata:
  - allineamento;
  - tipo di carattere, dimensione e colore;
  - colore dello sfondo.

CREARE UNA CONFIGURAZIONE COMUNE

Nel caso si possano aprire più finestre *PORTFOLIO*, *Sphera Client* offre la possibilità di definire una configurazione comune da associare a tutti i *PORTFOLIO* già aperti o che verranno aperti successivamente. Per farlo, personalizzare il *PORTFOLIO* attraverso la finestra *Configure* e spuntare l'opzione *Set Default* presente accanto ai pulsanti *Ok, Cancel, Reset*.

PERSONALIZZARE LA TOOLBAR

La finestra *CUSTOMIZE TOOLBAR*, richiamabile tramite la voce *Show – Customize* del menu di contesto, consente di personalizzare la toolbar variando la sua posizione, i pulsanti da visualizzare, l'ordine in cui disporli e la visibilità della descrizione della funzionalità ad essi associata.



La finestra è copmposta due elenchi:

- *Tool Bar Buttons*, contiene i pulsanti visualizzati sulla toolbar;
- *Available Buttons*, contiene i pulsanti disponibili per la toolbar che non sono visualizzati.

I pulsanti *Add* e *Remove* consentono di spostare l'elemento selezionato da un elenco all'altro, mentre *Up* e *Down* modificano l'ordine dei pulsanti visibili.

Tool Bar Position consente di scegliere se visualizzare la toolbar nella posizione di default (*Top*) oppure in verticale a fianco del Selector (*Left*). *Text Labels* consente di scegliere se mostrare (*Show*) o meno (*Hide*) la descrizione del pulsante.

FILTRARE I DATI DELL'ORDER LIST

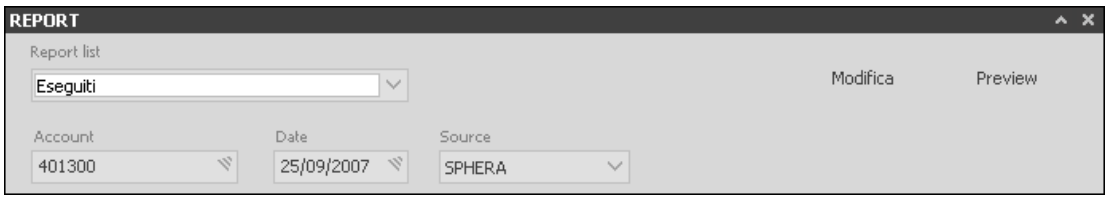
Cliccando due volte consecutive sulla griglia è possibile attivare/disattivare un filtro sull'*ORDER LIST* (la proprietà *Auto Filter* presente sulla finestra *ORDER LIST* deve però essere attiva). La funzionalità attiva permette di filtrare automaticamente le griglie della finestra *ORDER LIST* semplicemente cliccando su una particolare riga del *PORTFOLIO* o cambiando il contratto. Il tipo di filtro (sul titolo, sul contratto o su entrambi), varia a seconda della voce scelta nel menu a tendina del pulsante *Auto Filter* dell'*ORDER LIST* (*Symbol, Account, Both*).

REPORT

La finestra *REPORT* consente di generare delle stampe riassuntive relative agli ordini e agli eseguiti realizzati con *Sphera Client*. Per utilizzare questa finestra è necessario aver installato i componenti di sistema per la generazione dei report (da richiedere all'aministratore di sistema).
Il menu a tendina *Report List* consente di scegliere il tipo di stampa desiderato.

STAMPA DEGLI ESEGUITI

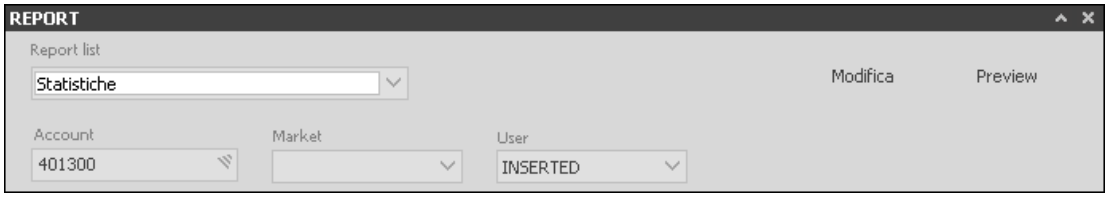
Genera la stampa di tutti gli eseguiti realizzati dal contratto specificato nella giornata di contrattazione selezionata. Con l'opzione *Source* è possibile indicare se visualizzare solo gli eseguiti generati in seguito ad operatività con *Sphera Client* (SPHERA) o tutti gli eseguiti presenti nel sistema (ALL), come quelli eventualmente importati tramite dei flussi dati esterni.



STAMPA DELLE STATISTICHE

Genera la stampa delle statistiche relative agli ordini realizzati nella giornata corrente su un dato contratto e mercato. Gli ordini coinvolti nel calcolo delle statistiche possono essere filtrati in base all'interazione che l'utente di *Sphera Client* ha avuto con gli ordini stessi. Le opzioni possibili sono:

- ALL: include nel calcolo, indistintamente, tutti gli ordini.
- INSERTED: include nel calcolo solo gli ordini inseriti dall'utente attuale.
- MANAGED: include nel calcolo gli ordini con cui l'utente attuale ha interagito: inserimento – modifica – cancellazione.



STAMPA DEGLI ESEGUITI MULTI ACCOUNT

Genera la stampa di tutti gli eseguiti realizzati nella giornata di contrattazione selezionata (simile alla stampa *Eseguiti*, ma senza filtro obbligatorio sul contratto). Con l'opzione *Source* è possibile indicare se

visualizzare solo gli eseguiti generati in seguito ad operatività con *Sphera Client* (SPHERA) o tutti gli eseguiti presenti nel sistema (ALL), come quelli eventualmente importati tramite dei flussi dati esterni.

VISUALIZZARE UN REPORT

Una volta impostati i parametri relativi al report selezionato, premendo il tasto *Preview* viene visualizzata una finestra contenente l'anteprima del report. Il pulsante *Preview* rimane disabilitato finchè non sono stati inseriti tutti i parametri necessari alla generazione del report selezionato.

MODIFICARE UN REPORT

È possibile modificare la struttura del report selezionato premendo il pulsante *Modifica*. In questo caso infatti si aprirà un'ulteriore finesta che consentirà di effettuare tutti i cambiamenti desiderati dall'utente (font del testo, logo, posizione campi, ecc..). La modifica dei report è abilitata solo per gli utenti di tipo *Super User*.

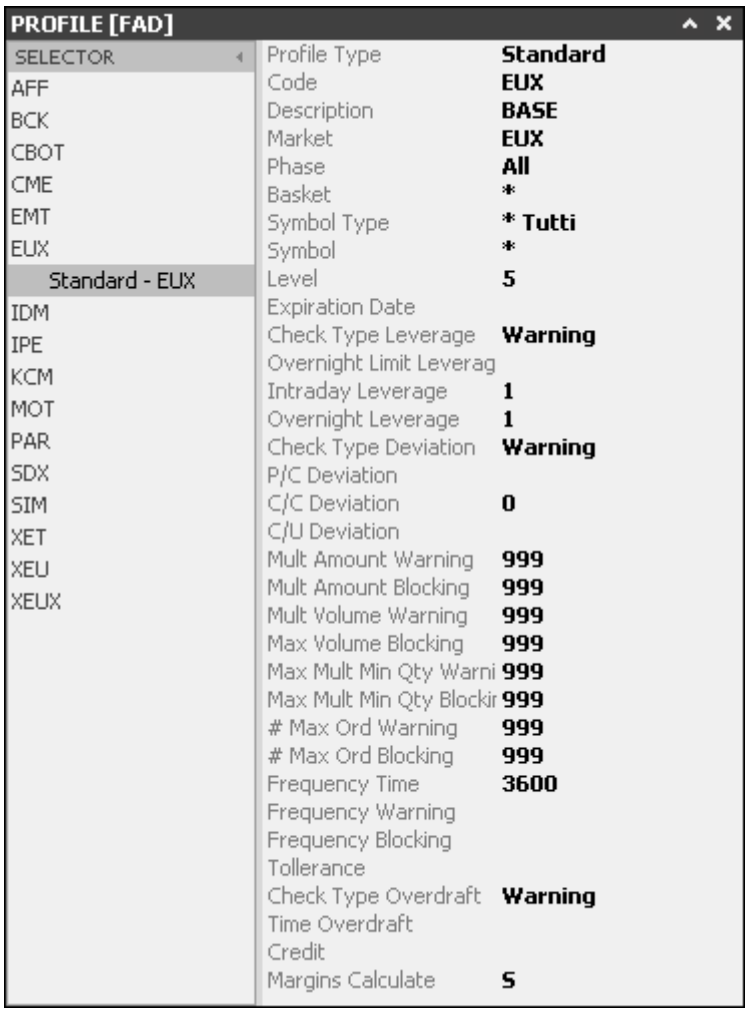
INSERIRE UN CONTRATTO

Per inserire un contratto all'interno degli appositi campi della finestra operare in uno dei seguenti modi:

- attivare il campo *Account* e digitare il codice del contratto;
- scegliere il contratto desiderato dalla finestra *ACCOUNT.* Per aprire la finestra *ACCOUNT* premere lo shortcut relativo (di default F2) o cliccare nella zona a destra del campo *Account* contraddistinta da tre linee diagonali ( );
- trascinare il contratto di interesse sopra il campo *Account* da un'altra finestra che lo contiene.

PROFILE

La finestra *PROFILE* elenca tutti i profili associati all'account inserito e ne visualizza le caratteristiche.



SPECIFICHE GENERALI

La finestra è composta dalle seguenti sezioni:

- *Selector*: elenca i mercati abilitati e, per ognuno di essi, tutti i profili associati al contratto dell'utente. Selezionando un profilo appare nella tabella di destra l'elenco di tutti i parametri associati al profilo selezionato. Per creare e gestire un profilo si rimanda alla manualistica di *Sphera Control*.
- *Tabella Profile*: elenca i parametri associati al profilo selezionato nel Selector.

INSERIRE UN ACCOUNT

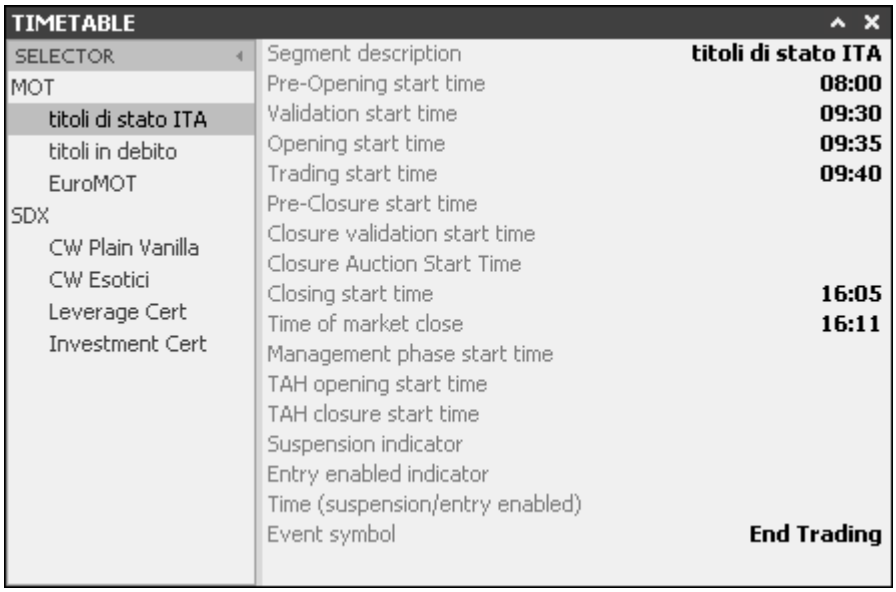
Ci sono diversi modi per caricare un account all'interno della finestra:

1. digitando direttamente il codice nel campo *Account*;

2. importandolo da una finestra che lo consente tramite trascinamento (drag&drop);
3. importandolo dalla finestra *ACCOUNT* con un doppio click dopo aver aperto la finestra dal menu di contesto (*Account*) o tramite lo shortcut associato (per default F2).

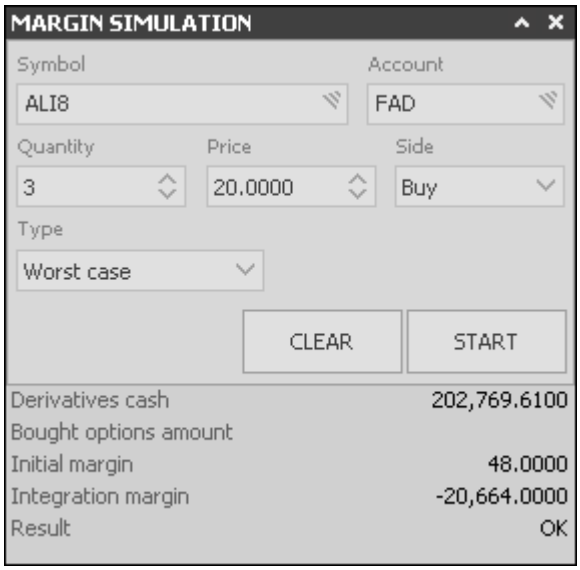
TIMETABLE

La finestra *TIMETABLE* visualizza gli orari delle fasi di mercato.



Nella sezione *SELECTOR* sono elencati i mercati a cui l'utente è abilitato. Per visualizzare/nascondere i settori di mercato fare doppio click sul codice di interesse.
Selezionando un particolare settore vengono elencate nella parte destra della finestra le fasi e la rispettiva ora di inizio.

MARGIN SIMULATION



SPECIFICHE GENERALI

La finestra *MARGIN SIMULATION* è disponibile solo per gli utenti che operano sul mercato IDM e EUREX. Consente di simulare l'acquisto o la vendita di strumenti su tali mercati, in moda da far capire all'utente la situazione che verrebbe a crearsi in portafoglio nel caso in cui l'ordine venisse realmente evaso.

INSERIRE UNO STRUMENTO

Per inserire un nuovo strumento o sostituire uno strumento esistente:

- digitare il codice dello strumento e premere il tasto Invio;
- trascinare da un'altra finestra che contiene lo strumento di interesse;
- aprire la finestra *SYMBOL* attraverso il relativo shortcut, per default F1, e scegliere lo strumento con un doppio click.

INSERIRE UN ACCOUNT

Ci sono diversi modi per caricare un account all'interno della finestra:

1. digitando direttamente il codice nel campo *Account*;
2. importandolo da una finestra che lo consente tramite trascinamento (drag&drop);
3. importandolo dalla finestra *ACCOUNT* con un doppio click dopo aver aperto la finestra dal menu di contesto (*Account*) o tramite lo shortcut associato (per default F2).

IMPOSTARE I PARAMETRI PER LA SIMULAZIONE

I parametri da impostare per la simulazione sono:

- *Symbol*: titolo del mercato IDM.
- *Account*: codice del contratto.

- *Quantity*: quantità dell'operazione.
- *Price*: prezzo dell'ordine simulato.
- *Side*: segno dell'operazione (acquisto o vendita).
- *Type*: modalità di calcolo, le scelte possibili sono:
  - *Worst case*: simula la peggior situazione che potrebbe crearsi (eseguiti tutti gli ordini in compra e nessuno in vendita).
  - *All orders ececuted*: considera tutti gli ordini contrattabili come se fossero già stati eseguiti.
  - *Real position*: tiene conto solo della posizione effettiva del contratto, trascurando gli ordini contrattabili.

AVVIARE LA SIMULAZIONE

Per avviare la simulazione dei margini premere il pulsante *Start*.

RESETTARE I PARAMETRI DI RICERCA

Il pulsante *Clear* cancella tutti i parametri di ricerca impostati.

PARAMETRI CALCOLATI

I parametri che vengono calcolati sono:

- *Derivated cash*: liquidità derivati.
- *Bought options amount*: costo opzioni in acquisto.
- *Initial margin*: margine garanzia.
- *Integration margin*: margine di variazione.
- *Result*: risultato della simulazione:
  - Margine sufficiente,
  - Margine insufficiente (la simulazione indica di quanto si è allo scoperto).

IMPOSTAZIONE ACCOUNT

È possibile impostare un account nei seguenti modi:

- Digitandolo direttamente da tastiera.
- Aprendo la finestra *ACCOUNT* tramite la voce account del menu di contesto.
- Digitando lo shortcut associato, di default F2.

CHAT

Nel client è integrato un servizio di CHAT, che consente agli utenti connessi di comunicare tra loro e con gli amministratori.

La finestra è composta da:

- *Selector*: contiene l'elenco degli utenti e dei gruppi ai quali è possibile inviare un messaggio.
- *Conversation Area*: è l'area in cui viene tenuta traccia della conversazione.
- *Send private message to*: indica il ricevente del messaggio (posizionato sotto allo spazio dedicato alla scrittura del messaggio).
- *Bar Message*: è lo spazio in cui va digitata la frase da inviare.
- *Send*: è il pulsante che invia il messaggio (si può utilizzare anche il tasto Invio della tastiera).
- *Clear*: cancella il messaggio che si sta digitando.

AGGIUNGERE UN UTENTE

Nel Selector è possibile aggiungere gli utenti con i quali si vuole comunicare utilizzando la voce *Add User* del menu di contesto. Se il menu viene aperto sopra il nome di un utente che ha inviato un messaggio, questo viene automaticamente aggiunto alla lista, altrimenti appare una finestra nella quale digitare lo user da inserire nell'elenco.

ELIMINARE UN UTENTE

Per eliminare gli utenti dalla lista utilizzare la voce *Del User* del menu di contesto.

AGGIUNGERE UN GRUPPO

Nel Selector è possibile creare dei gruppi di discussione tramite la voce *Add Group* del menu di contesto.

ELIMINARE UN GRUPPO

Per eliminare un gruppo dalla lista utilizzare la voce *Del Group* del popup.

INVIARE UN MESSAGGIO

Accanto a Send private message to è specificato il destinatario del messaggio, sia che si tratti di un utente o di un gruppo. Per cambiare il destinatario è sufficiente selezionare l'utente (o il gruppo) interessato nel Selector. Selezionando un utente appare l'informazione "Send private message to nomeutente", se invece è un gruppo appare "Send private message to group nomegruppo".
Per inviare un messaggio, dopo averlo digitato nella Bar Message, premere Invio oppure il pulsante Send.
Se un utente invia un messaggio ad un altro utente che è collegato, ma non ha aperto la CHAT, la finestra si apre automaticamente mostrando il messaggio ricevuto.

BLOCCARE/SBLOCCARE UN UTENTE

Agli utenti è fornita la possibilità di bloccare altri user che hanno aggiunto nel Selector. Quando viene aggiunto un utente, come impostazione predefinita, appare accanto allo user name un baffo verde che indica che è possibile ricevere messaggi dall'utente. Facendo doppio click sul nome di un utente, il baffo verde viene sostituito da una X rossa: l'utente è così bloccato e non è possibile ricevere suoi messaggi. Per ricevere di nuovo i messaggi da un utente è sufficiente fare doppio click sul suo user name.

CONVERSAZIONE

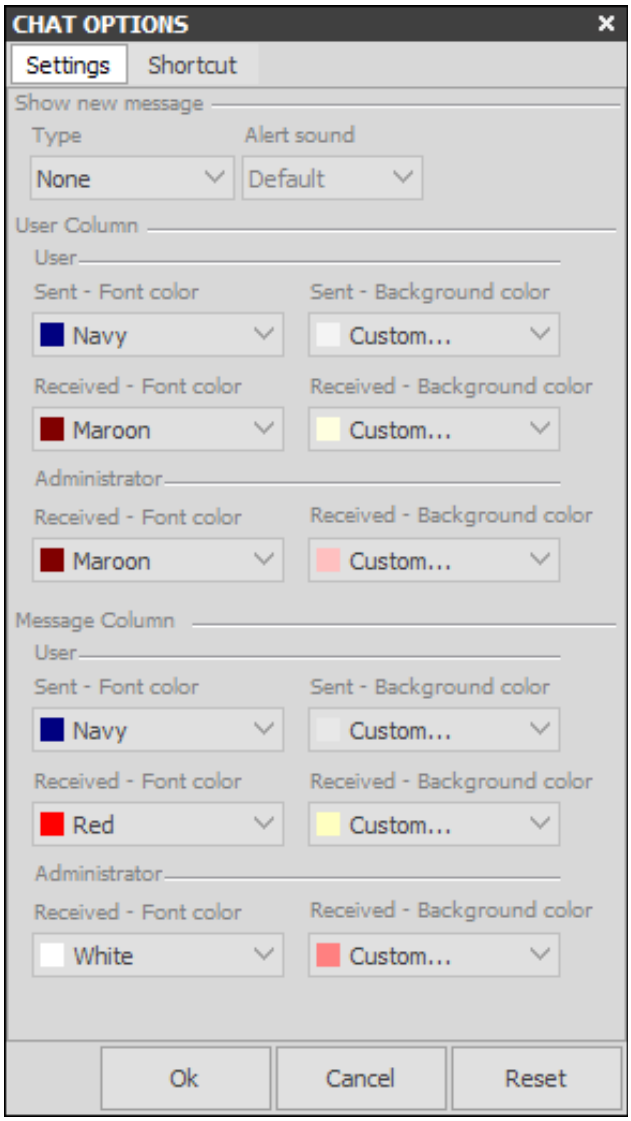
La Conversation Area contiene la storia della conversazione.
Ogni nuovo messaggio inviato/ricevuto viene aggiunto in fondo alla conversazione. Dal menu di contesto, la voce *Clear Message* cancella il contenuto della Conversation Area, mentre *Copy Message* copia il messaggio selezionato.

FILTRARE I MESSAGGI RICEVUTI DAGLI UTENTI

Sphera Client offre la possibilità di scegliere se ricevere tutti i messaggi da parte di altri utenti collegati all'applicativo o solo quelli inviati dall'amministratore di sistema. Per bloccare la ricezione di comunicazioni inviate da utenti diversi dall'amministratore aprire la finestra *Options* dal menu generale di *Sphera* e spuntare la voce *Active chat filter*.

OPZIONI

Dal menu di contesto si accede alla finestra delle opzioni, dove è possibile personalizzare i colori e gli avvisi sonori.



In *Show new message* l'utente può decidere se associare un avviso sonoro all'arrivo di un messaggio (Alert) oppure no (None). Per impostare nuovi effetti sonori, fare riferimento alle *Options* generali.
User Column e *Message Column* consentono di personalizzare i colori delle rispettive colonne, discriminando anche sul mittente e sul destinatario:

- User
  - Sent - Font color, colore del testo dei messaggi spediti dall'utente;
  - Sent - Background color, colore dello sfondo dei messaggi spediti dall'utente;
  - Received - Font color, colore del testo dei messaggi ricevuti dall'utente;
  - Received - Background color, colore dello sfondo dei messaggi ricevuti dall'utente;
- Administrator
  - Received - Font color, colore del testo dei messaggi ricevuti da un amministratore;
  - Received - Background color, colore dello sfondo dei messaggi ricevuti da un amministratore.

CLOCK

La finestra *Clock* visualizza un orologio digitale. L'orario visualizzato non corrisponde all'orario del computer in uso ma è sincronizzato ai servizi applicativi di *Spera Client*.
Questa finestra può essere spostata e ridimensionata a discrezione dell'utente trascinandone il bordo con il mouse.

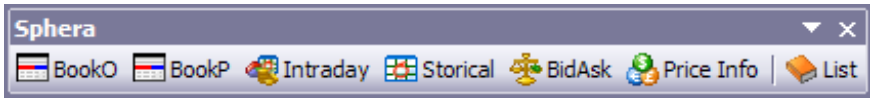
PERSONALIZZARE LA FINESTRA

È possibile ridimensionare la finestra trascinando con il mouse l'area visibile, in questo modo la grandezza delle cifre viene adattata alla nuova altezza della finestra.

La finestra *Configure* offre la possibilità di personalizzare tutti i colori dell'orologio.
Nella sezione *Type* vengono fornite delle configurazioni predefinite basate su colori diversi (rosso, verde, nero e bianco). La voce *Custom* permette di impostare e caricare configurazioni personali da scegliere nella zona sottostante la sezione *Type*:

- *Backgroud*, per impostare il colore di sfondo.
- *Digit off*, per impostare il colore delle cifre non significative.
- *Digit on*, per impostare il colore delle cifre significative.
- *Border, Margin e Digit thick*, per impostare lo spessore delle cifre e dei bordi.

DDE



Le funzionalità del client sono integrate in excel e rese disponibili attraverso una tool bar e una serie di funzioni aggiuntive.
Per utilizzare queste funzionalità bisogna essere abilitati ed essere connessi con il client.

AVVIARE EXCEL

Lanciare Excel attraverso il comando del menu "EXCEL".
L'istanza di excel si connetterà automaticamente al sistema, la connessione può essere più o meno veloce a seconda dei mercati abilitati e alle sincronizzazioni da effettuare.
Se la connessione va a buon fine la Tool Bar Sphera avrà tutti pulsanti abilitati.
Se non si vede la ToolBar andare sul menu Visualizza, scegliere Barra degli Strumenti e abilitare Sphera.
Se non è presente effettuare la registrazione del componente.
A volte può accadere di non vedere le funzioni di Sphera nell'elenco globale delle formule (visibile cliccando sull'uguale della barra di excel). In questo caso portarsi nel menu "strumenti", selezionare "componenti aggiuntivi". Nell'elenco c'è la voce **SnExcelFx Object**. Se non è selezionata, selezionare e dare l'Ok. In caso contrario, deselezionarla, confermare, ripetere la procedura selezionando la voce e confarmando.

FUNZIONI

Le funzioni di excel possono essere richiamate premendo i pulsanti della barra, oppure digitando direttamente la formula in una cella.
I pulsanti della tool bar sono:

1. BOOKO, inserisce un Book di tipo Order;
2. BOOKP, inserisce un Book di tipo Price;
3. INTRADAY, informazioni sulla giornata corrente;
4. STORICAL, informazioni storiche;
5. BIDASK, valori di compra/vendita;
6. PRICEINFO, informazioni generali sul titolo;
7. LIST, inserisce l'elenco dei titoli presenti in una lista.

Se l'utente vuole digitare direttamente la formula, è necessario posizionarsi sulla cella dalla quale si vuole che sia esplosa la funzione. Successivamente digitare "=*nomefunzione*(*parametri*)".
Con *nomefunzione* si intende una funzione dell'elenco seguente.
I parametri possono essere digitati direttamente nella formula, in questo caso è necessario che ogni parametro sia racchiuso tra doppi apici (""). Se l'utente preferisce indicare nella formula una determinata

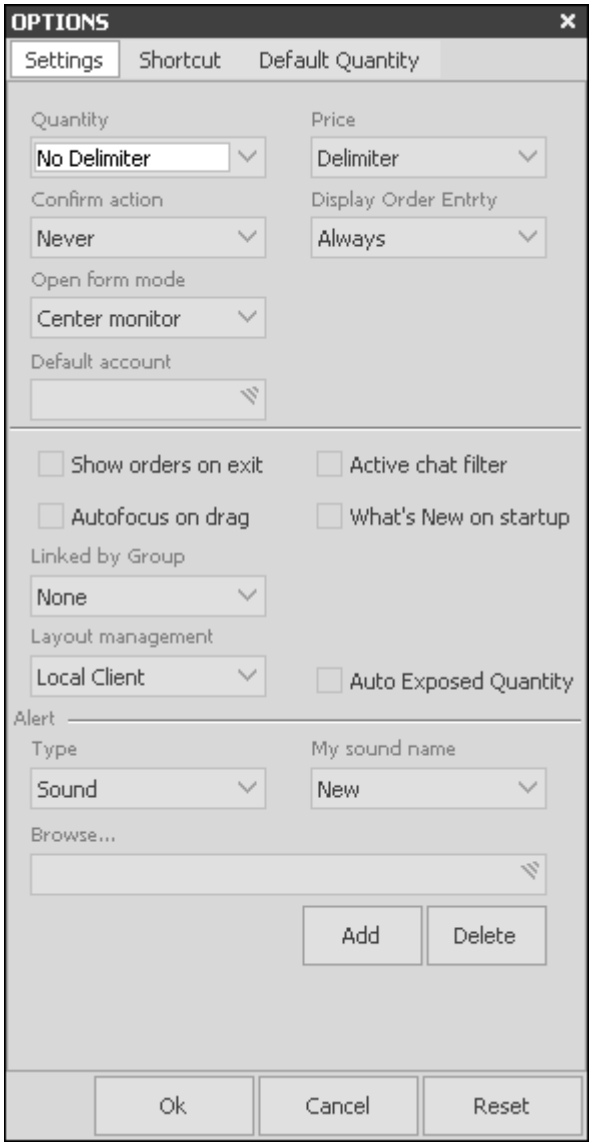
cella, la funzione farà riferimento al contenuto della cella. Di conseguenza, al cambiare del contenuto, varierà il risultato della formula.

Per esempio, scrivendo *=BookO(B5)*, avrò come risultato l'inserimento di un Order Book a partire dalla cella B6.

La funzione si espande a partire dalla cella contenente il parametro del titolo. Se il titolo è digitato direttamente nella formula, la funzione si espande dalla cella posta alla destra di quella contenente la formula.

1. BOOKO
   booko(titolo)
   Richiede come parametro il titolo (indicato come *titolo.mercato*, es. F.AFF).
2. BOOKP
   bookp(titolo)
   Richiede come parametro il titolo (indicato come *titolo.mercato*, es. F.AFF).
3. INTRADAY
   intraday(titolo, ora start, ora stop, prezzo da, prezzo a)
   Oltre al titolo (indicato come *titolo.mercato*, es. F.AFF), gli altri parametri sono:
   Ora di inizio considerazione;
   Ora di fine considerazione;
   Prezzo minimo;
   Prezzo massimo.
4. STORICAL
   storical(titolo, data da, data a)
   Oltre al titolo (indicato come *titolo.mercato*, es. F.AFF), gli altri parametri sono:
   Data di inizio considerazione;
   Data di fine considerazione
5. BIDASK
   bidask(titolo)
   Richiede come parametro il titolo (indicato come *titolo.mercato*, es. F.AFF).
6. PRICEINFO
   priceinfo(titolo)
   Richiede come parametro il titolo (indicato come *titolo.mercato*, es. F.AFF).
7. SNLIST
   snlist(nome lista)
   Richiede come parametro il nome di una lista dell'utente.

OPTIONS



La finestra *OPTIONS* permette di definire particolari proprietà. È possibile aprire la finestra in due diverse modalità:

- *generale*, la finestra *OPTIONS* viene aperta dal menu generale di *Sphera Client.* Contiene proprietà che valgono per tutte le finestre di *Sphera Client.*
- *specifica*, la finestra *OPTIONS* viene aperta dal menu di contesto di specifiche finestre. Contiene proprietà che valgono solo per le finestre di quel tipo (esempio: la finestra *OPTIONS* aperta dal *FAST BOOK* definisce proprietà valide per tutti e soli i *FAST BOOK*).

Nella finestra *OPTIONS specifica* sono presenti alcune proprietà definite anche nella finestra *OPTIONS generale.* La finestra *OPTIONS specifica* eredita tali proprietà comuni fintantoché non viene spuntata la voce *Use local* che ne permette la modifica e la personalizzazione. Le proprietà comuni sono:

- *Quantity*, definisce il formato con cui visualizzare la quantità;
- *Price*, definisce il formato con cui visualizzare i prezzi;
- *Confirm Action*, per richiedere la conferma di un inserimento ordine a mercato;
- *Display order entry*, per mostrare oppure no la finestra *ORDER ENTRY* prima di inviare l'ordine a mercato;
- *Open form mode*, consente di specificare il posizionamento della finestra all'apertura;
- *Default Account*, contratto che viene inserito all'inserimento dell'ordine;
- *Default Sub Account*, sub account legato al *Default Account* che viene inserito all'inserimento dell'ordine.

FORMATTARE I DATI

È possibile definire la formattazione delle quantità e dei prezzi attraverso l'impostazione delle proprietà *Quantity* e *Price.*

- *Quantity*, è possibile scegliere tra:
  - *No Delimiter,* toglie il separatore delle migliaia;
  - *Delimiter*, inserisce il separatore di migliaia;
  - *Format*, vale solo per il mercato MOT e contrae la scrittura a seconda della quantità minima, inserendo la lettera M per i milioni e la lettera K per le migliaia.
- *Price*, definisce se mettere o meno il separatore delle migliaia.

CHIEDERE CONFERMA DELL'IMMISSIONE DELL'ORDINE

Un ordine può essere effettuato richiedendo, al momento dell'immissione, un messaggio di conferma di invio che ne riassume le caratteristiche salienti (titolo, segno, quantità e contratto). Il controllo consente di impedire/consentire il reale invio dell'ordine a mercato.
Per impostare la funzionalità scegliere nella finestra *Options* la proprietà *Always* nel menu a tendina della voce *Confirm action*.

VISUALIZZARE LA FINESTRA ORDER ENTRY PER OGNI INSERIMENTO ORDINE

È possibile definire il tipo di inserimento, modifica o cancellazione di un ordine a mercato: diretto o attraverso la visualizzazione della finestra *ORDER ENTRY*. Tale proprietà riguarda le operazioni di inserimento, modifica o cancellazione effettuate:

- cliccando sulle specifiche voci presenti sulla finestra *Portfolio* e in tutte le finestre di *Sphera Client* che visualizzano ordini;
- utilizzando l'Intelliclick.

APRIRE LE FINESTRE IN UNA POSIZIONE PARTICOLARE

Sphera Client offre la possibilità di definire la posizione di apertura delle finestre. La voce *Open form mode* della finestra *Options* offre le seguenti scelte:

- *Center monitor:* apre la finestra nel centro del monitor;
- *Top & Left monitor:* apre la finestra nella parte in alto a sinistra del monitor;

- *Near active form:* apre la finestra vicino alla finestra attiva;
- *Last position:* apre la finestra nella stessa posizione in cui la stessa finestra era stata precedentemente chiusa.

DEFINIRE UN ACCOUNT/SUBACCOUNT DI DEFAULT

Gli utenti che operano utilizzando più contratti hanno la possibilità di definire un account e/o un subaccount di default. Tale proprietà consente di far aprire le finestre abilitate all'inserimento di un contratto (*BOOK, FAST BOOK, ORDER BOOK, ORDER ENTRY, PORTFOLIO*…) con un preciso account impostato. La scelta del subaccount è legata all'account precedentemente inserito e dipende dalle abilitazioni dell'utente.

IMPOSTARE AUTOMATICAMENTE IL VALORE DELLA QUANTITÀ VISUALIZZATA

La quantità visualizzata, per i mercati che la gestiscono, deve essere maggiore rispetto ad una soglia minima calcolata in base al prezzo di inserimento dell'ordine. La modifica di un ordine inserito con quantità visualizzata potrebbe comportare quindi un errore a mercato generato dalla variazione della soglia minima. *Sphera Client* offre la possibilità di effettuare in automatico la variazione della quantità visualizzata nel caso in cui la modifica comportasse tale errore; la quantità visualizzata verrebbe sostituita con la quantità visualizzata minima consentita.
Per attivare la funzionalità spuntare la voce *Auto exposed quantity* della finestra *OPTIONS generale*.

MOSTRARE GLI ORDINI ATTIVI PRIMA DEL LOGOUT

Sphera Client offre la possibilità di visualizzare gli ordini a mercato al momento del logout dell'applicativo Per farlo spuntare la voce *Show orders on exit.* La proprietà permette l'apertura automatica della finestra *REVOKE ACTIVE ORDERS,* utile strumento di visualizzazione, modifica e cancellazione degli ordini attivi a mercato. Per ulteriori informazioni consultare la sezione dedicata.

ATTIVARE LA FINESTRA CON IL TRASCINAMENTO

Sphera Client permette il trascinamento di titoli e contratti da una finestra di partenza ad una finestra di destinazione. Dopo il trascinamento la finestra di partenza rimane attiva per default. È possibile rendere invece attiva la finestra di destinazione, spuntando la voce *Autofocus on drag* della finestra *OPTIONS generale*.

ATTIVARE LA MODALITÀ SOURCE / LINKED

La modalità source/linked permette di creare un collegamento tra finestre in modo che si possa caricare in una finestra di destinazione il titolo presente su una finestra sorgente.
Le finestre sorgenti vengono definite *Source*, le finestre di destinazione ad esse collegate *Linked*.
Per rendere una finestra *Source/Linked* spuntare la relativa voce dal menu di contesto.
Per caricare il titolo da una finestra *Source* in una finestra di tipo *Linked* è possibile procedere in uno dei seguenti modi:

- se la finestra *Source* non è attiva, attivarla cliccando in zona qualsiasi;
- se la finestra *Source* contiene più titoli (*DISPLAY*, *DISPLAY OPTIONS* e tutte le finestre di *Sphera Client* che visualizzano ordini) cliccare sulla riga che contiene il titolo desiderato o spostarsi da una riga all'altra con i tasti freccia della tastiera o del tastierino numerico;
- se la finestra *Source* è il *DISPLAY OPTIONS* cliccare due volte consecutive su un'opzione elencata in griglia. Lo strumento caricato nelle finestre *Linked* sarà l'opzione selezionata.

Esempio: se vogliamo che al variare di una selezione su una finestra *ORDER LIST* vengano mostrati i dati del titolo selezionato anche su una finestra *BOOK*, è necessario impostare la finestra *ORDER LIST* di tipo *Source* e la finestra *BOOK* come *Linked*.
Questa modalità può essere usata con più finestre contemporaneamente.

Dalla finestra *OPTIONS* è possibile impostare la modalità *Source/Linked* di tipo *Group* (opzione *Linked by Group*) per legare in modo diversificato fino a tre gruppi di finestre. Attivando l'opzione, nei menu di scelta rapida delle finestre vengono aggiunte le voci *Source - Group1/Group2/Group3* e *Linked - Group1/Group2/Group3*. Le finestre *Source – Group1* saranno così collegate alle sole finestre di tipo *Linked – Group1*, in modo analogo le finestre *Source – Group2* alle *Linked - Group2* e le finestre *Source – Group3* alle *Linked - Group3*.

DEFINIRE IL SALVATAGGIO DELLE FINESTRE

Le personalizzazioni apportate a tutte le finestre di *Sphera Client* vengono salvate in automatico sul computer in uso. L'aspetto di *Sphera Client* può quindi essere diverso da quello impostato se ci si collega utilizzando una postazione diversa. È possibile invece salvare le personalizzazioni sul server in modo da mantenere le medesime impostazioni ad ogni collegamento a *Sphera Client*. Per farlo aprire la finestra *OPTIONS generale* e scegliere *Server* dal menu a tendina della voce *Layout management.*
Si sottolinea il fatto che il salvataggio locale rende il collegamento a *Sphera Client* più rapido mentre il salvataggio su server potrebbe comportare un'apertura anomala di alcune finestre nel caso in cui si utilizzino computer con risoluzioni del monitor diverse.

DISATTIVARE LA VISUALIZZAIZONE DEI MESSAGGI D'ERRORE

E' possibile decidere di non visualizzare i messaggi d'errore restituiti dalla piattaforma. Per farlo aprire la finestra *OPTIONS generale* e scegliere *None* dal menu a tendina della voce *Show Error Message*. Per abilitare nuovamente la visualizzazione dei messaggi d'errore scegliere invece la voce *Activate*.

IMPOSTARE I SUONI

Sphera Client offre la possibilità di definire avvisi acustici per segnalare l'accadere di determinati eventi. È possibile per esempio impostare un suono alla ricezione di un eseguito, di un ordine non effettuato dall'utente collegato, di un messaggio di chat o di una notizia.

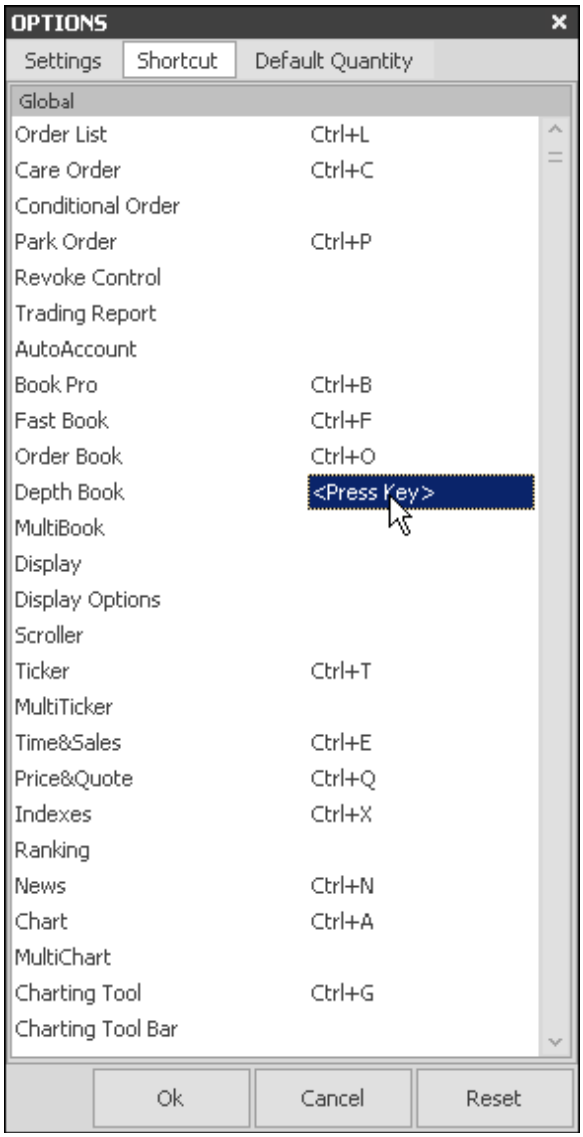
L’attivazione della funzionalità viene impostata attraverso la finestra *OPTIONS specifica* della singola finestra di interesse (per esempio *ORDER LIST*, *CHAT*, *NEWS*) mentre la definizione del tipo di suono viene effettuata nella *OPTIONS generale*.
Nella sezione *Alert* scegliere prima il tipo di suono:

- *Beep*, per riprodurre un beep proveniente dall’altoparlante interno al computer (il computer in uso deve ovviamente essere provvisto di tale dispositivo hardware);
- *Sound,* per attivare la riproduzione di un file di estensione .wav dalle casse esterne del computer. In questo caso sarà possibile scrivere un nome di fantasia in *My sound name*, scegliere in *Browse...* il file *.wav e salvarlo con il tasto *Add*. Per cancellare un suono già definito bisognerà sceglierlo e premere il tasto *Delete*.

IMPOSTARE GLI ALERT PER LE COMMUNICATION

E' possibile visualizzare la finestra *News* in corrispondenza dell'arrivo di una nuova Communication per cui l'amministratore ha impostato la modalità di avviso ai client.
L'opzione *News Alert* presente nella finestra *OPTIONS*
- se impostata a *None* non visualizza nessun tipo di alert,
- se impostata a *News PopUp* apre la finestra News in corrispondenza dell'arrivo di una Communication da notificare visualizzandone già il testo,
- se impostata a *Alert Icon* visualizza un'icona sulla barra di Sphera: cliccando sull'icona è possibile aprire la finestra *News*.

PERSONALIZZARE GLI SHORTCUT



Gli shortcut sono le scorciatoie da tastiera che si possono usare per accedere ad una funzionalità di *Sphera Client* o per aprire una finestra. Tali scorciatoie sono personalizzabili attraverso la scheda *Shortcut* della finestra *OPTIONS generale* e della finestra *OPTIONS specifica*.
Gli shortcut sono raggruppati a seconda del tipo:

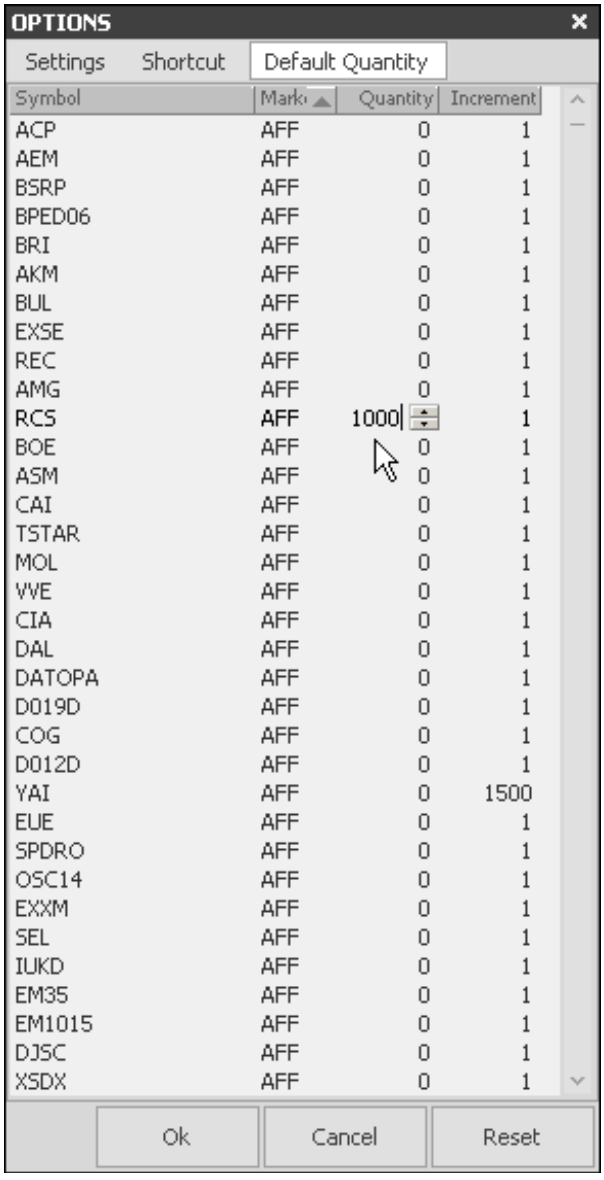
- *Global*, riguardano l'apertura delle finestre;
- *Local*, presenti nella *OPTIONS specifica,* riguardano le funzionalità valide all'interno della singola finestra o delle finestre dello stesso tipo.

L'elenco degli shortcut riporta il nome della funzione e lo shortcut associato.

Per cambiare uno shortcut cliccare due volte consecutive sulla combinazione di tasti attualmente in uso, comparirà la scritta <*Press Key*>. A questo punto qualsiasi pressione di tasti viene codificata nello shortcut corrispondente. Per confermare spostarsi dalla cella in questione cliccando su un'altra cella o premendo uno dei tasti TAB, INVIO, FRECCIA SU, FRECCIA GIU.
Per cancellare uno shortcut fare doppio click e alla scritta <*Press Key*> premere il tasto CANC.

Per annullare le variazioni apportate chiudere la finestra *Options* scegliendo *Cancel*.
Per riportare gli shortcut di default chiudere la finestra *Options* scegliendo *Reset*; si fa notare che in questo caso tutte le impostazioni della finestra (scheda *Settings* e scheda *Default Quantity*) assumeranno i valori di default.

PERSONALIZZARE LA QUANTITÀ DI DEFAULT DI UN TITOLO

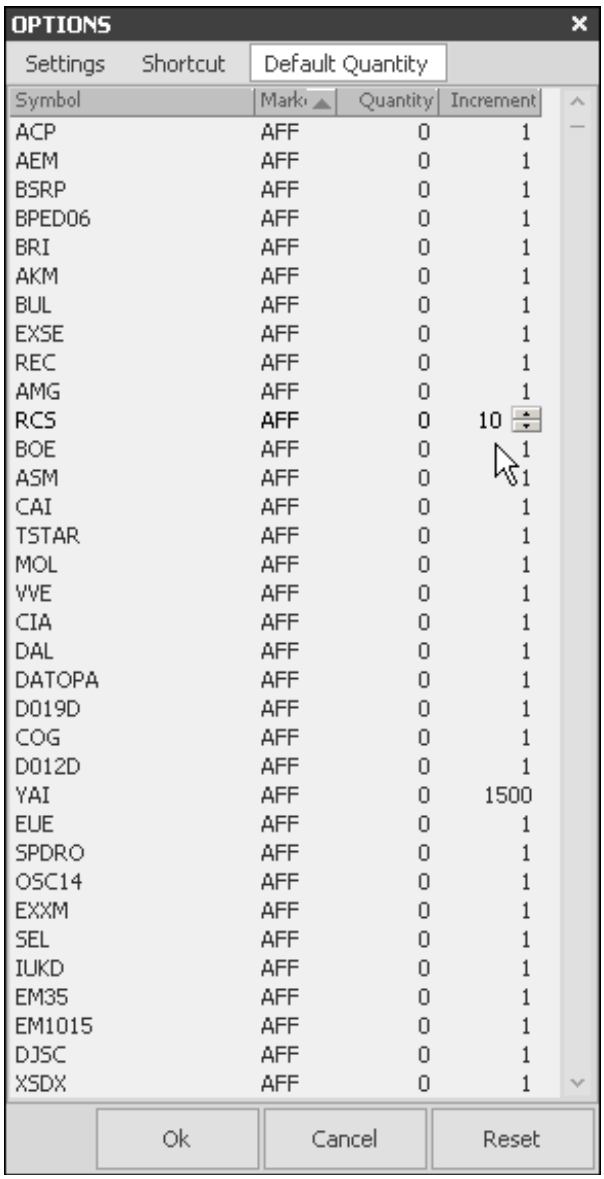


Sphera Client offre la possibilità di definire una quantità di default per ogni titolo inserito nelle liste utente. In questo modo, le finestre che lo permettono (come *ORDER ENTRY, FAST BOOK, ORDER BOOK*), potranno essere aperte visualizzando la quantità definita.

La quantità di default viene impostata nelle scheda *Default Quantity* della finestra *OPTIONS generale.* Posizionarsi in corrispondenza del titolo al quale associare il default e fare doppio click sulla casella *Quantity*. A questo punto digitare il valore da inserire, oppure utilizzare le frecce per incrementare/decrementare la quantità della quantità di incremento (per default corrisponde ad una

unità). Per confermare spostarsi dalla cella in questione cliccando su un'altra cella o premendo uno dei tasti TAB, INVIO, FRECCIA SU, FRECCIA GIU.
Per annullare le variazioni apportate chiudere la finestra *Options* scegliendo *Cancel*.
Per riportare le quantità di default (nulle) chiudere la finestra *Options* scegliendo *Reset*; si fa notare che in questo caso tutte le impostazioni della finestra (scheda *Settings* e scheda *Shortcut*) assumeranno i valori di default.

PERSONALIZZARE LA QUANTITÀ DI INCREMENTO DI UN TITOLO

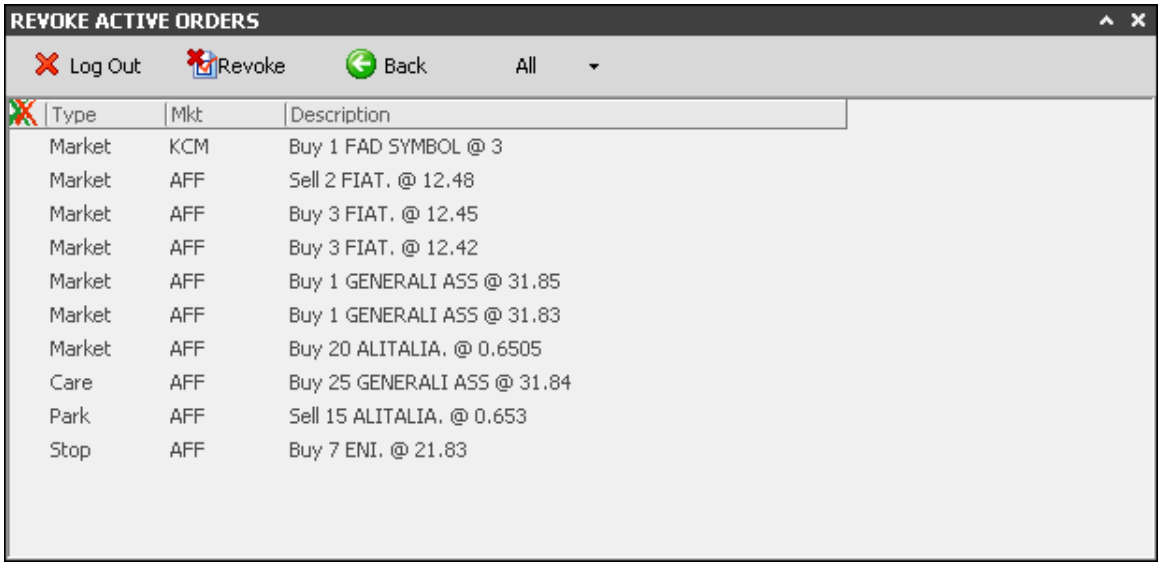


Sphera Client offre la possibilità di definire una quantità di incremento per ogni titolo inserito nelle liste utente. In questo modo, nelle finestre che lo permettono (come *ORDER ENTRY, FAST BOOK, ORDER BOOK*), è possibile incrementare/decrementare le quantità di un valore predefinito.

La quantità di incremento viene impostata nelle scheda *Default Quantity* della finestra *OPTIONS generale.* Posizionarsi in corrispondenza del titolo al quale associare il default e fare doppio click sulla casella

Increment. A questo punto digitare il valore da inserire, oppure utilizzare le frecce per incrementare/decrementare la quantità di una unità. Per confermare spostarsi dalla cella in questione cliccando su un'altra cella o premendo uno dei tasti TAB, INVIO, FRECCIA SU, FRECCIA GIU.
Per annullare le variazioni apportate chiudere la finestra *Options* scegliendo *Cancel*.
Per riportare le quantità di default (nulle) chiudere la finestra *Options* scegliendo *Reset*; si fa notare che in questo caso tutte le impostazioni della finestra (scheda *Settings* e scheda *Shortcut*) assumeranno i valori di default.

REVOKE ACTIVE ORDERS


REVOKE ACTIVE ORDERS
Log Out
Revoke
Back
All
Type
Mkt
Description
Market KCM Buy 1 FAD SYMBOL @ 3
Market AFF Sell 2 FIAT. @ 12.48
Market AFF Buy 3 FIAT. @ 12.45
Market AFF Buy 3 FIAT. @ 12.42
Market AFF Buy 1 GENERALI ASS @ 31.85
Market AFF Buy 1 GENERALI ASS @ 31.83
Market AFF Buy 20 ALITALIA. @ 0.6505
Care AFF Buy 25 GENERALI ASS @ 31.84
Park AFF Sell 15 ALITALIA. @ 0.653
Stop AFF Buy 7 ENI. @ 21.83

SPECIFICHE GENERALI

La finestra *REVOKE ACTIVE ORDERS* viene visualizzata automaticamente solo in fase di Log Out se nella finestra delle *Options* generali è stata selezionata la proprietà *Show order on exit*.
La griglia è composta da quattro colonne:

- *x*, consente di contrassegnare gli ordini da cancellare;
- *Type*, indica la tipologia dell'ordine;
- *Mkt*, indica il mercato di appartenenza del titolo su cui è stato effettuato l'ordine;
- *Description*, contiene una breve descrizione dell'ordine (segno, quantità, titolo, prezzo).

Non è possibile filtrare o ordinare i dati visualizzati nella griglia.

VISUALIZZAZIONE DEI PROPRI ORDINI

Il pulsante *All* della toolbar, disponibile solo per gli utenti SuperUser, consente di discriminare gli ordini da visualizzare a seconda dello stato:

- *All*: visualizza tutti gli ordini attivi;
- *Owned*: visualizza i soli ordini attivi effettuati dall'utente;
- *Managed*: visualizza solo gli ordini attivi effettuati dagli altri utenti.

Per cambiare lo stato del pulsante *All* bisogna cliccare sul pulsante oppure sulla freccia alla sua sinistra e scegliere dalla tendina la voce desiderata.

CONTRASSEGNARE GLI ORDINI DA REVOCARE

Contrassegnare gli ordini da cancellare con un doppio click sulla prima colonna. Cliccando invece sull'intestazione della stessa colonna, tutti gli ordini verranno automaticamente selezionati/deselezionati.

REVOCARE GLI ORDINI

Premere il pulsante *Revoke*, lo shortcut associato (per default F3) oppure scegliere la voce *Revoke* dal menu di contesto. Verranno cancellati tutti gli ordini contrassegnati con una *x* senza aprire la finestra di *ORDER ENTRY*.

CHIUDERE LA FINESTRA

Per chiudere la finestra senza uscire dall'applicazione, premere il pulsante *Back*.

USCIRE DA SPHERA CLIENT

Per uscire dall'applicazione premere il pulsante *Log Out* oppure scegliere la voce *Close* dal menu di contesto. Anche la chiusura della finestra con l'apposita icona (x) causa la chiusura dell'applicazione.

WHAT'S NEW

La finestra mostra le novità apportate nell'ultima versione rilasciata dell'applicativo.

A seconda delle informazioni presenti, vengono visualizzate le schede:

- NEWS, riporta le novità introdotte nella versione;
- BUGS, contiene l'elenco degli eventuali errori risolti;
- NOTES, contiene le informazioni che l'amministratore di sistema vuol comunicare agli utenti dell'applicativo Client.

Per visualizzare automaticamente la finestra all'apertura dell'applicativo, selezionare l'opzione *What's New on startup* dalla finestra delle *Options* generali.

ABOUT

La finestra *ABOUT* visualizza alcune informazioni relative all'applicativo in uso, tra cui:

- *Tipologia di client utilizzato*: Light, Basic, Advanced, Pro, ProX o Visual.
- Versione dell'applicativo.
- Data corrente.
- Utente connesso.

ABILITAZIONI

La seguente tabella mostra il numero di finestre che si possono aprire in base al tipo di applicativo *Sphera Client* impostato per l'utente.

	LIGHT	BASIC	ADVANCED	PRO	PROX	VISUAL
ORDER ENTRY	S	S	S	M	M	
ORDER LIST	S	S	S	S	M	
CARE ORDER					S	
PARK ORDER			S	S	S	
CONDITIONAL ORDER			S	S	S	
REVOKE CONTROL					S	
TRADING REPORT					S	
AUTOACCOUNT					S	
BOOK	S	3	6			6
BOOKPRO				12	M	
FASTBOOK		3	6	9	M	
ORDERBOOK			6	9	M	
DEPTHBOOK				9	M	
MULTIBOOK			S x 12	S x 20	M	S x 12
DISPLAY	S x 20	S x 40	S x 80	M	M	S
DISPLAY OPTION			S	S	M	S
SCROLLER	S x 20	S x 40	S x 80	S	M	S
TICKER		S x 40	S	3	M	S
MULTITICKER			S x 6	S x 12	M	S x 12
TIME&SALES			S	S	M	S
PRICE&QUOTE				3	M	
INDEXES	S	S	S	S	S	S
CURRENCY *	S	S	S	S	S	S
RANKING		S	S	S	M	S
NEWS *	S	S	S	S	S	S
ALERT				S	S	
CHART *	S	S	3	6	M	6
MULTICHART *			S x 6	S x 12	M	S x 12
CHARTING TOOL *	S	3	6	12	M	M
ACCOUNT	S	S	S	S	M	
SYMBOL	S	S	S	S	S	S
SUMMARY		S	S	M	M	S

	LIGHT	BASIC	ADVANCED	PRO	PROX	VISUAL
PORTFOLIO	S	S	S	S	M	
REPORT					S	
PROFILE	S	S	S	S	S	
TIMETABLE			S	S	S	
CHAT		S	S	S	S	
CLOCK	S	S	S	S	S	S
DDE EXCEL			S	S	S	S

= nessuna

S = una sola finestra

S x # = una sola finestra in cui trattare un numero massimo # di strumenti

M = numero illimitato di finestre

= numero # massimo di finestre

* = funzione legata anche all'eventuale sottoscrizione di servizi esterni

STATO DEGLI ORDINI

Di seguito sono elencati i possibili stati degli ordini e i codici d'errore presenti nei paginatori degli ordini di Sphera Client.

Il campo S*tate* può contenere i seguenti valori:

- *C*, Market
- *D*, Revoked
- *A*, Aborted
- *R*, Error
- *E*, Filled
- *O*, Suspended
- *N*, Cancelled
- *M*, Modified
- *H*, Closed
- *T*, Call Center
- *I*, Triggered

Il campo *Error Code* invece può contenere i seguenti valori:

- *W*, Internal Warning
- *R*, Market Error (nostro applicativo server)
- *M*, Market Error (Borsa)
- *A*, Market Error (Borsa)
- *T*, Call Center
- *E*, Internal Error